



Službeno glasilo OPĆINE KIJJEVO

GODINA IX

Kijevo 19.prosinca 2024.

BROJ XII.

S A D R Ž A J

I.OPĆINSKO VIJEĆE

1. Program građenja komunalne infrastrukture na području Općine Kijevo za 2025. godinu.....	2
2. Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Kijevo u 2025. godini	4
3. Program socijalne skrbi za 2025. godinu.....	7
4. Program javnih potreba u osnovnom, srednjoškolskom i visokom obrazovanju za 2025. godinu.....	9
5. Program javnih potreba u kulturi Općine Kijevo za 2025. godinu.....	10
6. Program javnih potreba u sportu Općine Kijevo za 2025.godinu.....	12
7. Program javnih potreba za obavljanje djelatnosti HGSS-a Stanica Šibenik za 2025. Godinu.....	14
8. Odluka o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka i liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Kijevo za 2025.godinu.....	16
9. Proračun Općine Kijevo za 2025. Godinu.....	17
10. Odluka o izvršenju proračuna Općine Kijevo za 2025. godinu.....	25
11. Izmjena i dopuna Programa gradnje objekata i uređenja komunalne infrastrukturna području Općine Kijevo za 2024. godinu.....	30
12. Izmjena i dopuna Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Kijevo u 2024. godini.....	32
13. Izmjena i dopuna Programa socijalnih potreba općine Kijevo za 2024.godinu.....	35
14. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u osnovnom , srednjoškolskom i visokom obrazovanju na području Općine Kijevo u 2024.godini.....	37
15. Izmjena i dopuna Programa javnih potreba u kulturi Općine Kijevo za 2024. godinu.....	38
16. Izmjena i dopuna Programa javnih potreba u sportu Općine Kijevo za 2024. Godinu.....	40
17. Izmjena i dopuna Proračuna Općine Kijevo za 2024. godinu	42
18. Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Kijevo za 2025.godinu.....	50
19. Mjere zaštite i spašavanja u nepovoljnim vremenskim uvjetima 2024/2025. godine.....	60
20. Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja za 2024. godinu.....	62
21. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Kijevo u 2025. godini s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.....	67
22. Odluka o prihvatanju zapisnika o obavljenom proračunskom nadzoru utvrđivanja zakonitosti izvršenja Proračuna za 2023. godinu u Općini Kijevo.....	70
23. Odluka o usvajanju Strateškog plana unutarnje revizije Općine Kijevo za razdoblje 2024. - 2027.g.....	71
24. Odluka o usvajanju Godišnjeg plana unutarnje revizije Općine Kijevo za 2024. godinu.....	72

I. OPĆINSKO VIJEĆE**1.**

Na temelju članka 67. i članka 68. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", br. 68/18,110/18 i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Kijevo ("Službeno glasilo Općine Kijevo", br. 15/18 , 18/18, 26/20, 32/21), Općinsko vijeće Općine Kijevo, na svojoj 26. sjednici održanoj dana 17. 12.2024. godine donosi

PROGRAM**građenja komunalne infrastrukture na području
Općine Kijevo za 2025. godinu****UVODNE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Programom građenja komunalne infrastrukture na području Općine Kijevo u 2025. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se komunalna infrastruktura koja će se graditi u 2025. godini sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Članak 2.

Sredstva za ostvarenje ovog Programa se temelje na sredstvima Proračuna općine Kijevo i drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom.

**PROGRAM GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE S RASPODJELOM
SREDSTAVA****Članak 3.**

U skladu predviđenih prihoda izvršiti će se gradnja, rekonstrukcija i investicijsko održavanja slijedećih projekata s procjenom troškova kako slijedi:

JAVNA RASVJETA, NERAZVRSTANE CESTE, JAVNE POVRŠINE I GROBLJE

Predviđeni iznos sredstava za ostvarivanje programa koji se odnosi na modernizaciju nerazvrstanih cesta, uređenje javnih površina, izgradnju groblja i modernizaciju javne rasvjete.

