



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA KIJEVO**  
**Općinski Načelnik**

BAJANI 12.

22310 KIJEVO

Bajani 12., 22310 Kijevo

Telefon:(022) 681 004, 681 611, telefaks: (022) 681 610

MB:02631423 OIB:99793768997

E-mail: [opcina-kijevo@si.t-com.hr](mailto:opcina-kijevo@si.t-com.hr)

Internet adresa:[www.kijevo.hr](http://www.kijevo.hr)

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA**  
**u postupku nabave usluge: Izrada**  
**Strategije razvoja Općine Kijevo (2015-2020)**

**Evidencijski broj nabave: 22-2015**

KLASA: 340-01/15-01/01

URBROJ: 2182/15-01/15-90

Kijevo, 07.travanj 2015. godine



Na temelju članka 18. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14), i Pravilnika o provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti Općine Kijevo (Klasa: „030-01/15-01/1; URBROJ: 2182/15-01/15-83) načelnik Općine Kijevo objavljuje

POZIV NA DOSTAVU PONUDE ZA NABAVU USLUGE IZRADE  
STRATEGIJE RAZVOJA OPĆINE KIJEVO (2015-2020)

### 1. Opis predmeta nabave

- 1.1. Predmet nabave: nabava usluga izrade STRATEGIJE RAZVOJA OPĆINE KIJEVO (2015-2020)
- 1.2. Evidencijski broj nabave: 22-2015
- 1.3. Opis poslova i troškovnik predmeta nabave: Opis poslova za nabavu usluge izrade STRATEGIJE OPĆINE KIJEVO (2015 – 2020) nalazi se u prilogu ovog poziva. Obavezno se mora nuditi cjelokupan predmet nabave prema nazivu, jedinici mjere i količini te predmet nabave mora biti u skladu s opisom poslova. *Nije dopuštena nikakva promjena sadržaja troškovnika niti opisa poslova.*

### 2. Uvjeti nabave

- 2.1. Postupak nabave završava sklapanjem Ugovora o pružanju usluge izrade Strategije .
- 2.2. Rok pružanja usluge: početak roka pružanja usluge je slijedeći dan od dana prihvatanja odgovarajuće garancije za izvedbu i traje ukupno najdulje 180 dana.
- 2.3. Mjesto izvršenja: Općina Kijevo.
- 2.4. Rok valjanosti ponude: **60 dana** od dana otvaranja ponude.
- 2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja: 10 dana od primitka računa, a po potpisanom primopredajnom Zapisniku o obavljenim fazama uslugama prema Opisu zadatka. Predujam i osiguranje plaćanja nije predviđeno.
- 2.7. Odredbe o cijeni usluga:  
Cijena ponude je cijena za cjelokupan predmet nabave, tj. za sve faze izrade predmeta nabave iz opisa zadatka, bez poreza na dodanu vrijednost. Porez na dodanu vrijednost iskazuje se zasebno iza cijene ponude. Ukupna cijena ponude je cijena ponude uvećana za porez na dodanu vrijednost. Cijena ponude, porez na dodanu vrijednost i ukupna cijena ponude upisuju se brojkama u troškovnik i u ponudbeni list. Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.
- 2.8. Tražena jamstva: odabrani ponuditelj treba u roku 8 dana od potpisa ugovora za nabavu predmetne usluge dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u visini 10 % vrijednosti ugovora, s rokom valjanosti do dana krajnjeg roka za ispunjenje ugovora. Traženo sredstvo jamstva je bjanko zadužnica.



- 2.9. Kriterij odabira: najniža cijena uz uvjet zadovoljenja poslovne, financijske i stručne sposobnosti.
- 2.10. Ponuditelj treba dostaviti sljedeći dokument kao dokaz pravne i poslovne sposobnosti:
  - Preslika izvoda iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra, kojim dokazuje da je registriran za obavljanje djelatnosti iz predmeta nabave, ne starije od 3 mjeseca od primitka ovog poziva.
  - potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana slanja ovog poziva
  - Izjavu o nekažnjavanju, koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta prema obrascu iz Priloga 3. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana

### 3. Sadržaj ponude

- 3.1. Ponudbeni list, na obrascu iz Priloga 1. ovog poziva, popunjen, potpisan i ovjeren od strane odgovorne osobe ponuditelja.
- 3.2. Troškovnik, iz Priloga 2. ovog poziva, popunjen, potpisan i ovjeren od strane odgovorne osobe ponuditelja.
- 3.3. Opis posla, iz Priloga 4. ovog poziva, potpisana i ovjerena od strane odgovorne osobe ponuditelja.
- 3.4. Dokaz pravne i poslovne sposobnosti iz točke 2.10. ovog poziva.
- 3.5. Ponuditelj je dužan dokazati da raspolaže sa najmanje jednim ključnim stručnjakom-voditeljem tima koji će sudjelovati u izvedbi usluge.

Stručnjak mora imati dokazana iskustva:

  - u radu na pripremi ili procjeni strateških razvojnih dokumenata,
  - izradi i upravljanju ili pomoći na provedbi strateških investicijskih projekata, te
  - odlično poznavanje metodologije rada na Strategijama i definiranju i razradi ključnih strateških projekata, zaliha ili baza projekata i sl.

Ponuditelj je dužan dokazati navedene kompetencije prilaganjem životopisa stručnjaka uz svoju ponudu uz jasno navedene kontakte za referentne projekte koje će Naručitelj prema potrebi provjeriti.

### 4. Način izrade i dostave ponude

- 4.1. Ponuda mora biti uvezana u cjelinu, a stranice ponude moraju biti numerirane (redni broj/ukupan broj stranica)
- 4.2. Dokument koje javni naručitelj zahtijeva iz točke 2.10. ove dokumentacije ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.
- 4.3. Ponuda se dostavlja u jednom primjerku, u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naziv i adresa ponuditelja i oznaka „**Ponuda za nabavu usluga izrade Strategije razvoja Općine Kijevo - NE OTVARAJ**“. Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude (osobno ili poštanskom pošiljkom) i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.
- 4.4. Mjesto dostave ponude: OPĆINA KIJEVO, Bajani 12., 22310 Kijevo, Jedinostveni upravni odjel
- 4.5. Rok za dostavu ponude: **20. travanj 2015. godine do 13:00 sati**



### 5. Ostalo

- 5.1. Otvaranje ponuda održati će se 20. travnja 2015. godine u 13:00 sati u prostorijama Općine Kijevo. Otvaranje ponuda nije javno.
- 5.2. Kontakt osobe za obavijesti u vezi predmetne nabave:
  - a) Ivan Stjepan Bajan, općinski načelnik, telefon: 022/681 004, e-mail: opcina-kijevo@si.t-com.hr
- 5.3. Obavijest o rezultatima predmetne nabave naručitelj će dostaviti ponuditeljima u pisanom obliku u roku valjanosti ponude i objaviti na svojoj internet stranici u roku od 5 dana od donošenja odluke o odabiru.

Općinski načelnik

Ivan Stjepan Bajan v.r.



## Prilog 1.

## PONUDBENI LIST

Broj ponude: \_\_\_\_\_

Datum ponude: \_\_\_\_\_

Naručitelj: Općina Kijevo, Bajani 12, 22310 Kijevo

Predmet nabave: Nabava usluge izrade Strategije razvoja Općine Kijevo (2015 – 2020)

Zajednica ponuditelja (zaokružiti)	DA*	NE
Naziv i sjedište ponuditelja / člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem		
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)		
IBAN i naziv banke kod koje je otvoren račun		
Gospodarski subjekt u sustavu poreza na dodanu vrijednost (zaokružiti)	DA	NE
Adresa za dostavu pošte		
Adresa e-pošte		
Broj telefona		
Broj faksa		
Kontakt osoba ponuditelja (ime, prezime, funkcija)		
Ovlaštena/e osoba/e za potpisivanje ugovora (ime, prezime, funkcija)		
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s naručiteljem (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)		
Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti)	DA**	NE
Rok valjanosti ponude		
<b>CIJENA PONUDE BEZ POREZA NA DODANU VRIJEDNOST u HRK</b>		
<b>POREZ NA DODANU VRIJEDNOST u HRK</b>		
<b>UKUPNA CIJENA PONUDE S POREZOM NA DODANU VRIJEDNOST u HRK</b>		

