



# Službeno glasilo OPĆINE KIJEVO

GODINA VII

Kijevo 04.07 2022.

BROJ XLIII

## SADRŽAJ

### I. OPĆINSKO VIJEĆE

1. KODEKS ponašanja nositelja političkih dužnosti Općine Kijevo.....2
  2. ZAKLJUČAK o prihvatanju izvješća Komunalnog društva Kijevo d.o.o. za 2021. godinu.....4
  3. Operativni program aktivnosti Općine Kijevo za ljetnu sezonu 2022.....5
  4. ODLUKA o ustupanju autocisterne MAN na korištenje DVD-u Kijevo.....8
  5. ODLUKA o dodjeli priznanja Općine Kijevo za Dan Općine Kijevo za 2022. godinu.....9
-

**1.**

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o sprječavanju sukoba interesa ("Narodne novine", broj 143/21) i članka 30. Statuta Općine Kijevo ("Službeno glasilo Općine Kijevo" br. 15/18, 18/18, 26/20 i 32/21), Općinsko vijeće na donosi

**KODEKS PONAŠANJA NOSITELJA POLITIČKIH DUŽNOSTI OPĆINE KIJEVO****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim se Kodeksom ponašanja uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća, način praćenja primjene Kodeksa ponašanja, tijela koja odlučuju o povredama Kodeksa ponašanja te druga pitanja od značaja za sprječavanje sukoba interesa.

**Članak 2.**

(1) Svrha je Kodeksa ponašanja jačanje integriteta, objektivnosti, nepristranosti i transparentnosti u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća, promicanje etičnog ponašanja i vrijednosti koje se zasnivaju na temeljnim društvenim vrijednostima i široko prihvaćenim dobrim običajima te jačanje povjerenja građana u nositelje vlasti na lokalnoj razini.

(2) Cilj je kodeksa ponašanja uspostava primjerene razine odgovornog ponašanja, korektnog odnosa i kulture dijaloga u obnašanju javne dužnosti, s naglaskom na savjesnost, časnost, poštenje, nepristranost, objektivnost i odgovornost u obavljanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća.

**Članak 3.**

(1) Odredbe ovog kodeksa ponašanja članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća odnose se i na općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika (u daljnjem tekstu: nositelji političkih dužnosti).

(2) Odredbe ovog kodeksa ponašanja iz glave II. Temeljna načelna djelovanja članka 5. točke 3., 4., 9., 10., 14., 16. i 17. odnose se na sve sobe koje je predsjednik Općinskog vijeća pozvao na sjednicu Općinskog vijeća.

**Članak 4.**

(1) U ovom kodeksu ponašanja pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. *diskriminacija* je svako postupanje kojim se neka osoba, izravno ili neizravno, stavlja ili bi mogla biti stavljena u nepovoljniji položaj od druge osobe u usporedivoj situaciji, na temelju rase, nacionalnoga ili socijalnog podrijetla, spola, spolnog opredjeljenja, dobi, jezika, vjere, političkoga ili drugog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili ne članstva u političkoj stranci ili sindikatu, tjelesnih ili društvenih poteškoća, kao i na temelju privatnih odnosa sa službenikom ili dužnosnikom Općine Kijevo.

2. *povezane osobe* su bračni ili izvanbračni drug nositelja političke dužnosti, životni partner i neformalni životni partner, njegovi srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre, posvojitelj i posvojenik te ostale osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s nositeljem političke dužnosti

3. *poslovni odnos* odnosi se na ugovore o javnoj nabavi, kupoprodaji, pravo služnosti, zakup, najam, koncesije i koncesijska odobrenja, potpore za zapošljavanje i poticanje gospodarstva, stipendije učenicima i studentima, sufinanciranje prava iz programa javnih potreba i druge potpore koje se isplaćuje iz proračuna Općine Kijevo

3. *potencijalni sukob interesa* je situacija u kojoj privatni interes nositelja političkih dužnosti može utjecati na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti

4. *stvarni sukob interesa* je situacija u kojoj je privatni interes nositelja političkih dužnosti utjecao ili se osnovano može smatrati da je utjecao na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti

4. *uznemiravanje* je svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi koja ima za cilj ili koja stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva, ometa obavljanje poslova, kao i svaki čin, verbalni, neverbalni ili tjelesni te stvaranje ili pridonnošenje stvaranju neugodnih ili neprijateljskih radnih ili drugih okolnosti koje drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju ili ponižavaju, kao i pritisak na osobu koja je odbila uznemiravanje ili spolno uznemiravanje ili ga je prijavila, uključujući spolno uznemiravanje.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom kodeksu ponašanja, a imaju rodni značenje odnose se jednako na muški i ženski rod

**II. TEMELJNA NAČELA DJELOVANJA****Članak 5.**

Nositelji političkih dužnosti moraju se u obavljanju javnih dužnosti pridržavati sljedećih temeljnih načela:

1. zakonitosti i zaštite javnog interesa

2. odanosti lokalnoj zajednici te dužnosti očuvanja i razvijanja povjerenja građana u nositelje političkih dužnosti i institucije vlasti u kojima djeluju

3. poštovanja integriteta i dostojanstva osobe, zabrane diskriminacije i povlašćivanja te zabrane uznemiravanja

4. čestitosti i poštenja te izuzetosti iz situacije u kojoj postoji mogućnost sukoba interesa

5. zabrane zlouporabe ovlasti, zabrane korištenja dužnosti za osobni probitak ili probitak povezane osobe, zabrane korištenja autoriteta dužnosti u obavljanju privatnih poslova, zabrane traženja ili primanja darova radi povoljnog rješavanja pojedine stvari te zabrane davanja obećanja izvan propisanih ovlasti

6. konstruktivnog pridonnošenja rješavanju javnih pitanja

7. javnosti rada i dostupnosti građanima

8. poštovanja posebne javne uloge koju mediji imaju u demokratskom društvu te aktivne i ne diskriminirajuće suradnje s medijima koji prate rad tijela vlasti

9. zabrane svjesnog iznošenja neistina

10. iznošenja službenih stavova u skladu s ovlastima

11. pridržavanja pravila rada tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani

12. aktivnog sudjelovanja u radu tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani

13. razvijanja vlastite upućenosti o odlukama u čijem donošenju sudjeluju, korištenjem relevantnih izvora informacija, trajnim usavršavanjem i na druge načine

14. prihvaćanja dobrih običaja parlamentarizma te primjerenog komuniciranja, uključujući zabranu uvredljivog govora

15. odnosa prema službenicima i namještenicima upravnih odjela Općine Kijevo koji se temelji na propisanim pravima, obvezama i odgovornostima obiju strana, isključujući pritom svaki oblik političkog pritiska na upravu koji se u demokratskim društvima smatra neprihvatljivim (primjerice, davanje naloga za protupropisnog postupanja, najava smjena slijedom promjene vlasti i slično)
16. redovitog puta komuniciranja sa službenicima i namještenicima, što uključuje pribavljanje službenih informacija ili obavljanje službenih poslova, putem njihovih pretpostavljenih
17. osobne odgovornosti za svoje postupke.

#### Članak 6.

- (1) Od nositelja političkih dužnosti se očekuje poštovanje pravnih propisa i procedura koji se tiču njihovih obveza kao nositelja političkih dužnosti.
- (2) Od nositelja političkih dužnosti se očekuje da odgovorno i savjesno ispunjavaju obveze koje proizlaze iz političke dužnosti koju obavljaju.

#### Članak 7.

Građani imaju pravo biti upoznati s ponašanjem nositelja političkih dužnosti koje je u vezi s obnašanjem javne dužnosti.

### III. ZABRANJENA DJELOVANJA NOSITELJA POLITIČKIH DUŽNOSTI

#### Članak 8.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je tražiti, prihvatiti ili primiti vrijednost ili uslugu radi predlaganja donošenja odluke na Općinskom vijeću ili za glasovanje o odluci na sjednici Općinskog vijeća ili sjednici radnog tijela Općinskog vijeća.