IZVORI SREDSTAVA**2025. godina**

- Izvor 11. _Opći prihodi i primici	126.000,00 €
- Izvor 31. _Vlastiti prihodi	80.000,00_€
- Izvor 51. _Pomoći	464.000,00 €

UKUPNO:**670.000,00 €**

b) U skladu s predviđenim sredstvima planira se izvršiti gradnja komunalne infrastrukture

	2025. godina
MODERNIZACIJA NERAZVRSTANIH CESTA	500.000,00 €
<u>asfaltiranje ceste NC7 u duljini od 3000 m</u>	<u>300.000,00 €</u>
<u>Izvori sredstava:</u>	
Izvor 11._Opći prihodi i primici	160.000,00 €
Izvor 51._Pomoći	240.000,00 €
<u>asfaltiranje ceste NC 30 u duljini od 1955 m</u>	<u>200.000 ,00 €</u>
<u>Izvori sredstava:</u>	
Izvor 11._Opći prihodi i primici	40.000,00 €
Izvor 51._Pomoći	160.000,00 €
UREĐENJE JAVNIH POVRŠINA	80.000,00 €
<u>- Park kod Česme</u>	<u>52.300,00 €</u>
<u>Izvori sredstava:</u>	
Izvor 11._Opći prihodi i primici	10.460,00 €
Izvor 51._Pomoći	41.840,00 €
<u>- Uređenje park Hrvatskih branitelja</u>	<u>27.700,00 €</u>
<u>Izvori sredstava:</u>	
Izvor 11._Opći prihodi i primici	5.540,00 €
Izvor 51._Pomoći	22.160,00 €
GROBLJE	80.000,00 €
Izgradnja grobnica na novom groblju	
Sv. Mihovila - ukupno 17 kom	
<u>Izvori sredstava:</u>	
Izvor 31._Vlastiti prihodi	80.000,00 €
MODERNIZACIJA JAVNIH RASVJETE	10.000,00 €
Promjena stare ulične rasvjete na LED rasvjetu	
<u>Izvori sredstava:</u>	
Izvor 11._Opći prihodi	10.000,00 €

ZAVRŠNE ODREDBE:**Članak 4.**

Opseg poslova na gradnji objekata i uređaja komunalne infrastrukture može se mijenjati ili pak nadopunjavati u skladu s odlukom Općinskog načelnika i Općinskog vijeća, a prema priljevu financijskih sredstava predviđenih kao izvor financiranja.

Članak 5.

Iznosi navedeni u članku 3. točka 1. pod b. Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Kijevo iskazani su sa PDV-om.

Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasilu Općine Kijevo", a primjenjuje se **od 01.01.2025. godine.**

KLASA: 363-01/24-01/26

URBROJ: 2182-15-01-24-03

Kijevo, 17. prosinca 2024. godine

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KIEVO**

**ZAMJENIK PREDSJEDNIKA
Josip Zorić v.r.**

2.

Na temelju članka 72 i 73. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", br. 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Kijevo ("Službeno glasilo Općine Kijevo", br. 15/18, 18/18, 26/20, 32/21), Općinsko vijeće Općine Kijevo na svojoj 26. sjednici održanoj dana 17.12.2024. godine donosi

PROGRAM**održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Kijevo u 2025. godini****Članak 1.**

Ovim Programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2025. godini na području Općine Kijevo za komunalne djelatnosti:

- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina
- održavanje javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje groblja
- održavanje javne rasvjete

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se:

- ◆ opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima,
- ◆ iskaz financijskih sredstava potrebnim za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

U 2025. godini održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa u Općini Kijevo obuhvaća:

Program: 1003 Komunalne djelatnosti**Aktivnost A100005 Održavanje komunalne infrastrukture****ODRŽAVANJE ČISTOĆE U DIJELU KOJI SE ODNOSI NA ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA**

1.1. Čišćenje snijega na

području Općine Kijevo

1.000,00 €

Komunalna djelatnosti čišćenja snijega podrazumijeva čišćenje snijega uz nerazvrstane ceste te uz autobusna stajališta i nogostup, parkova i dječjih igrališta.

