



Službeno glasilo OPĆINE KIJEVO

GODINA VIII

Kijevo 13. siječnja 2023.

BROJ LI

SADRŽAJ

I. OPĆINSKI NAČELNIK

1. PRIVREMENA SISTEMATIZACIJA radnih mjesta za potrebe projekta „ZAŽELI BILI CVITAK.....2

I. OPĆINSKI NAČELNIK

1.



REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA ŠIBENSKO-KNINSKA
OPĆINA KIEVO

Općinski načelnik

KLASA: 112-01/23-01/01

URBROJ: 2182-15-02-23-14

Kijevo, 12. Siječnja 2023. godine

Na temelju Zakona o radu („Narodne novine“, broj 93/14, 127/17, 98/19, 51/22) članka 46. Statuta Općine Kijevo („Službeno glasilo Općine Kijevo“ br. 15/18, 18/18,26/20, 32/21) i članka 28. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 74/10, 125/14), a na prijedlog pročelnice Jedininstvenog upravnog odjela, Općinski načelnik Općine Unešić, dana 12. siječnja 2023. godine, donosi

PRIVREMENU SISTEMATIZACIJU RADNIH MJESTA ZA POTREBE PROJEKTA „ZAŽELI BILI CVITAK “

Članak 1.

U svrhu provedbe projekta „ZAŽELI BILI CVITAK“ (dalje u tekstu: Projekt), na temelju Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava iz Europskog socijalnog fonda, operativni program Učinkoviti ljudski potencijali u financijskom razdoblju 2014.-2020., kodni broj: UP.02.12.1.16.0149, u sklopu programa „Zaželi – program zapošljavanja žena – faza III“, u kojem je Općina Kijevo ugovorna strana kao korisnik sredstava, utvrđuje se privremena sistematizacija posebnog radnog mjesta.

Članak 2.

Trajanje provedbe Projekta ugovoreno je na vrijeme od 8 mjeseci te će se privremena sistematizacija posebnih radnih mjesta za potrebe ovog Projekta, nakon protoka ugovorenog razdoblja provedbe Projekta, staviti van snage.

Članak 3.

Privremena sistematizacija radnih mjesta za potrebe provedbe Projekta sadrži:

- naziv radnog mjesta,
- opis poslova radnog mjesta,
- stručni i drugi uvjeti potrebni za njegovo obavljanje,
- potrebni broj izvršitelja
- te druge posebne uvjete.

Članak 4.

Sistematizacija radnog mjesta za potrebu provede Projekta utvrđuje se u tekstu kako slijedi:

Red broj	Naziv radnog mjesta	Radnih sati tjedno	Trajanje rada	ukupan iznos plaće	Broj izvršitelja
1.	Radnica za potporu i podršku starijim osobama i osobama u nepovoljnom položaju	40	na određeno – 6 mjeseci	Izračunava se temeljem utvrđenog iznosa minimalne plaće sukladno važećoj uredbi Vlade RH o visini minimalne plaće za tekuću godinu	10
	Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta			%
	<p>- najviše završeno srednjoškolsko obrazovanje, koje podrazumijeva: - osobe bez završene osnovne škole, - sa završenih nekoliko razreda osnovne škole, - završenom osnovnom školom, - nezavršenom srednjom školom, - odnosno najviše završenom srednjom školom.</p> <p>- stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne poslove;</p> <p>- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi</p> <p>- ciljane skupine: - nezaposlene punoljetne žene s najviše završenim srednjoškolskim obrazovanjem koje su prijavljene u evidenciju nezaposlenih Hrvatskog zavoda za zapošljavanje s naglaskom na teže zapošljive skupine: starije od 50 godina, žene s invaliditetom, majke s 2 ili više malodobne djece i/ili djece na školovanju, majke djeteta s teškoćama u razvoju, majke djeteta oboljelog od malignih bolesti, samohrane majke, osobe slabijeg imovinskog statusa, mlade žene koje su izašle iz sustava skrbi (domova za djecu) i udomiteljskih obitelji, odgojnih zavoda i sl., povratnice s odsluženja zatvorske kazne unazad 6 mjeseci, pripadnice romske nacionalne manjine, beskućnice, žrtve trgovanja ljudima, žrtve obiteljskog nasilja, azilantice, liječene ovisnice o drogama.</p> <p>Uvjeti za prijam u radni odnos: - punoljetnost, - da je u evidenciji nezaposlenih Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, - najviše završeno srednjoškolsko obrazovanje.</p>	<p>- rad i aktivnosti poboljšanja kvalitete života krajnjim korisnicima, pružajući im pomoć u dostavi namirnica, lijekova, isporuci paketa kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština prema svakom krajnjom korisniku, 20%</p> <p>- pomoć u pripremi obroka u kućanstvima krajnjih korisnika, 10%</p> <p>- pomoć u održavanju čistoće stambenog prostora/ domova, 10%</p> <p>- pomoć pri oblačenju i svlačenju i održavanju osobne higijene korisnika, 5%</p> <p>- pomoć u posredovanju pri ostvarivanju raznih prava (plaćanje računa, dostava pomagala i naručivanje kod liječnika i sl.), pomoć u socijalnoj integraciji, 5%,</p> <p>- pružanje podrške krajnjim korisnicima kroz razgovore i druženje, uključivanje u društvo te ostali svakodnevni poslovi u dogovoru s korisnikom ili voditeljem projekta 30%</p>	80		
		- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Projekta.			20

Članak 3.

Ova Privremena sistematizacija stupa na snagu prvog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasilu Općine Kijevo“.

OPĆINSKI NAČELNIK
Martin Ercegovac v.r.

Izdavač: OPĆINA KIJEVO, Bajani 12., 22310 Kijevo

Uredništvo: Ivana Ezgeta, Stipe Maloča, Martin Ercegovac

tel: 022/681-004, fax: 022/681-611

E-pošta: opcina-kijevo@si.t-com.hr

www.kijevo.hr

Tisak: Općina Kijevo