



Službeno glasilo OPĆINE KIJEVO

GODINA IV

Kijevo, 06. studenoga. 2018.

BROJ XVIII.

S A D R Ž A J

I. OPĆINSKO VIJEĆE

- | | |
|--|---|
| 1. STATUTUTARNA ODLUKA o izmjenama i dopunama statuta općine Kijevo | 2 |
| 2. ODLUKA o izmjenama i dopunama odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Kijevo | 2 |
| 3. ODLUKA o dodjeli finansijske subvencije Komunalnom društvu Kijevo d.o.o..... | 5 |

1.

Na temelju članka 8 i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17) i članka 93. Statuta Općine Kijevo "Službeno glasilo Općine Kijevo" br. 15/18) Općinsko vijeće Općine Kijevo na 10. sjednici održanoj 05.11.2018. godine donijelo je:

**STATUTUTARNU ODLUKU
O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA
OPĆINE KIJEVO**

Članak 1.

U Statutu Općine Kijevo „Službeno glasilo Općine Kijevo“ br. 15/18/ članak 19. Stavak 2. mijenja se i glasi:

„Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referendumu iz stavka 1. ovoga članka može temeljem odredbi zakona i ovog Statuta, podnijeti jedna trećina članova općinskog vijeća, općinski načelnik, najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine i većina vijeća mjesnih odbora u Općini Kijevo.“

Članak 2.

Članak 31, stavak 2. mijenja se i glasi:

„Statut, Poslovnik općinskog vijeća Općine Kijevo, proračun, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluka o raspisivanju referendumu i odluka o pristupanju raspravi o predloženoj promjeni Statuta donose se većinom glasova svih članova općinskog vijeća.“

Članak 3.

U članak 46, stavak 4. briše se stavka :

„- donosi odluku o uređenju prometa i parkiranja na području Općine“, a u

Članku 30. Stavak 1. Dodaje se

:- donosi odluku o uređenju prometa i parkiranja na području Općine“.

Članak 4.

Članak 49. stavak 1. , podstavak 1. mijenja se i glasi:

„Općinska načelnik ima pravo obustaviti od primjene opći akt općinskog Vijeća. Ako ocjeni da je tim aktom povrijeđen Znak ili drugi propis općinski Načelnik donijet će obustavu općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta. Općinski Načelnik ima pravo zatražiti od općinskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu.

Ako općinsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavjestiti Predstojnika ureda državne uprave u Županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Predstojnik ureda državne uprave će u roku od 8 dana od zaprimanja ocjeniti osnovanost odluke općinskog Načelnika o obustavi od primjene općeg akta.

Članak 5.

Članak 58. stavak 2mijenja se i glasi:

„Predstavnike Općine u tijelima upravljanja pravnih osoba kojima je Općina osnivač ili u kojima ima udjele Općinu imenuje općinski načelnik, ako posebnim Zakonom nije drugačije određeno.“

Članak 6.

Članak 76. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Na prijedlog općinskog načelnika općinsko vijeće može raspustiti vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši Statut jedinice, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.“

Članak 7.

Ova Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasilu Općine Kijevo“.

KLASA:012-01/18-01/10

URBROJ:2182/15-01/18-03

Kijevo, 05.11.2018.

OPĆINSKO VIJEĆE

OPĆINE KIJEVO

Predsjednik općinskog vijeća

Martin Ercegovac v.r.

2.

Na temelju članka 30., stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 94/13 i 73/17), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (Narodne novine br. 50/17) i članka 30. Statuta Općine Kijevo („Službeno glasilo općine Kijevo“ br15/18). Općinsko vijeće Općine Kijevo na 10. sjednici održanoj dana 05.11.2018.godine,donosi

**Odluku
o izmjenama i dopunama
odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja
miješanog komunalnog otpada
i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine
Kijevo**

Članak 1.

U članku 13. dodaje se stavak 11. koji glasi:

Dostaviti korisniku javne usluge Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada.

U članku 16. Stavak 2. mijenja se i i glasi.

Program iz stavka 1. ovog članka donosi Davatelj usluge i o istome obavještava Korisnika usluge.

Broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada u obračunskom razdoblju određuje se učestalošću:

-Najmanje jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad

-Najmanje jednom tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada

-Najmanje jednom mjesечно za otpadni papir i karton iz biorazgradivog otpada

U članku 25. stavak 4. mijenja se i glasi:

Opći uvjeti Ugovora o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Kijevo prilog je ove odluke Općim uvjetima isporuke propisano je:

– opći uvjeti ugovaranja,

– uvjeti davanja javne usluge,

– uvjeti korištenja javne usluge,

– način obračuna cijene i način izmjene cijene javne usluge,

– način plaćanja cijene javne usluge.