Sredstva za izvršenje radova navedenih u ovoj točki financirati će se iz:

Izvor 41._Komunalne djelatnosti**500,00 €****Izvor 11._Opći prihodi i primci****500,00 €****2. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA****2.1. Održavanje javnih površina****6.000,00 €**

Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila (održavanje i popravci predmetnih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

Održavanje javnih zelenih površina (košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina)

Košnja trave, orezivanje drveća i žbunja, pražnjenje koševa za otpatke i njihovo zbrinjavanje.

Izvori sredstava:

Izvor 42._Ost. prihodi po pos. Propisima	2000,00 €
Izvor 41._Komunalne djelatnosti	2.000,00 €
Izvor 11._ Opći prihodi i primici	2.000,00 €

3. ODRŽAVANJA NERAZVRSTANIH CESTA

3.1. Održavanje nerazvrstanih cesta	17.000,00 €
--	--------------------

Održavanje nerazvrstanih cesta (skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima - redovito održavanje, kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa - izvanredno održavanje, a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

Košnja trave u pojasu od 2 m. od ruba ceste, orezivanje drveća i žbunja koje se nadvilo nad ceste te smeta prometu , te čišćenje nogostupa.

Sredstva za izvršavanja ovih radova financirati će se iz:

Izvor 41._Komunalne djelatnosti	10.000,00 €
Izvor 11._Opći prihodi i primci	4.000,00 €
Izvor 42._Ostali prihodi po pos. Propisima	3.000,00 €

4. ODRŽAVANJA GROBLJA	7.000,00 €
------------------------------	-------------------

Održavanje groblja (održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja).

Košnja trave oko grobnica, zelenih površina uz groblje, uređenje oko Mrtvačnice te čišćenje otpada sa groblja.

Sredstva za izvršavanja ovih radova financirati će se iz:

Izvor 41._Komunalne djelatnosti	2.000,00 €
Izvor 11._Opći prihodi i primici	5.000,00 €

Aktivnost: A100004 JAVNA RASVJETA

5.1. Javna rasvjeta	19.000,00 €
----------------------------	--------------------

Održavanje javne rasvjete (upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije za rasvjetljavanje površina javne namjene i svečana prigodna rasvjeta).

Podmirivanje troškova el. energije za javnu rasvjetu	16.000,00 €
Tekuće održavanje javne rasvjete (promjene rasvjetnih tijela)	3.000,00 €

Sredstva za financiranje navedenih radova financirati će se iz:

Izvor 42._Ostali prihodi po pos. propisima	3.000,00 €.
Izvor 41._Komunalne djelatnosti	16.000,00 €

Članak 3.

Sredstva potrebna za ostvarivanje ovog Programa utvrđuju se u ukupnom iznosu od **51.000,00 €**.

Članak 4.

Iznosi navedeni u Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Kijevo u 2025. godini iskazani su sa PDV-om.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasilu Općine Kijevo", a primjenjuje se **od 01.01.2025. godine**

KLASA: 363-01/24-01/26

URBROJ: 2182-15-01-24-04

Kijevo, 17. prosinca 2024. godine

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KIJEVO**

ZAMJENIK PREDSJEDNIKA

Josip Zorić v.r.

3.

Na temelju članka 287. i članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi ("NN", br. 18/22 i 46/22), i članka 35. Statuta Općine Kijevo ("Službeno glasilo Općine Kijevo", br.15/18, 18/18, 26/20 i 32/21), Općinsko vijeće Općine Kijevo na 26. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2024. godine, donosi:

**PROGRAM
SOCIJALNE SKRBI ZA 2025.G.**

Članak 1.

