



REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO KNINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KIJEVO

Bajani 12., 22310 Kijevo

MB 2631423 OIB 99793768997

tel. 022/681-004; fax: 022/681-610

e-mail: opcina-kijevo@si.t-com.hr

Internet adresa: www.kijevo.hr

**JAVNI POZIV KORISNICIMA PRORAČUNA OPĆINE KIJEVO ZA DOSTAVU PRIJAVA ZA
FINANCIJSKE POTPORE PROJEKTIMA I PROGRAMIMA ZA 2023. GODINU**

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Datum objave natječaja: 29. svibnja 2023. godine

Rok za dostavu prijava: 29. lipnja 2023. godine

1. JAVNI POZIV KORISNICIMA PRORAČUNA OPĆINE KIJEVO ZA DOSTAVU PRIJAVA ZA FINANCIJSKE POTPORE PROJEKTIMA I PROGRAMIMA ZA 2023. GODINU

1.1 UVOD

Općina Kijevo u okviru općinskog proračuna svake godine izdvaja sredstva za financiranje javnih potreba u zajednici. U pravilu, financijsku potporu primaju one organizacije civilnog društva koje aktivno sudjeluju u kreiranju društvenih zbivanja od kojih korist ima šire građanstvo.

Općina je dužna samostalno, a temeljem lokalnih, regionalnih i državnih strateških dokumenata te temeljem procjene stvarnih potreba na terenu, formirati prioritetna područja financiranja te za iste predvidjeti i osigurati ukupna sredstva u proračunu. Nakon donošenja proračuna, raspisuje se javni poziv te su udruge svoje prijave dužne dostaviti na propisanim obrascima.

Za ocjenjivanje dostavljenih prijava nadležno je Povjerenstvo koje je Općina dužna formirati. Po završetku postupka dodjele sredstava sa svim udrugama Općina sklapa ugovor o financiranju te se sukladno Ugovoru i dostupnim financijskim sredstvima Općine isplata i vrši. Izvještavanje udruge provodi sukladno Ugovoru.

1.2 CILJEVI POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Opći cilj ovog Poziva je stvaranje poticajnog okružja za širenje društvenih mogućnosti, odnosno za uključivanje čim većeg broja građana u društveno važna događanja sa svrhom stvaranja društvene kohezije i unapređenja kvalitete života.

Specifični cilj je jačanje kapaciteta udruga i unapređenje njihovih upravljačkih i organizacijskih kapaciteta kako bi bili samostalni nosioci društvenih zbivanja u zajednici.

2. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI S PLANIRANIM IZNOSIMA I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA

Za financiranje projekata u sklopu ovog natječaja raspoloživ je iznos od **3.500,00** eura. Planirano trajanje pojedinačnog projekta je do 31.12.2023. godine.

Najmanji iznos financijskih sredstava koji se može prijaviti i ugovoriti po pojedinom projektu je 150,00 eura, a najveći iznos po pojedinom projektu je 1.000,00 eura.

1. Prioritetno područje: KULTURA 1.500,00 eura

- programi udruga građana u kulturi od interesa za Općinu Kijevo
- programi zadovoljavanja kulturnih potreba djece i mladih
- program glazbenih, filmskih, književnih i scenskih umjetnosti
- programi kulturnih manifestacija

- raspon sredstava za pojedini projekt: od 150,00 do 1.000,00 eura

- okvirni broj planiranih projekata: 3

2. Prioritetno područje: SPORT 1.700,00 eura

- programi sportskih natjecanja, priredbi i manifestacija
- programi rada s mladima

- raspon sredstava za pojedini projekt: od 150,00 do 1.000,00 eura

- okvirni broj planiranih projekata: 2

2. Prioritetno područje: PROGRAMI OSTALIH UDRUGA GRAĐANA 300,00 eura

- programi koji pridonose ljudskim i manjinskim pravima
- programi ostalih udruga i društava građana

- raspon sredstava za pojedini projekt: od 150,00 do 300,00 eura

- okvirni broj planiranih projekata: 1

Način plaćanja: Za odobrene projekte sredstva se korisnicima isplaćuju u visini odobrenog iznosa do kraja 2023. godine.

3. UVJETI ZA PRIJAVU NA JAVNI POZIV

Uvjeti Javnog poziva za prijavu programa i projekata su:

- su upisani u Registar udruga ili drugi odgovarajući registar;
- su registrirani na području Općine Kijevo
- su upisani u Registar neprofitnih organizacija i vode transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;
- su registrirani kao udruge, zaklade, privatne ustanove, vjerske zajednice ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva);
- su svoj statut (ili drugi temeljni akt) uskladili s odredbama zakona na temelju kojeg je organizacija osnovana, a osoba ovlaštena za zastupanje (i potpis ugovora o financiranju) je u mandatu;
- su se svojim statutom (ili drugim temeljnim aktom) opredijelile za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
- program/projekt, inicijativa ili druga aktivnost koju prijave na javni natječaj Općine, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Općine definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog natječaja;
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine i drugih javnih izvora;
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine te trgovačkim društvima u vlasništvu Općine;
- se protiv korisnika odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;

- općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprečavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
- imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način);
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga;
- imaju definirane alternativne izvore financiranja (sustav prikupljanja članarina, donacije, sponzorstva, gospodarske djelatnosti i dr.) te
- uredno predaju sva izvješća Općine i drugim nadležnim institucijama.