#### Članak 9.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je ostvariti ili dobiti pravo ako se krši načelo jednakosti pred zakonom.

#### Članak 10.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je utjecati na donošenje odluke radnog tijela Općinskog vijeća ili odluke Općinskog vijeća radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe.

### IV. NESUDJELOVANJE U ODLUČIVANJU

#### Članak 11.

Nositelj političke dužnosti je obavezan izuzeti se od sudjelovanja u donošenju odluke koja utječe na njegov poslovni interes ili poslovni interes s njim povezane osobe.

### V. TIJELA ZA PRAĆENJE PRIMJENE KODEKSA PONAŠANJA

#### Članak 12.

- (1) Primjenu Kodeksa ponašanja prati Etičko povjerenstvo.
- (2) Etičko povjerenstvo čine predsjednik i dva člana te njihovi zamjenici.
- (3) Predsjednika i članove Etičkog povjerenstva imenuje i razrješuje Općinsko vijeće.
- (4) Mandat predsjednika i članova Etičkog povjerenstva, a traje do isteka mandata članova Općinskog vijeća.

#### Članak 13.

- (1) Predsjednik Etičkog [povjerenstva](#) imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici. Predsjednik Etičkog povjerenstva ne može biti nositelj političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.
- (2) Članovi Etičkoga povjerenstva imenuju se iz reda vijećnika Općinskog vijeća i to jedan član iz vlasti te jedan član iz oporbe.

#### Članak 14.

- (1) Etičko povjerenstvo pokreće postupak na vlastitu inicijativu, po prijavi Općinskog vijeća, člana radnog tijela Općinskog vijeća, radnog tijela Općinskog vijeća, općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika, službenika upravnog tijela Općine ili po prijavi građana.
- (2) Pisana prijava sadrži ime i prezime prijavitelja, ime i prezime nositelja političke dužnosti koji se prijavljuje za povredu odredaba Kodeksa ponašanja uz navođenje odredbe Kodeksa koja je povrijeđena. Etičko povjerenstvo ne postupa po anonimnim prijavama.
- (3) Etičko povjerenstvo može od podnositelja prijave zatražiti dopunu prijave odnosno dodatna pojašnjenja i očitovanja.

#### Članak 15.

- (1) Etičko povjerenstvo obavještava nositelja političke dužnosti protiv kojeg je podnesena prijava i poziva ga da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti Etičkog povjerenstva dostavi pisano očitovanje o iznesenim činjenicama i okolnostima u prijavi.
- (2) Ako nositelj političke dužnosti ne dostavi pisano očitovanje, Etičko povjerenstvo nastavlja s vođenjem postupka po prijavi.
- (3) Etičko povjerenstvo donosi odluke na sjednici većinom glasova.

#### Članak 16.

- (1) Etičko povjerenstvo u roku od 60 dana od zaprimanja prijave predlaže Općinskom vijeću donošenje odluke po zaprimljenoj prijavi.
- (2) Ako je prijava podnesena protiv člana Etičkog povjerenstva, taj član ne sudjeluje u postupku po prijavi i u odlučivanju.

#### Članak 17.

- (1) Za povredu odredaba Kodeksa ponašanja Općinsko vijeće može izreći opomenu, dati upozorenje ili preporuku nositelju političke dužnosti za otklanjanje uzroka postojanja sukoba interesa odnosno za usklađivanje načina djelovanja nositelja političke dužnosti s odredbama Kodeksa ponašanja.

## Članak 18.

- (1) Na način rada Etičkog povjerenstva primjenjuju se odredbe odluke o osnivanju i načinu rada radnih tijela Općinskog vijeća Općine Kijevo.
- (2) Predsjednik i članovi Etičkog povjerenstva ostvaruju pravo na naknadu za rad i druga primanja sukladno odluci o naknadi i drugim primanjima članova Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća.