Programom socijalne skrbi utvrđuju se oblik, opseg i način ostvarivanja prava iz socijalne skrbi na području Općine Kijevo.

Članak 2.

Za ostvarenje prava iz socijalne skrbi po ovom Programu osigurana su sredstva u Proračunu Općine Kijevo u iznosu od 14.000,00 €.

Socijalnu skrb iz stavka 1. ostvaruju mještani Općine Kijevo i to ugrožene i nemoćne osobe, osobe s invaliditetom i druge osobe koje same ili uz pomoć članova obitelji ne mogu zadovoljiti svoje potrebe zbog nepovoljnih osobnih, gospodarskih, socijalnih ili drugih okolnosti.

Članak 3.

Program obuhvaća sljedeće oblike socijalne skrbi:

1. A - Pomoć obiteljima socijalni program

Pomoć obiteljima se provodi sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi, i to pružanjem potpore kroz isplate jednokratnih pomoći za podmirenje osnovnih životnih troškova, jednokratnih pomoći za nadvladavanje posebnih okolnosti (smrt člana obitelji, bolest, starost, invalidnost, elementarne nepogode, i sl.), jednokratne pomoći za sklapanje braka (398 € po sklopljenom braku), uskrsnica, božićnica te ostalih pomoći sukladno zahtjevu i potrebama mještana

1.B - Pomoć za opremanje novorođenčeta**Pomoć za opremanje novorođenčeta 398,00 € po djetetu**

Pomoć za opremanje novorođenčeta je jednokratna novčana potpora za nabavu dijela opreme za novorođeno dijete, prvo i svako naredno novorođeno dijete u iznosu utvrđenom posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Ukupna sredstva za pomoći iz čl. 3 točka 1.A i 1.B planirana su u iznosu 4.000,00 €

Izvori sredstava:

Izvor 11._Opći prihodi i primici 4.000,00 €

2. A Pomoć starijim i nemoćnim osobama kroz program „Zaželi“-podjela paketa 10.000,00 €

„Zaželi - Program zapošljavanja žena –“, kao poticajna mjera financiran od strane Ministarstva rada i mirovinskog sustava, s mogućnošću upošljavanja ciljanih skupina žena, obuhvaća pomoć ženama koje će raditi na poslovima potpore i podrške te brigu o starijim osobama i osobama u nepovoljnom položaju u njihovim zajednicama.

Izvori sredstava:

Izvor 52._ Pomoći 10.000,00 €

Članak 4.

Novčane pomoći i potpore temeljem ovog Programa isplaćivat će se u skladu s prilivom sredstava u Općinski proračun.

Članak 5.

Postupak za ostvarivanje prava iz ovog Programa pokreće se pismenim zahtjevom stranke Općini Kijevo. Osobama koje nisu u mogućnosti samostalno obratiti se pismenim zahtjevom može se odobriti pomoć po službenoj dužnosti.

Postupak ostvarenja prava iz socijalne skrbi provodi Jedinostveni upravni odjel, kao i oslobađanja prava.

Članak 6.

Ovaj Program objavit će se u "Službenom glasilu Općine Kijevo", a primjenjivat će se **od 01.01.2025.godine.**

KLASA: 550-01/24-01/26

UR. BROJ: 2182-15-01-24-05

Kijevo, 17. prosinca 2024. godine

**OPĆINA KIJEVO
OPĆINSKO VIJEĆE**

**ZAMJENIK PREDSJEDNIKA
Josip Zorić v.r.**

4.

Na temelju članka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), i članka 30. Statuta Općine Kijevo ("Službeno glasilo Općine Kijevo", br. 15/18, 18/18, 26/20, 32/21), Općinsko Vijeće Općine Kijevo na svojoj 26. sjednici održanoj 17. prosinca 2024. godine donosi

**Program javnih potreba u osnovnom, srednjoškolskom
i visokom obrazovanju na
području Općine Kijevo u 2025. godini**

Članak 1.

