[**JAVNI POZIV KORISNICIMA PRORAČUNA OPĆINE Kijevo ZA DOSTAVU PRIJAVA ZA FINANCIJSKE POTPORE PROJEKTIMA I PROGRAMIMA ZA 2021. GODINU**](http://nedelisce.hr/index.php/obavijesti/395-javni-poziv-korisnicima-proracuna-opcine-nedelisce-za-dostavu-prijava-za-financijske-potpore-projektima-i-programima-za-2016-godinu)

 **1. PREDMET JAVNOG POZIVA**

Predmet ovog Javnog poziva je prikupljanje pisanih prijedloga programa i projekata svih korisnika Proračuna Općine Kijevo iz područja društvenih djelatnosti za financiranje iz Proračuna Općine Kijevo za 2021. godinu, sukladno Pravilniku o financiranju javnih potreba Općine Kijevo od 19.02.2021. godine

Ukupno planirana vrijednost natječaja je 93.000,00 kuna.

Najmanji iznos financijskih sredstava koji se može prijaviti i ugovoriti po pojedinom projektu je 1.000,00 kuna, a najveći iznos po pojedinom projektu je 20.000,00 kuna.

**Prijave se podnose za sljedeća područja:**

* odgoj i obrazovanje,
* osnaživanje djece i mladih za vlastiti razvoj i aktivno djelovanje u društvu,
* kultura,
* tehnička kultura,
* sport,
* socijalna skrb,
* skrb o osobama s invaliditetom,
* branitelji i stradalnici,
* umirovljenici i osobe treće životne dobi,
* zaštita zdravlja,
* gospodarstvo,
* zaštita okoliša i prirode,
* ostala područja djelovanja.

**2. PRIJAVITELJI PROGRAMA I PROJEKATA – KORISNICI PRORAČUNA OPĆINE KIJEVO**

* Pod korisnicima Proračuna Općine Kijevo podrazumijevaju se organizacije civilnog društva i druge pravne i fizičke osobe, a naročito:
1. kulturne ustanove i udruge
2. sportski klubovi i udruženja
3. humanitarne udruge i udruženja s područja socijalne skrbi
4. udruge s područja zdravstva i zaštite životinja
5. vjerske organizacije
6. organizacije tehničke kulture, udruge građana
7. ostale udruge

koje djeluju na području Općine Kijevo ili je djelovanje od osobitog interesa za Općinu Kijevo

**3. UVJETI ZA PRIJAVU NA JAVNI POZIV**

Uvjeti Javnog poziva za prijavu programa i projekata su:

* su upisani u Registar udruga ili drugi odgovarajući registar;
* su upisani u Registar neprofitnih organizacija i vode transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;
* su registrirani kao udruge, zaklade, privatne ustanove, vjerske zajednice ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva);
* su svoj statut (ili drugi temeljni akt) uskladili s odredbama zakona na temelju kojeg je organizacija osnovana, a osoba ovlaštena za zastupanje (i potpis ugovora o financiranju) je u mandatu;
* su se svojim statutom (ili drugim temeljim aktom) opredijelile za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
* program/projekt, inicijativa ili druga aktivnost koju prijave na javni natječaj Općine, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Općine definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog natječaja;
* su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine i drugih javnih izvora;
* nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine te trgovačkim društvima u vlasništvu Općine;
* se protiv korisnika odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;
* općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprečavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
* imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način);
* imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga;
* imaju definirane alternativne izvore financiranja (sustav prikupljanja članarina, donacije, sponzorstva, gospodarske djelatnosti i dr.) te
* uredno predaju sva izvješća Općine i drugim nadležnim institucijama.