3.1. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI OVIM NATJEČAJEM

Sredstvima ovog natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi nastali provedbom projekta u razdoblju naznačenom u ovim uputama.

(1) Prihvatljivi izravni troškovi:

- materijal za aktivnosti
- troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju programskih odnosno projektnih aktivnosti (pri čemu treba navesti svrhu, učestalost i očekivani broj sudionika i sl.)
- troškovi komunikacije (troškovi telefona, interneta i sl.) koji moraju biti specificirani
- troškovi nabavke opreme nužne za provedbu projekta/programa koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu
- putni troškovi (npr. dnevnice za službena putovanja),
- izdaci za prijevoz i smještaj (pri čemu je potrebno specificirati broj osoba, odredište, učestalost i svrhu putovanja te vrstu javnog prijevoza, vrstu smještaja i broj noćenja)
- ostali troškovi izravno vezani uz provedbu aktivnosti programa ili projekta.

(2) Prihvatljivi neizravni troškovi:

Neizravnim troškovima smatraju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa ili projekta, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ti troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi.

Prihvatljivi neizravni troškovi projekta su: troškovi režija (plin, voda, najam prostora, struja i slično), bankovni troškovi, poštanski troškovi, troškovi uredskog materijala, troškovi knjigovodstva.

(3) Neprihvatljivi troškovi:

- troškovi kamata
- dani zajmovi trećim stranama
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora
- neopravdana kupovina zemljišta ili građevina
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova
- dugovi i stavke za pokrivanje gubitka ili dugova
- troškovi koji nisu neposredno povezani sa sadržajem i ciljevima projekta.

4. SADRŽAJ PRIJAVLJENIH PROJEKATA I PROGRAMA

Pri odabiru projekata i programa koji će se financirati prednost će imati projekti i programi koji će svojim sadržajem poticati afirmaciju svih oblika izvaninstitucionalnog odgoja i obrazovanja djece, mladih i odraslih osoba:

- primjena sustava osiguranja kvalitete djelovanja u neprofitnim organizacijama
- uključenost volonterskog rada, posebice mladih, koji na taj način stječu znanja i vještine potrebne za uključivanje na tržište rada i aktivno sudjelovanje u demokratskom društvu
- umrežavanje i povezivanje sa srodnim udrugama, ostvarivanje međusektorskog partnerstva udruga s predstavnicima javnog i poslovnog sektora u svrhu jačanja potencijala za razvoj lokalne zajednice i dr.

5. SADRŽAJ PRIJAVE NA JAVNI POZIV

Obvezni dijelovi prijave su:

1. ispunjen, potpisan i ovjeren Obrazac za opis Programa ili projekta ;
2. ispunjen, potpisan i ovjeren Obrazac proračuna Programa ili projekta
3. Popis priloga koji se prilažu prijavi
- 4.2. Neobavezni dio prijave:

1. materijali o prezentaciji rada udruge i druge pravne i fizičke osobe – isječci iz novina, brošure, publikacije i slično.

6. NAČIN PRIJAVE

Prijava programa ili projekta mora sadržavati svu dokumentaciju iz točke 5. ovog Javnog poziva. Udruge i druge pravne i fizičke osobe svoje programe ili projekte moraju prijaviti na propisanim obrascima popunjenim na računalu ili ručno neizbrisivom tintom.

Udruge i druge pravne i fizičke osobe moraju odgovoriti na sva pitanja iz obrasca za prijavu programa ili projekta.

Obrazac za prijavu može se dobiti:

- na internetskoj stranici Općine Kijevo www.kijevo.hr ili
- u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Kijevo.

Sva pitanja u vezi s Javnim pozivom mogu se tijekom njegova trajanja postaviti isključivo na e-mail: opcina-kijevo@si.t-com.hr najkasnije 10 dana prije isteka roka za predaju prijave na Javni poziv.