Ovim programom se utvrđuju oblici i aktivnosti stimulacijskog karaktera iz područja osnovnog, srednjoškolskog i visokog obrazovanja, način sudjelovanja Općine Kijevo te sredstva potrebna za njegovo provođenje, a koja se osiguravaju u proračunu Općine Kijevo za 2024. godinu kako slijedi:

- sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola.....2.000,00 €
- Stipendije3.000,00 €
- jednokratne pomoći učenicima i studentima3.000,00 €

UKUPNO:	8.000,00 €
----------------	-------------------

Izvori sredstava:

Izvor 11._ Opći prihodi i primici	8.000.00 €
-----------------------------------	------------

Članak 2.

Prava utvrđena ovim Zakonom osiguravaju se hrvatskim državljanima i osobama bez državljanstva koje imaju stalni boravak u Republici Hrvatskoj

Članak 3.

Raspored sredstava utvrđen ovim Programom obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Kijevo sukladno dokumentaciji i odlukama Općinskog načelnika.

Sredstva iz članka 1. ovog Programa isplaćuju se putem žiro-računa Općine Kijevo.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasilu Općine Kijevo", a primjenjuje se od **01. siječnja 2025. godine.**

KLASA: 602-01/24-01/26

UR.BROJ: 2182-15-01-24-06

Kijevo, 17. prosinca 2024. godine

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KIJEVO**

ZAMJENIK PREDSJEDNIKA

Josip Zorić v.r.

5.

Na temelju članka 5. i 6. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne Novine", br. 83/22) i članka 30. Statuta Općine Kijevo ("Službeno glasilo Općine Kijevo", br. 15/18, 18/18, 26/20, 32/21), Općinsko vijeće Općine Kijevo na 26. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2024. godine donosi

PROGRAM
javnih potreba u kulturi Općine Kijevo za 2025. godinu

I. UVODNA ODREDBA**Članak 1.**

Programom javnih potreba u kulturi utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti s ciljem promicanja kulture, ostalih aktivnosti druga građana, te unapređivanja kulturnog i društvenog života Općine Kijevo.

II. JAVNE POTREBE U KULTURI**Članak 2.**

Sredstva za ostvarenje programa javnih potreba u kulturi na području Općine Kijevo rasporediti će se za:

djelatnost i poslove udruženja i drugih organizacija u kulturi, kao i pomaganje i poticanje umjetničkog i kulturnog stvaralaštva, kulturne akcije i manifestacije, adaptiranje i prijeko potrebni zahvati na objektima kulture

Djelatnost i poslovi udruženja i drugih organizacija u kulturi, kao i pomaganje i poticanje umjetničkog i kulturnog stvaralaštva

Kulturno–umjetničke udruge s različitim područjima umjetničkog stvaralaštva predstavljaju značajan oblik djelovanja u sferi kulture na području Općine Kijevo. Za unapređenje djelovanja kulturno-umjetničkih udruga i umjetničkog stvaralaštva, proračunom su predviđena sredstva kako slijedi:

Pomoći kulturnim -umjetničkim udrugama **1.000,00 €**

Financijska sredstva se odobravaju sukladno dostavljenim financijskim planovima pojedine udruge, s definiranim programom i za to specificiranim izdacima sukladno objavljenom javnom poziv.

Izvori sredstava:

Izvor 11._Opći prihodi i primici 1.000,00 €

Adaptiranje i prijeko potrebni zahvati na objektima kulture

Za uređenje i potrebne zahvate na objektima kulture predviđa se izdvajanje proračunskih sredstava kao slijedi:

1. Uređenje Doma kulture **40.000,00 €**

Izvori sredstava:

Izvor 11._Opći prihodi i primici 8.000,00 €

Izvor 51._Pomoći 32.000,00 €

III. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 3.**

Sredstva namijenjena za ostvarivanje ovog programa planirana su Proračunom za 2025. godinu, a obim i dinamika njegove realizacije ovisiti će o prilivu proračunskih sredstava.