 **4. SADRŽAJ PRIJAVLJENIH PROJEKATA I PROGRAMA**

Pri odabiru projekata i programa koji će se financirati prednost će imati projekti i programi koji će svojim sadržajem poticati:afirmaciju svih oblika izvaninstitucionalnog odgoja i obrazovanja djece, mladih i odraslih osoba:

* primjena sustava osiguranja kvalitete djelovanja u neprofitnim organizacijama
* uključenost volonterskog rada, posebice mladih, koji na taj način stječu znanja i vještine potrebne za uključivanje na tržište rada i aktivno sudjelovanje u demokratskom društvu
* umrežavanje i povezivanje sa srodnim udrugama, ostvarivanje međusektorskog partnerstva udruga s predstavnicima javnog i poslovnog sektora u svrhu jačanja potencijala za razvoj lokalne zajednice i dr.

**5. SADRŽAJ PRIJAVE NA JAVNI POZIV**

Obvezni dijelovi prijave su:

1. ispunjen, potpisan i ovjeren Obrazac za opis Programa ili projekta ;

2. ispunjen, potpisan i ovjeren Obrazac proračuna Programa ili projekta

3. Popis priloga koji se prilažu prijavi

5.2. Neobavezni dio prijave:

1. materijali o prezentaciji rada udruge i druge pravne i fizičke osobe – isječci iz novina, brošure, publikacije i slično.

 **6. NAČIN PRIJAVE**

Prijava programa ili projekta mora sadržavati svu dokumentaciju iz točke 5. ovog Javnog poziva. Udruge i druge pravne i fizičke osobe svoje programe ili projekte moraju prijaviti na **propisanim obrascima** popunjenim na računalu ili ručno neizbrisivom tintom. Udruge i druge pravne i fizičke osobe moraju odgovoriti na sva pitanja iz obrasca za prijavu programa ili projekta. Obrazac za prijavu može se dobiti:

* na internetskoj stranici Općine Kijevo www.kijevo.hr ili
* u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kijevo.

 Sva pitanja u vezi s Javnim pozivom mogu se tijekom njegova trajanja postaviti isključivo na e-mail: opcina-kijevo@si.t-com.hr najkasnije 10 dana prije isteka roka za predaju prijava na Javni poziv.

**7. ROK I MJESTO PODNOŠENJA PRIJAVE**

**Rok za podnošenje prijava je najmanje 30 dana od dana objave ovog Javnog poziva, zaključno s 28. svibnja 2021. godine.**  Prijavu na Javni poziv treba dostaviti putem pošte ili osobno u zatvorenoj omotnici s naznakom „**PRIJAVA NA JAVNI POZIV ZA 2021**“ na adresu:

Općina Kijevo

Bajani 12.

22310 Kijevo

ili skeniranu prijavnicu na e-mail adresu: opcina-kijevo@si.t-com.hr.

**8. PRIJAVE KOJE SE NEĆE RAZMATRATI**

Neće se razmatrati prijave programa i projekta organizacija civilnog društva:

* koje nisu predale financijska izvješća o sredstvima utrošenim u 2019. i/ili 2020. godini;
* koje imaju dugove s naslova javnih davanja;
* za programe čije je financiranje u potpunosti zatvoreno iz drugih izvora financiranja (Državni proračun, proračuni jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ili iz drugih izvora);
* koje nemaju osigurane druge izvore financiranja, odnosno koje novčana sredstva u 100 postotnom iznosu traže od Općine Kijevo;
* koja je dostavljena nakon roka za podnošenje prijave;
* koja ne zadovoljava uvjete iz točke 3. ovog Javnog poziva; – koja u Obrascu za prijavu programa ili projekta ne sadrži odgovore na sva pitanja.
* Koje nisu uz prijavu predočile sve obvezne dijelove prijave iz točke 5. Ovog javnog poziva.

**9. ODABIR I NAČIN PROCJENE PROGRAMA ILI PROJEKTA**

Postupak ispravnosti kontrole pristiglih prijava, valorizacije i predlaganja provodi nadležno stručno povjerenstvo Općine Kijevo. O dodjeli i visini financijske potpore odlučuje načelnik na temelju prijedloga nadležnog stručnog povjerenstva Općine Kijevo.