U članku 25. dodaje se stavak 5. koji glasi:

Davatelj javne usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili neispunjerenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri. U slučaju nastupa takvih

kašnjenja u ispunjenju ili neispunjena, Davatelj javne usluge će bez odgode o nastupu takvih okolnosti obavijestiti korisnike javne usluga putem mrežnih stranica, te se ispunjenje obveza Davatela javne usluge odgađa za vrijeme trajanja takvog slučaja više sile.

Članak 2.

Ove izmjene i dopune odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Kijevo stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasilu Općine Kijevo“

OPĆINA KIJEVO OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 351-01/18-01/10

URBROJ: 2182/15-01/18-04

Kijevo, 05.11.2018. godine

Predsjednik:

Martin Ercegovac v.r

OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE KIJEVO

Korisnik usluge koristiti, a davatelj usluge pruža javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom.

Obveze davatelja usluge:

- postupati sa sakupljenim komunalnim otpadom u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (u dalnjem tekstu: Zakon), Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom (u dalnjem tekstu: Uredba) i Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Kijevo (u dalnjem tekstu: Odluka),
- osigurati korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
- označiti spremnik oznakom,
- dostaviti korisniku usluge Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
- preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge,
- voditi digitalnu *Evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu* u skladu s Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom,
- odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
- osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
- izraditi cjenik javne usluge, objaviti ga na mrežnoj stranici i za njega prije primjene odnosno izmjene ishoditi suglasnost nadležnog tijela.

Obveze korisnika usluge:

- koristiti uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge,

- dostaviti davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge,
- preuzeti od davatelja usluge standardizirane spremnike za otpad, te iste spremnike držati na mjestu određenom za njihovo držanje i ne premještati ih bez suglasnosti davatelja usluge,
- omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini,
- postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika, ne onečišćuje okolni prostor i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
- odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu, Uredbi i Odluci,
- zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obvezne nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu, Uredbi i Odluci,
- predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada,
- sav komunalni otpad prikupljati isključivo u odgovarajuće spremnike za otpad, na za to predviđenim mjestima, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika,
- predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište
- predavati krupni (glomazni) otpad u reciklažno dvorište, mobilno reciklažno dvorište i jednom godišnje (po pozivu) na lokaciji obračunskog mjeseta korisnika usluge,
- plaćati davatelju usluge cijenu javne usluge, u skladu s važećim cjenikom.

Obračunsko razdoblje je jedan mjesec.

Troškovi obavljanja usluge određuju se razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika.

Davatelj usluge pruža javnu uslugu:

1. prikupljanja miješanog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjeseta korisnika usluge
 2. prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjeseta korisnika usluge.
- Davatelj usluge pruža bez naknade za korisnika sljedeće usluge povezane s javnom uslugom:
1. sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjeseta korisnika usluge
 2. sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini
 3. sakupljanje glomaznog otpada u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjeseta korisnika usluge bez naknade do 5m³
 4. sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

Na zahtjev korisnika usluge pružaju se sljedeće usluge uz naknadu:

1. preuzimanje veće količine miješanog komunalnog otpada
2. preuzimanje veće količine biorazgradivog otpada
3. preuzimanje glomaznog otpada