Članak 4.

Ukoliko na traženje Općinske uprave kulturne udruge ne dostave financijska izvješća o korištenju proračunskih sredstava u protekloj godini, odobrena sredstva ovim Programom neće biti dodijeljena.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasilu Općine Kijevo", a primjenjuje se **od 01.01.2025. godine**.

KLASA: 612-01/24-01/26

URBROJ: 2182-15-01-24-07

Kijevo, 17. prosinca 2024. godine

**OPĆINA KIJEVO
OPĆINSKO VIJEĆE**

ZAMJENIK PREDSJEDNIKA

Josip Zorić v.r.

6.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne Novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09,150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), i članka 30. Statuta Općine Kijevo (“Službeno glasilo Općine Kijevo”, br. 15/18, 18/18, 26/20, 32/21), Općinsko vijeće Općine Kijevo na svojoj 26. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2024. godine, donijelo je

PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU**ZA 2025. GODINU****Članak 1.**

Ovaj Program se donosi s ciljem promicanje sporta i ostalih aktivnosti udruga građana kroz unapređivanje sportskog i društvenog života Općine Kijevo.

Članak 2.

Javne potrebe u sportu za koje se sredstva osiguravaju iz proračuna općine kijevo jesu - poticanje i promicanje sporta na području Općine kroz financijsku potporu za djelovanje sportskih udruga, sudjelovanja u organizaciji i pokroviteljstvu nad sportskim priredbama i natjecanjima, sportsko-rekreativnim aktivnostima građana, održavanjem i funkcioniranjem sportskih objekata, te ostale sportske aktivnosti i aktivnosti udruga koje svojim radom pridonose razvitku i promicanju sportskog i društvenog života od interesa za Općinu Kijevo.

Članak 3.

U 2025. godini utvrđuju se ukupna sredstva za financiranje planiranih aktivnosti iz čl. 2. ovog Programa koji Udruge planiraju provesti na području Općine Kijevo u iznosu od **25.000,00 €** raspodjeljuju se na sljedeći način:

1. A Dotacije sportskim udrugam 5.000,00€

1.1. Tekuće donacije sportskim udrugama i udrugama građana 4.500,00 €

Izvori sredstava:

Izvor 11._ Opći prihodi i primici 4.500,00 €

Za provedbu aktivnosti pod red. br. 1.1., udruge u sportu i udruge građana u provedbi sportskih aktivnosti, mogu svojim planom i programom aktivnosti u 2025. godini, u prijavi na javni poziv ostvariti prava na dodjelu sredstava, o čemu odluku na prijedlog Stručnog povjerenstva za provođenje postupka dodjele sredstava udrugama za 2025. godinu sukladno Javnom pozivu, donosi Općinski načelnik.

Članak 4.

Sredstva iz čl. 3. ovog Programa dodijelit će se korisnicima putem javnog poziva sukladno Uredbi kojom se utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci koje nadležna tijela državne uprave, Vladini uredi i tijela te druge javne institucije, raspolažući sredstvima iz javnih izvora, primjenjuju prilikom financiranja i ugovaranja programa i/ili projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge.

Članak 5.**2. Održavanje i izgradnja sportskih objekata**

U cilju unapređenja sporta tijekom 2024. godine planira se izvođenje radova na uređenju i opremanju sportskih terena kako slijedi:

- Uređenje boćališta **20.000,00 €**

Izvori sredstava:

Izvor 11._Opći prihodi i primici 4.000,00€

Izvor 51._Pomoći 16.000,00 €

3. Ostale sportske djelatnosti

- Financijska pomoć za rad sportskih društava koje nemaju sjedište na području Općine Kijevo 500,00 €

Izvori sredstava:

Izvor 11._Opći prihodi i primici 500,00 €

ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 6.**

Sredstva namijenjena za ostvarivanje ovog Programa planirana su Proračunom za 2025. godinu, a oblik i dinamika njegove realizacija ovisiti će o prilivu proračunskih sredstava.