**Kriteriji za odabir programa ili projekta su:**

* kvaliteta i sadržajna inovativnost ponuđenog programa ili projekta;
* kvaliteta dosadašnjeg rada, uspjesi i iskustvo u provođenju programa ili projekta udruge i druge pravne i fizičke osobe;
* neposredna društvena korist za lokalnu zajednicu te doprinos razvoju civilnog društva;
* trajan i sustavan utjecaj na korisnike programa ili projekta;
* održivost programa ili projekta; – jasno naveden postupak praćenja evaluacije programa ili projekta;
* udio volonterskog rada;
* organizacijski i ljudski kapaciteti za provedbu programa ili projekta;
* realan odnos troškova i očekivanih rezultata programa ili projekta.

**Prednost u ostvarivanju financijske potpore imaju programi ili projekti**:

* koji se odvijaju na području Općine Kijevo, ili su od interesa za Općinu Kijevo
* koji su do sada kontinuirano financirani i uspješno provedeni, iznimno u 2020. godini zbog epidemiološke situacije,
* koji trajno, sustavno i intenzivno utječu na korisnika,
* koje podnositelji programa ili projekta provode u suradnji sa srodnim udrugama i drugim pravnim i fizičkim osobama,

**10. ROK I NAČIN OBJAVE REZULTATA JAVNOG POZIVA**

Rezultati Javnog poziva bit će objavljeni na internetskoj stranici Općine Kijevo www.kijevo.hr. u roku od petnaest dana od dana donošenja odluke o dodjeli financijskih potpora i visini financijske potpore.

**11. PRAVO PRIGOVORA**

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od osam dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihovog programa ili projekta uz pravo Općine da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

Općina će udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor, što će jasno biti naznačeno i u samom tekstu natječaja.

 Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 ili manjim brojem bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

 Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visinu dodijeljenih sredstava.

 Prigovori se podnose Jedinstvenom upravnom odjelu Općine u pisanom obliku, u roku od osam dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi Načelnica, na temelju prethodnog mišljenja posebnog povjerenstva.

 Povjerenstvo za rješavanje prigovora sastoji se od 3 člana.

Članovi Povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati posebnu izjavu.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.

Postupak dodjele financijskih sredstava udrugama je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku, nego se postupak utvrđuje ovim Pravilnikom.

Temeljem odluke Načelnice po prigovoru odluka o dodjeli financijskih sredstava je konačna.

**12. POTPISIVANJE UGOVORA**

Sa svim udrugama i prihvatljivim prijaviteljima uključujući i udruge iz čl. 13. ovog Pravilnika kojima su odobrena financijska sredstva, Općina će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

Postupak ugovaranja, opći uvjeti koji se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava udrugama iz javnih izvora za program ili projekt te posebni dio ugovora urediti će se temeljem odredbi Uredbe i drugih pozitivnih propisa Republike Hrvatske i Općine.

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, nadležni upravni odjel Općine ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, koji postupak je potrebno okončati prije potpisivanja ugovora. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora.

Temeljem sklopljenih ugovora jedinstveni upravni odjel vrši isplatu potpore na račun Korisnika u rokovima utvrđenim Ugovorom.

Ako ovlaštena osoba udruge i druge pravne i fizičke osobe ne pristupi potpisivanju Ugovora, a svoj nedolazak ne opravda u roku od pet dana od primanja poziva, smatrat će se da je udruga i druga pravna i fizička osoba odustala od ostvarivanja potpore.

**13. OBAVIJEST O OBJAVI NATJEČAJA**

Javni poziv, objavljuje se na internetskoj stranici Općine Kijevo www.kijevo.hr te na oglasnoj ploči općine.

 Općinska načelnica Općine Kijevo

Lidija Slavić

KLASA: 230-01/21-01/01

URBROJ: 2182/15-01-21-44

Kijevo, 26.04.2021.