## Članak 19.

Odluke Etičkog povjerenstva objavljuju se u Službenom glasniku Općine Kijevo i na mrežnoj stranici Općine Kijevo.

## VI. ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 20.

Ovaj Kodeks ponašanja stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenom glasniku Općine Kijevo.

**KLASA: 024-01/22-01/07**  
**URBROJ: 2182-15-01-22-03**  
**U Kijevu, 24. lipnja 2022. godine**

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KIJEVO**  
**Predsjednik Općinskog vijeća**

**Stipe Maloča, v.r.**

---

**2.**

Na temelju članka 30. Statuta Općine Kijevo ("Službeni glasilo Općine Kijevo" 15/18, 18/18, 26/20 i 32/21), Općinsko vijeće Općine Kijevo na svojoj 07. sjednici održanoj dana 24. lipnja 2022. godine donosi

**ZAKLJUČAK****o prihvatanju Financijskog izvješća****Komunalnog društva «Kijevo» d.o.o za poslovnu****2021. godinu**

1. Prihvaća se Financijsko izvješće Komunalnog društva «Kijevo» d.o.o Kijevo za poslovnu 2021. godinu.
2. Izvješće iz stavka 1. čini sastavni dio ovog zaključka.
3. Ovaj zaključak objavit će se u "Službenom glasilu Općine Kijevo"

**Klasa: 024-01/22-01/07**  
**Urbroj: 2182-15-01-22-04**  
**Kijevo, 24. lipnja 2022.godine**

**OPĆINSKO VIJEĆE**  
**OPĆINA KIJEVO**

**PREDSJEDNIK:**  
**Stipe Maloča v. r**

---

**3.**

Sukladno odredbama članka 13. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine broj: 92/10) , te temeljem poglavlja III. Točke 3. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2022 godini donesen Zaključkom Vlade RH (KLASA:022-03/21-07/502; URBROJ: 50301-29/23-22-2 od 20.1.2022. godine), i članka 30. Statuta Općine Kijevo („Službeni glasilo Općine Kijevo br.15/18,18/18, 26/20 i 32/21), Općinsko vijeće Općine Kijevo na 07. sjednici održanoj dana 24. lipnja 2022. godine donosi

**OPERATIVNI PROGRAM AKTIVNOSTI OPĆINE KIJEVO  
ZA LJETNU SEZONU 2022. GODINE**

**ORGANIZACIJA RADA VATROGASNIH POSTROJBI**

U cilju sprečavanja nastanka i širenja požara otvorenog prostora na području Općine Kijevo utvrđuju se sljedeće mjere:

JVP-a Grada Knina i DVD - Kijevo dužni su izvršiti pregled stanja tehnike i opreme, te ih dovesti i održavati u ispravnom stanju, kadrovski se ekipirati radi brže i učinkovitije intervencijske osposobljenosti postrojbi.

Svakodnevno dežurstvo u DVD-u Kijevo uvodi se u vremenu od 8,00 - 20,00 sati u terminu 01.06. - 30.09.2022. godine prema utvrđenom rasporedu.

Popise djelatnika interventnih grupa utvrditi do 01. 06. 2022.godine radi organiziranja dodatne edukacije i uvježbavanja grupa, te upoznavanja i razrade detalja funkcioniranja sustava za ljetnu sezonu 2022. godinu.

JVP-a Grada Knina uvodi dežurstvo u pojačanom režimu; obustava godišnjih odmora, uvođenje pasivnog dežurstva, narastanje postrojbe prema indeksu opasnosti od 01.06. 2022. godine, na temelju procjene odgovarajućim hidrometeorološkim prilikama, a u suradnji sa Županijskim vatrogasnim zapovjednikom i

Sve angažirane službe upoznati sa mjerama i smjernicama protupožarne zaštite za Općinu Kijevo u 2022. godini te ih upoznati s ovim Operativnim programom aktivnosti Općine Kijevo za ljetnu sezonu 2022. godine.