Članak 7.

Ukoliko sportske udruge ne dostave financijska izvješća o korištenju proračunskih sredstava u protekloj godini, odobrena sredstva ovim programom neće biti dodijeljena.

Članak 8.

Program javnih potreba u sportu za 2025. godinu objavit će se u "Službenom glasilu Općine Kijevo ", a primjenjivat će se **od 01.01.2025. godine.**

KLASA: 620-01/24-01/26

URBROJ: 2182-15-01-24-08

Kijevo, 17. prosinca 2024. godine

**OPĆINA KIJEVO
OPĆINSKO VIJEĆE**

**ZAMJENIK PREDSJEDNIKA
Josip Zorić v.r.**

7.

Na temelju članka 18. stavka 1. i 2. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja ("Narodne Novine", br. 79/06 i 110/15) i članka 30. Statuta Općine Kijevo ("Službeno glasilo Općine Kijevo", br. 15/18, 18/18, 26/20, 32/21), Općinsko vijeće Općine Kijevo na svojoj 26. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2024. godine, donijelo je

PROGRAM**javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja****- Stanice Šibenik za 2025. godinu****Članak 1.**

Programom javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja – Stanice Šibenik za 2025. godinu, a na temelju zajednički utvrđenog interesa Općine Kijevo i Hrvatske gorske službe spašavanja - Stanice Šibenik kao temeljne operativne snage sustava civilne zaštite, u Proračunu Općine Kijevo za 2025. godinu osiguravaju se sredstva u iznosu od 1.500,00 €.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ovog Programa namijenjena su za financiranje redovite djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja u skladu s člankom 5. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja, a sve prema planu utroška sredstava Hrvatske gorske službe spašavanja – Stanice Šibenik, odnosno aktivnosti predviđene njihovim Programom.

Članak 3.

Sredstva iz članka 1. ovog Programa utrošit će se kako slijedi:

	Opis troška	Broj rata	Iznos rate/ €	Ukupno/€
1	Pripravnost	1	200,00	200,00
2	Obuka	1	200,00	200,00
3	Razvoj tehničke opremljenosti	1	500,00	500,00
4.	Akcija potrage i spašavanja	1	300,00	300,00
5	Preventiva i edukacija	1	300,00	300,00
Ukupno				1.500,00

Izvor sredstava:

Izvor 11._Opći prihodi i primici

1.500,00 €

Članak 4.

Sredstva iz članka 1. i 3. ovog Programa uplaćuju se na žiro račun Hrvatske gorske službe spašavanja – Stanice Šibenik.

Članak 5.

Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Šibenik dužna je Općini Kijevo podnijeti godišnje izvješće o izvršenju programa i projekata te utrošku sredstava u roku 60 dana od isteka poslovne godine.

Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasilu Općine Kijevo ", a primjenjuje se *od 1.1.2025. godine.*

KLASA: 021-01/24-01/26

URBROJ: 2182-15-01-24-09

Kijevo, 17. prosinca 2024. godine

OPĆINSKO VIJEĆE

OPĆINE KIJEVO

ZAMJENIK PREDSJEDNIKA

Josip Zorić v.r.

8.

Na temelju članka 5., 6., 7., 8., 9. i 10. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe ("Narodne novine", br. 29/19, 98/19) i članka 30. Statuta Općine Kijevo ("Službeno glasilo Općine Kijevo", br. 15/18, 18/18, 26/20, 32/21), Općinsko vijeće Općine Kijevo na svojoj 26. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2024. godine, donosi

ODLUKU
raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka i lista grupe birača zastupljenih u
Općinskom vijeću Općine Kijevo za 2025. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Kijevo (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) za 2025. godinu, a koja se osiguravaju u Proračunu Općine Kijevo za 2025.g.

Članak 2.