7. ROK I MJESTO PODNOŠENJA PRIJAVE

Rok za podnošenje prijave je **najmanje 30 dana od dana objave ovog Javnog poziva, zaključno s 29. lipnja 2023. godine.** Prijavu na Javni poziv treba dostaviti putem pošte ili osobno u zatvorenoj omotnici s naznakom „**Javni poziv za financiranje projekata i programa za 2023. – ne otvaraj**“ na adresu:

**Općina Kijevo
Bajani 12.
22310 Kijevo**

8. PRIJAVE KOJE SE NEĆE RAZMATRATI

Neće se razmatrati prijave programa i projekta organizacija civilnog društva:

- koje nisu predale financijska izvješća o sredstvima utrošenim u 2021. i/ili 2022. godini;
- koje imaju dugove s naslova javnih davanja;
- za programe čije je financiranje u potpunosti zatvoreno iz drugih izvora financiranja (Državni proračun, proračuni jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ili iz drugih izvora);
- koje nemaju osigurane druge izvore financiranja, odnosno koje novčana sredstva u 100 postotnom iznosu traže od Općine Kijevo;
- koja je dostavljena nakon roka za podnošenje prijave;
- koja ne zadovoljava uvjete iz točke 3. ovog Javnog poziva; – koja u Obrascu za prijavu programa ili projekta ne sadrži odgovore na sva pitanja.
- koje nisu uz prijavu predočile sve obvezne dijelove prijave iz točke 5. Ovog javnog poziva.

9. ODABIR I NAČIN PROCJENE PROGRAMA ILI PROJEKTA

Postupak ispravnosti kontrole pristiglih prijava, valorizacije i predlaganja provodi nadležno stručno povjerenstvo Općine Kijevo. O dodjeli i visini financijske potpore odlučuje Načelnik na temelju prijedloga nadležnog stručnog povjerenstva Općine Kijevo.

Prilikom ocjenjivanja prijava osnovno mjerilo za odobrenje sredstava predstavlja:

- stupanj značaja projekta za Općinu Kijevo
- ima li prijavitelj dovoljno iskustva i stručnog kapaciteta za provedbu planiranog projekta
- jesu li aktivnosti projekta jasne, opravdane i provedive
- ima li projekt definirane korisnike (broj, dob, spol i sl.)
- kvaliteta dosadašnje suradnje prijavitelja projekta i Općine
- pridonosi li projekt trajnijem zadovoljavanju potreba lokalne zajednice
- visina troškova projekta u odnosu na očekivane rezultate i predviđeno vrijeme trajanja.

Svakom pitanju procjene dodjeljuje se broj bodova od 1 do 5. Nakon zbrajanja svih bodova svakog člana povjerenstva, sredstva se dodjeljuju korisniku s najvećim brojem bodova, pa sve do iskorištenja predviđenih sredstava.

Projekti koji prilikom postupka ocjenjivanja ne ostvare minimalno 65 bodova neće biti financirani kroz ovaj javni poziv.

10. ROK I NAČIN OBJAVE REZULTATA JAVNOG POZIVA

Rezultati Javnog poziva bit će objavljeni na internetskoj stranici Općine Kijevo www.kijevo.hr u roku od petnaest (15) dana od dana donošenja Odluke o dodjeli financijskih potpora i visini financijske potpore.

11. PRAVO PRIGOVORA

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od osam dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihovog programa ili projekta uz pravo Općine da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

Općina će udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor, što će jasno biti naznačeno i u samom tekstu natječaja.

Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 ili manjim brojem bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visinu dodijeljenih sredstava.

Prigovori se podnose Jedinostvenom upravnom odjelu Općine u pisanom obliku, u roku od osam dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi Načelnik, na temelju prethodnog mišljenja posebnog povjerenstva.

Povjerenstvo za rješavanje prigovora sastoji se od 3 člana.

Članovi Povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati posebnu izjavu.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.

Postupak dodjele financijskih sredstava udrugama je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku, nego se postupak utvrđuje ovim Pravilnikom.

Temeljem odluke Načelnika po prigovoru Odluka o dodjeli financijskih sredstava je konačna.

12. POTPISIVANJE UGOVORA

S korisnicima kojima će biti odobrena sredstva iz Proračuna Općine Kijevo za 2023., Općina Kijevo će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja Odluke o financiranju.

Postupak ugovaranja, opći uvjeti koji se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava udrugama iz javnih izvora za program ili projekt te posebni dio ugovora urediti će se temeljem odredbi Uredbe i drugih pozitivnih propisa Republike Hrvatske i Općine.

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, nadležni upravni odjel Općine ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, koji postupak je potrebno okončati prije potpisivanja ugovora. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora.

Temeljem sklopljenih ugovora Jedinostveni upravni odjel vrši isplatu potpore na račun Korisnika u rokovima utvrđenim Ugovorom.

Ako ovlaštena osoba udruge i druge pravne i fizičke osobe ne pristupi potpisivanju Ugovora, a svoj nedolazak ne opravda u roku od pet dana od primanja poziva, smatrat će se da je udruga i druga pravna i fizička osoba odustala od ostvarivanja potpore.

13. OBAVIJEST O OBJAVI NATJEČAJA

Javni poziv, objavljuje se na internetskoj stranici Općine Kijevo www.kijevo.hr te na oglasnoj ploči Općine.

14. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

Sljedeća natječajna dokumentacija dostupna je na web stranici www.kijevo.hr

Pravilniku o financiranju javnih potreba Općine Kijevo

TEKST JAVNOG POZIVA

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

OBRASCI:

Obrazac za opisni izvještaj projekta

Obrazac za prijavu na javni poziv korisnicima proračuna

Popis priloga koji se prilažu prijavi