**PRIPREMA LJUDSTVA ZA GAŠENJE POŽARA**

Vatrogasna zajednica Šibensko kninske županije u pripremnom dijelu sezone provodi osposobljavanje dobrovoljnih vatrogasaca sukladno Zakonu o vatrogastvu te Pravilniku o programu osposobljavanja i usavršavanja vatrogasnih kadrova.

Svi operativni vatrogasci moraju biti sa svim svojim podacima upisani u informatički program HVZ-a – VatroNet Republike Hrvatske.

Na intervenciju se ne smiju upućivati osobe:

Koje su mlađe od 18 godina

Nemaju zvanje vatrogasac u dobrovoljnom vatrogasnom društvu (dokaz VatroNet)

Nemaju liječnički pregled specijaliste medicine rada ( dokaz upis u VatroNet)

Nemaju osiguranje od nezgode (osiguranje se stječe upisom u VatroNet)

Nemaju odgovarajuću osobnu zaštitnu opremu

Javne vatrogasne postrojbe i dobrovoljna vatrogasna društva ne smiju bez odobrenja nadležnog zapovjednika samostalno odlaziti na intervencije u druge županije

**MJERE ZAŠTITE I SIGURNOST**

Vatrogasne postrojbe dužne su osigurati za svakog operativnog člana postrojbe propisanu zaštitnu opremu sukladno Pravilniku o tehničkim zahtjevima za zaštitnu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasne postrojbe koriste prilikom vatrogasne intervencije, stručnu obuku, osiguranje u slučaju nezgode izazvane prilikom intervencije.

Tijekom same intervencije svi pripadnici dužni su voditi računa o sigurnosti te su dužni poduzimati mjere i radnje da ne dođe do neželjenog događaja.

**VATROGASNE INTERVENCIJE**

- Vatrogasne postrojbe dužne su po dojavi u što kraćem roku izići na intervenciju sa svom raspoloživom snagom i tehnikom. Kod izlaska DVD-a na intervenciju mora imati u svojoj postrojbici dežurnu osobu zaduženu za prijenos informacija radi bolje i učinkovitije komunikacije o postrojbici na terenu i ŽVOC Šibenik. Kad vatrogasne postrojbe zaprimu direktne dojave dužne su odmah izvijestiti VOC-Šibenik o izlasku na intervenciju. VOC-Šibenik zadužen je za praćenje, prikupljanje i proseljivanje informacija i koordinaciju zapovijedanja na intervencijama, koje se obavljaju na području Šibensko-kninske županije.
- VOC-Šibenik vrši postupak podizanja vatrogasnih postrojbi prema Planovima intervencija gradova, općina i županije.
- Sve intervencije obvezno je uredno voditi i ispunjavati dojavnice, te dostavljati dojavnice samo samostalnih intervencija / intervencija u kojima ne sudjeluje JVP/ u VOC-Šibenik na **tel./fax. 112** odmah nakon intervencije, radi unosa podataka u bazni sustav.
- Za potrebe intervencija desantiranjem na nepristupačne terene na području naše županije, bit će angažirane vatrogasne desantne grupe, koje su obučene za takve intervencije prema Planu i programu obuke desantnih grupa:

**JVP Knin****20 vatrogasaca**

Za potrebe desantiranja koristit će se nogometno igralište NK DINARE u Kninu. Za potrebe prijevoza gasitelja noću koristi se heliodrom u vojarni "Bribirskih knezova" Šibenik, koji ima kompletnu opremu za noćno slijetanje.

**5. INTERVENCIJE IZVAN ŽUPANIJE / ISPOMOĆ**

Na osnovu članka 36. *Zakona o vatrogastvu (NN, br. 125/19)* na raspolaganje Glavnom vatrogasnom zapovjedniku za nastali događaj širih razmjera JVP-a Knin dužna je staviti slijedeće snage i tehniku:

**Auto cisternu****3+3 vatrogasaca****6. ZAPOVIJEDANJE**

Člankom 33. *Zakona o vatrogastvu* definiran je način zapovijedanja, i na temelju toga članka, vatrogasnom intervencijom zapovijeda zapovjednik u vatrogasnoj postrojbici koja je prva započela intervenciju.