Za ponuditelja/zajednicu ponuditelja

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis odgovorna osobe)

\* u slučaju zajednice ponuditelja popuniti Dodatak I ponudbenom listu

\*\* u slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II ponudbenom listu

**Dodatak I ponudbenom listu****PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA**  
(priložiti samo u slučaju ponude zajednice ponuditelja)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja		
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)		
IBAN i naziv banke kod koje je otvoren račun		
Gospodarski subjekt u sustavu poreza na dodanu vrijednost (zaokružiti)	DA	NE
Adresa za dostavu pošte		
Adresa e-pošte		
Broj telefona		
Broj faksa		
Kontakt osoba (ime, prezime, funkcija)		
Ovlaštena/e osoba/e za potpisivanje ugovora (ime, prezime, funkcija)		
Dio ugovora koji će izvršavati naprijed navedeni član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)		

Za člana zajednice ponuditelja:

M.P.

---

**(ime, prezime i potpis odgovorne osobe)**

Napomena: Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja

**Dodatak II ponudbenom listu****PODACI O PODIZVODITELJIMA**

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora ustupa podizvoditeljima)

Naziv i sjedište podizvoditelja		
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)		
IBAN i naziv banke kod koje je otvoren račun		
Gospodarski subjekt u sustavu poreza na dodanu vrijednost (zaokružiti)	DA	NE
Adresa za dostavu pošte		
Adresa e-pošte		
Broj telefona		
Broj faksa		
Kontakt osoba (ime, prezime, funkcija)		
Dio ugovora koji će izvršavati podizvoditelj (predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor)		

Za ponuditelja/ zajednicu ponuditelja

M.P.

---

(ime, prezime i potpis odgovorne osobe)

Napomena: Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvoditelja



## Prilog 2.

**TROŠKOVNIK PONUDE**  
**za nabavu usluga izrade Strategije razvoja općine Kijevo (2015-2020)**

1. Naziv ponuditelja: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

MB: \_\_\_\_\_; OIB: \_\_\_\_\_

2. Naručitelj: Općina Kijevo

Adresa: Bajani 12, 22310 Kijevo  
MB:02631423 OIB:99793768997

3. Predmet nabave: Usluge izrade Strategije razvoja Općine Kijevo (2015 – 2020)

Opis usluge održavanja	Jedinica mjere	Jedinična cijena	Količina	Ukupna cijena stavke u HRK
Usluge izrade Strategije razvoja Općine Kijevo	Usluga u cijelosti prema opisu zadatka		1	
<b>Cijena ponude u HRK:</b>				
<b>Iznos PDV-a u HRK:</b>				
<b>Ukupna cijena ponude u HRK:</b>				

Cijene su nepromjenjive za sve vrijeme trajanja ugovora.

M.P.

\_\_\_\_\_  
Potpis odgovorne osobe ponuditelja



**Prilog 3.****Predložak - Izjava o nekažnjavanju****IZJAVA**

(temeljem članka 67. stavak 1., točka 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14)

Kojom ja

\_\_\_\_\_ (ime i prezime, adresa, broj osobne iskaznice izdane od \_\_\_\_\_)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe

\_\_\_\_\_ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da niti ja osobno, niti gospodarski subjekt, nismo pravomoćno osuđeni za jedno ili više slijedećih kaznenih djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevара (članak 236.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevара (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevара (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).

\_\_\_\_\_ (potpis osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje pravne osobe)

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ 2014. Godine

\* Napomena:

- Potpis na izjavi ne mora biti ovjeren potpis od strane javnog bilježnika
- Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.



**Prilog 4.**

**OPIS POSLA**  
**ZA NABAVU USLUGE**  
**IZRADE STRATEGIJE RAZVOJA OPĆINE KIJEVO (2015 – 2020)**

**Travanj, 2015.**



## Uvod

Općina Kijevo planira izradu Strategije razvoja s ciljem jasnog definiranja

- dugoročne vizije razvoja općine,
- konkretnih razvojnih prioriteta koji će rezultirati ostvarenjem vizije
- zalihe projekata kojima će se provesti razvojna strategija
- uspostave i održivog funkcioniranja organizacijske/ provedbene strukture potrebne za provedbu razvojne strategije.