- Spremni za odlaganje komunalnog otpada iznose se na mjesto prikladno za odvoz otpada najranije večer uoči dana odvoza.
- Prilikom pražnjenja komunalnog otpada poklopac spremnika mora biti zatvoren. Korisnici usluge su dužni spremnike prati i održavati u čistom stanju. Na zahtjev korisnika, spremnike će oprati davatelj usluge uz naplatu sukladno važećem cjeniku.
- Zabranjeno je odlaganje komunalnog otpada pokraj spremnika, u nestandardizirane spremnike, kutije ili drugu ambalažu. Zabranjeno je oštećivati spremnike, ulijevati u njih tekućine, bacati žar ili vruć pepeo, bacati ostatke životinja, građevinski materijal, krupnu ambalažu, dijelove kućnog namještaja, opasni otpad i ostali iskoristivi otpad sukladno važećim propisima. Zabranjeno je onemogućavati pristup vozilu za odvoz otpada.
- Davatelj usluge ne odgovara za nestanak spremnika za odlaganje komunalnog otpada koju je zadužio korisnik usluge. U slučaju otuđenja i oštećenja spremnika od strane korisnika usluge, trošak nabave novih spremnika snosit će korisnik usluge, sukladno cjeniku. U slučaju da je dokazano da je oštećenje posude za odlaganje komunalnog otpada uzrokovao radnik davatelja komunalne usluge, trošak nabave nove snosit će davatelj usluge.
- Radnici davatelja usluge dužni su pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje komunalnog otpada, tako da se isti ne oštećuju, a odloženi komunalni otpad ne rasipa i onečišćava okoliš. Svako onečišćenje i oštećenje prouzrokovano odvozom otpada davatelj usluge je dužan odmah otkloniti. Nakon pražnjenja spremnika za odlaganje komunalnog otpada radnici davatelja usluge dužni su vratiti spremnik na mjesto na kojem je bio odložen i zatvoriti poklopac. Komunalni otpad rasut oko spremnika prije pražnjenja i odvoza otpada, dužni su očistiti korisnici usluga.
- Davatelj usluge korisniku usluge dostavlja Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u dalnjem tekstu: Izjava). Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju usluge 2 primjerka potpisane Izjave u pisanom obliku u roku 15 dana od dana zaprimanja iste (poštom, elektroničkim putem, osobno), a davatelj usluge nakon zaprimanja izjave dužan je vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku 8 dana od zaprimanja iste. Davatelj usluge omogućava korisniku davanje Izjave u elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku usluge. Davatelj usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, Uredbom i Odlukom. Iznimno davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećem slučaju:
1. kad se korisnik usluge ne očituje o podacima iz Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja iste
 2. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan.
- U slučaju kad korisnici usluge koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, davatelj usluge određuje volumen spremnika i udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način propisan Odlukom.
- Bitne sastojke ugovora čine Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Kijevo, Izjava o načinu korištenja javne usluge i Cjenik javne usluge.
- Ugovor se sklapa za svako obračunsko mjesto. Obračunsko mjesto određuje davatelj usluge.
- Cijena javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada određena je cjenikom davatelja usluge za koji je dobivena suglasnost općinskog načelnika Općine Kijevo.
- Obračun za izvršene usluge obavlja se jednom mjesечно, kad nastaje obveza plaćanja. Korisnik se obvezuje podmiriti račun u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja. Za nepodmirene račune u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja, kao i za obveze podmirene nakon dospjeća obveze plaćanja, Davatelj javne usluge će postupati u skladu sa odredbama Zakona o obveznim odnosima i Ovršnog zakona.
- U slučaju izmjene cijena usluge, davatelj javne usluge će o istom obavijestiti korisnika usluge putem mrežnih stranica Općine Kijevo
- Ako korisnik usluge trajno ne koristi nekretninu nije dužan platiti cijenu minimalne javne usluge. Korisnik usluge može podnijeti zahtjev za nekorištenje nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor) ako se ista ne koristi minimalno godinu dana. Korisnik usluge obavještava davatelja usluge o prestanku korištenja nekretnine kad su za to ispunjeni uvjeti na obrascu zahtjeva davatelja usluge. Na temelju zahtjeva, davatelj usluge izdat će korisniku pisano odobrenje o nekorištenju usluge za navedenu nekretninu. Nakon isteka 1 godine korisnik je dužan davatelju usluge dostaviti kopiju obračuna potrošnje električne energije izdanog od strane isporučitelja električne energije iz kojeg je razvidno da korisnik u razdoblju 1 godine nije trošio električnu energiju, odnosno da je potrošnja električne energije manja od 6 kWh.
- Ukoliko korisnik u roku 30 dana nakon isteka jednogodišnjeg odobrenja, ne dostavi traženi obračun, smatraće se da je nekretninu koristio te će mu se za taj period obračunati ugovorna kazna sukladno cjeniku. Korisnik svake godine mora podnijeti novi zahtjev za nekorištenje nekretnine.
- Svaka promjena koja se prijavljuje, prihvata se od datuma prijave promjene, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni. Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, korisnik usluge ili vlasnik nekretnine je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune i tek tada se može brisati iz evidencije korištenja usluge.
- Korisnici stambenih prostora koji povremeno koriste svoje nekretnine izjednačeni su po svojim pravima i obvezama s korisnicima koji stalno koriste nekretninu.
- Prihvatljivim dokazom izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge smatra se podatak koji prilikom preuzimanja otpada službena osoba davatelja usluge unosi u službenu evidenciju temeljem očitanja uređaja-sustava za očitanje.