Kad je na mjesto događaja prva izašla vatrogasna postrojba DVD-a zapovjednik te postrojbe

zapovijeda do dolaska JVP-e, kada zapovijedanje intervencijom preuzima zapovjednik u toj vatrogasnoj postrojbici.

Ako zapovjednik koji zapovijeda vatrogasnom intervencijom ocijeni da raspoloživim sredstvima i snagama nije u mogućnosti uspješno obaviti intervenciju, o događaju odmah izvješćuje nadređenog vatrogasnog zapovjednika, koji preuzima zapovijedanje intervencijom.

Sve pozivne intervencije u područjima izvan područja JLS, tj. na područjima susjednih općina vršiti će se sukladno zakonski predviđenom postupku.

Kad događaj prelazi granice općine zapovijedanje preuzima zapovjednik vatrogasnih postrojbi, ili županijski vatrogasni zapovjednik.

Kod izvanrednih situacija /složeni požari, tehnološki akcidenti i elementarne nepogode, putem Centra 112 – vatrogasnog koordinatora aktivira se

**ŽUPANIJSKO VATROGASNO ZAPOVIJEDNIŠTVO**

Funkcija	Ime i prezime	Tel./ured	Mob
Županijski vatrogasni zapovjednik	Darko Dukić	ŽC 112/193	098/266 000

**7. PLAN MOTRENJA**

Šumarija Knin izradila je zajedno s Javnom vatrogasnom postrojbom Grada Knina, i drugim pravnim osobama na području Općine Kijevo, Plan motrenja.

Prema Planu motrenja motrit će se na slijedećim mjestima:

- Polača - motrionica "Čimburov gaj", vrijeme motrenja 16 sati i
- Civljane - motrionica "Jojića glavica", vrijeme motrenja 16 sati.

Dojava s navedenih motriteljskih mjesta vrši se na telefon 112 tj. mobitelom.

Svi motrioci u sustavu radio - veze međusobno mogu komunicirati.

Iz dosadašnjeg iskustva broj novih motriteljskih mjesta nije potreban.

Motriteljsko-dojavna služba će raditi od 01.06. - 30.09.2022. godine od 06 - 22,00 sati

svakodnevno, uz mogućnost produžetka aktivnosti za slučaj potrebe.

Navedena ophodnja i motrenje vršit će se dežurnim smjenama interventnih grupa uz korištenje interventnih vozila.

Općina Kijevo je za sustav motrenja angažirao operativno i dežurno osoblje u DVD-a Kijevo, koje će po potrebi i u suglasnosti sa motriteljskom službom Hrvatskih šuma po potrebi dodatno se angažirati na poslovima motrenja i dojavljivanja. Za izvanredne situacije i po potrebi će se dopuniti Plan motrenja jedinice lokalne samouprave na temeljem procjene i stanja na terenu i koji će biti dodatak ovom programu.

**8. PRIORITETNI PROSTORI ZA GAŠENJE**

Na temelju ovoga programa za 2022. godinu, radi bržeg uključivanja zračnih snaga u ispomoc, a naročito kada imamo više požara na području Općine Kijevo su:

- Šumski kompleksi u stambenom području Općine Kijevo
- Šumski kompleksi na području Kozjak,
- Šumski kompleksi na području Dinare

**9. LOGISTIKA**

Kod dugotrajnih intervencija, odnosno nakon 3 sata dostavlja se piće na teren, a hrana nakon 5 sati. Za vrijeme intervencije prva 3 sata vatrogasne postrojbe dužne su osigurati pitku vodu ili

primjereni napitak. Distribucija hrane na teren vršit će se kombi-vozilima vatrogasnih postrojbi.

Postrojbe koje imaju kombi-vozila dužna su na svom prostoru staviti vozilo s vozačem na Raspolaganju zapovjedniku intervencije.