Obzirom da je zadnji strateški dokument – Program Ukupnog razvoja Općine Kijevo izrađen 2007. Godine zastario, i u međuvremenu nije obnavljan te je ujedno i metodološki neusklađen s aktualnim smjernicama za izradu strategija razvoja, te činjenicu da je kvalitetna strateško-planska podloga osnovica za daljnji održiv razvoj Općine te ujedno i preduvjet za korištenje Europskih strukturnih i investicijskih fondova kako za javne, tako i za projekte privatnog sektora koji svoje uporište trebaju imati u Razvojnoj strategiji, nameće se nužnost izrade predmetnog dokumenta za razdoblje 2015-2020.

Aktivnosti na izradi Strategije razvoja koordinirat će općinski Načelnik općine Kijevo u suradnji s Jedinstvenim upravnim odjelom općine Kijevo.

U svrhu što kvalitetnije izrade ovog ključnog strateškog dokumenta nabavljaju se usluge stručne pomoći u izradi i mentoriranju odnosno vođenju rada stručne radne skupine/ koja/e će se formirati s ciljem donošenja strategije koja je integralno odgovornost donositelja politika na razini općine, ali i svih ostalih dionika koji su zainteresirani za razvojne procese na lokalnoj razini.

## Tražene usluge - opis i sadržaj

Naručitelj priprema Strategiju razvoja kao ključan strateški razvojni dokument za razdoblje 2015 – 2020.

Razvojna strategiju Općine Kijevo potrebno je izraditi u skladu s Pravilnikom o obveznom sadržaju, metodologiji izrade i načinu vrednovanja županijskih razvojnih strategija, a koji je propisalo Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU. Kako bi se uskladili strateški dokumenti na svim razinama (županijska i općinska) i time olakšao proces razvoja, provedbe i praćenja istih, preporuka je koristiti sličnu metodologiju razrade i strukturu samog dokumenta prilikom izrade strategije razvoja Općine Kijevo.

Minimalno zahtijevani Sadržaj strategije treba uključivati slijedeća poglavlja:

- Uvod
- Metodologija izrade i sudionici
- Analiza društveno-gospodarske situacije
- SWOT analiza
- Vizija i strateški ciljevi
- Prioriteti i mjere
- Provedba strategije: institucionalni i financijski okvir
- Detaljan akcijski plan
- Izvještavanje i praćenje
- Baza razvojnih projekata

Od Ponuditelja se očekuje obavljanje stručnih usluga na izradi dokumenta, moderiranju procesa konzultacija kroz radionice s ključnim dionicima, te po prihvaćanju i usvajanju strategije od strane Općinskog vijeća i umnožavanje Razvojne strategije u 20 kom.



Predviđene faze izrade Razvojne strategije ujedno su i osnovica za isplate:

Faza 1: Cjelovita analiza stanja i SWOT analiza

Faza 2: Provedba radionica na kojima se definiraju Prioriteti i mjere te baza projekata

Faza 3: Izrada detaljnog akcijskog plana

Faza 4: Usvajanje Strategije i umnožavanje

Odgovarajući udjeli u ukupnom iznosu cijena usluge definirat će se po odabiru najpovoljnijeg ponuditelja

### **Posebni uvjeti za Ponuditelja**

Ponuditelj je dužan dokazati da raspolaže sa najmanje jednim ključnim stručnjakom- voditeljem tima koji će sudjelovati u izvedbi usluge.

Stručnjak mora imati dokazana iskustva:

- u radu na pripremi ili procjeni strateških razvojnih dokumenata,
- izradi i upravljanju ili pomoći na provedbi strateških investicijskih projekata, te
- odlično poznavanje metodologije rada na Strategijama i definiranju i razradi ključnih strateških projekata, zaliha ili baza projekata i sl.

Ponuditelj je dužan dokazati navedene kompetencije prilaganjem životopisa stručnjaka uz svoju ponudu uz jasno navedene kontakte za referentne projekte koje će prema potrebi provjeriti.

---

Datum, potpis odgovorne osobe ponuditelja i pečat