-Korisnik može osporavati izvršenje javne usluge dokaznim sredstvima prema odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

-Ugovor o korištenju javne usluge (dalje u tekstu: Ugovor) smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

Za postojeće korisnike usluge smatra se da je Ugovor potpisani, ako je javna usluga već korištena u proteklom razdoblju ili ako je korisnik usluge zaprimio na korištenje spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada. U tom slučaju korisniku se dostavljaju samo Izjava i Cjenik javne usluge radi usklađenja potadaka u digitalnom sustavu Evidencije.

Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 2. ovoga članka prije sklapanja i izmjene i/ili dopune ugovora o korištenju javne usluge i na zahtjev korisnika usluge.

-Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili neispunjerenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredviđenim okolnostima izvan njegove kontrole. U slučaju nastupa kašnjenja u ispunjenju ili neispunjerenja, davatelj usluge će bez odgode o nastupu takvih okolnosti obavijestiti korisnike usluga putem mrežnih stranica te se ispunjenje obveza davatelja usluga odgada za vrijeme trajanja takvog slučaja. Po prestanku posebnih okolnosti, davatelj usluge dužan je u najkraćem vremenu skupiti i odvesti sav komunalni otpad koji uslijed prekida obavljanja usluga nije sakupljen i odvezен.

-U slučaju nepoštivanja ugovornih obveza od strane korisnika usluga, naplaćuje se ugovorna kazna određena Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Kijevo.

-Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora poštom, telefaksom ili elektroničkom poštom te u sjedištu davaljatelja usluge koji je dužan na takve prigovore odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora. Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisani evidenciju prigovora korisnika najmanje godinu dana od primitka prigovora korisnika. Rok za pisani reklamaciju na ispostavljeni račun je 8 (osam) dana od dana primitka računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.

-Davatelj usluge dužan je korisniku usluge do kraja prosinca tekuće godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti *Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada* u pisanim obliku ili putem mrežne stranice kad je to korisniku prihvatljivo. Obavijest sadrži:

- plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
- lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta
- lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta
- plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge
- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini
- uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira biootpad
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom
- kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge
- uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

-Korisnik usluge prilikom prvog kršenja odredaba ove Odluke bit će opomenut pisanim putem. Korisniku usluge koji je bio opomenut, a ponovo prekrši odredbe Odluke naplatit će se ugovorna kazna. Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu. Valjanim dokazom za utvrđivanje osnove za ugovornu kaznu smatra se fotodokumentacija sa mjesta događaja kršenja odredaba ove Odluke, snimak procesa sakupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada kamerom postavljenom na komunalno vozilo, izvršni akti – rješenja i zapisnici doneseni od strane komunalnog redara.

-Korisnik ovim putem izjavljuje da je u cijelosti upoznat s odredbama ovog Ugovora i da ih prihvata u cijelosti.

3.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Kijevo («Službeno glasilo općine Kijevo » br.15/18) Općinsko vijeće općine Kijevo na svojoj 10. sjednici održanoj dana 05.11.2018. donosi

O D L U K U o dodjeli finansijske subvencije Komunalnom društvu Kijevo d.o.o. Članak 1.

Odobrava se finansijska subvencija Komunalnom društvu Kijevo d.o.o., Bajani 12., 22310 Kijevo (OIB: 45756882694) u iznosu od 70.000,00 kuna za kupnju kanti 120 list (zelene) za odvojeno prikupljanje miješanog komunalnog otpada.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove odluke isplatiti će se na žiro -račun račun Komunalnog društva Kijevo d.o.o., (IBAN: HR9823300031100402702).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u službenom glasilu Općine Kijevo.

Klasa: 402-01/18-01/10

Ur.broj:2182/15-01/18-05

Kijevo, 05.11.2018.. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KIJEVO

Predsjednik:
Martin Ercegovac v.r

Izdavač: OPĆINA KIJEVO, Bajani 12., 22310 Kijevo

Uredništvo: Ana Bajan, Lidija Slavić, Martin Ercegovac

tel: 022/681-004, fax: 022/681-611

E-pošta: opcina-kijevo@si.t-com.hr

www.kijevo.hr

Tisk: Općina Kijevo