Troškove ishrane gasitelje za 1. i 2. stupanj osigurava općina i grad na prostoru na kojem je nastao događaj. Za 3. stupanj sredstva se osiguravaju u proračunu županije, a za 4. i 5. stupanj sredstva se osiguravaju iz državnog proračuna.

Cijela organizacija ishrane će se rješavati u suradnji s restoranom PU Šibensko-kninske i Vatrogasne zajednice županije.

**10. PRIMJENA**

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasilu Općine Kijevo".

**KLASA: 246-01/22-01/07**

**URBROJ: 2182-15-01-22-05**

**Kijevo, 24. lipnja 2022. godine**

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KJEVO**

**PREDSJEDNIK**

**Stipe Maloča v.r.**

4.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Kijevo („Službeni glasilo Općine Kijevo“ br.15/18, 18/18, 26/20 i 32/21) Općinsko vijeće Općine Kijevo na svojoj 07. sjednici održanoj dana 24. lipnja 2022.. godine d o n o s i

**O D L U K U****o ustupanju autocisterne MAN na korištenje DVD-u Kijevo**

- I. Ustupa se autocisterna MAN 14232, godina proizvodnje 1995. , broj šasije WMAN034192Y020480, reg.oznake ŠI 482-BE, na korištenje Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Kijevo.
- II. Vozilo se ustupa za vrijeme protupožarne sezone 2022. godine a sva prava i obveze će se regulirati Ugovorom između Općine Kijevo i DVD Kijevo.
- III. Ovlašćuje se općinski načelnik za potpis Ugovora iz članka 2. ove odluke.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „ Službenom glasilu Općine Kijevo“.

**KLASA: 340-01/22-01/07**

**URBROJ:2182-15-01-22-06**

**Kijevo, 24. lipnja 2022. godine**

**OPĆINSKO VIJEĆE**

**OPĆINE KIJEVO**

**Predsjednik:**

**Stipe Maloča v.r**

---



5.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Kijevo («Službeno glasilo Općine Kijevo, br. 15/18 , 18/18, 26/20 i 32/21) i Odluke o priznanjima Općine Kijevo («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije» 12/06), Općinsko vijeće Općine Kijevo na svojoj 07. sjednici od 24. lipnja 2022. godine, donosi

**ODLUKU  
o dodjeli priznanja Općine Kijevo za  
Dan Općine Kijevo za 2021. godinu**

**Članak 1.**

- A. GRB OPĆINE KIJEVO**, dodjeljuje se, za osobite zasluge u razvoju društvenih odnosa i unapređenju kulture i sporta posebno značajnih za Općinu Kijevo gospodinu **Josip Teskera**.
- B. GRB OPĆINE KIJEVO**, dodjeljuje se, za osobite zasluge u razvoju društvenih odnosa i unapređenju kulture posebno značajnih za Općinu Kijevo gospodinu **Kemal Mujčić Artnam**
- C. GRB OPĆINE KIJEVO**, dodjeljuje se, za osobite zasluge u razvoju društvenih odnosa i unapređenju kulture posebno značajnih za Općinu Kijevo gospodinu **Ivica Vujić**.

**Članak 2.**

Javna priznanja bit će uručena dobitnicima na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Kijevo povodom Dana Općine 15.Srpnja. 2022. Godine

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Kijevo».

**KLASA: 610-01/22-01/07**

**URBROJ: 2182-15-01-22-07**

**U Kijevu, 24. lipnja 2022. godine.**

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KIJEVO**

**Predsjednik:  
Stipe Maloča v.r.**

---

*Izdavač: OPĆINA KIJEVO, Bajani 12., 22310 Kijevo*

*Uredništvo: Stipe Maloča, Martin Ercegovac*

*tel: 022/681-004, fax: 022/681-611*

*E-pošta: opcina-kijevo@si.t-com.hr*

*www.kijevo.hr*

*Tisak: Općina Kijevo*