Za rad političkih stranaka i liste grupe birača u razdoblju određuje se ukupan iznos od 930,00 €.

Članak 3.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se jednaki iznos sredstava tako da svakoj pojedinoj političkoj stranci i listi grupe birača pripadaju sredstva razmjerno broju dobivenih mjesta članova Općinskog vijeća općine Kijevo, prema konačnim rezultatima izbora za članove Općinskog vijeća općine Kijevo.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, pojedinoj političkoj stranci i listi grupe birača pripada i pravo na naknadu razmjerno broju članova Općinskog vijeća podzastupljenog spola u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom vijećniku.

Članak 4.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuju se iznos sredstava od 132,86 € godišnje.

Sredstva se raspodjeljuju političkim strankama/listama grupe birača kako slijedi:

Redni broj	Naziv političke stranke/nositelj liste grupe birača	Broj članova	Od toga žena
1.	Hrvatska demokratska zajednica	6	0
2.	Most-Domovinski pokret-Loza nezavisna lista	1	0
	UKUPNO:	7	0

Izvori sredstava:

Izvor 11._Opći prihodi i primici

930,00 €

Članak 5.

Sredstva raspoređena prema članku 4. ove Odluke, doznaju se na žiro-račun stranke odnosno liste grupe birača, tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasilu Općine Kijevo“, a primjenjuje se **od 01.01.2025. godine**

KLASA: 400-01/24-01/26

URBROJ: 2182-15-01-24-10

Kijevo, 17. prosinca 2024. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KIJEVO

ZAMJENIK PREDSJEDNIKA

Josip Zorić v.r.

9.

Na temelju članka 42. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 144/21) i članka 30. Statuta općine Kijevo ("Službeno glasilo Općine Kijevo")

br. 15/18, 18/18, 26/20 i 32/21), Općinsko vijeće Općine Kijevo na svojoj 26. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2024. godine, donosi

**PRORAČUN OPĆINE KIJEVO ZA 2025. GODINU
I PROJEKCIJA ZA 2026. I 2027. GODINU**

OPĆI DIO**Članak 1.**

Proračun općine Kijevo za 2025. godinu i Projekcija proračuna 2026-2027. (u daljnjem tekstu: Proračun)

Sastoji se od:

A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

	PRORAČUN 2025 (€)	Projekcija 2026 (€)	Projekcija 2027 (€)
UKUPNO PRIHODA	1.483.330,00	1.142.000,00	883.248,00
Prihodi poslovanja	1.444.330,00	1.103.000,00	844.248,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	39.000,00	39.000,00	39.000,00
UKUPNO RASHODA	1.453.330,00	1.112.000,00	854.000,00
Rashodi poslovanja	570.830,00	557.000,00	395.000,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	882.500,00	555.000,00	459.000,00
VIŠAK/MANJAK POSLOVNE GODINE	30.000,00	30.000,00	29.248,00

B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

	Primici od finan imovine i zaduživanja	50.000,00	0,00	0,00
	Izdaci za finan.imovinu i otplatu zajmova	50.000,00	0,00	0,00
	Neto financiranje	0,00	0,00	0,00

C) PRENESENI VIŠAK/MANJAK I VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

UKUPAN DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETH.GODINA	-89.248,00	-59.248,00	-29.248,00
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI /POKRITI	30.000,00	30.000,00	29.248,00
VIŠAK/MANJAK+NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNE(IH) GODINA	-59.248,00	-29.248,00	0,00

Članak 2.

Prihodi i primici te rashodi izdaci utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda Proračuna kako slijedi:

PRIJEDLOG PRORAČUNA OPĆINE KIEVO ZA 2024. I PROJEKCIJA ZA 2025- I 2026. GODINU
I.OPĆI DIO A- RAČUN PRIHODA I RASHODA (PRIHODI POSLOVANJA)

Račun Izvor		Proračun 2025 (€)	Projekcija 2026(€)	Projekcija 2027 (€)
OPIS				
A. UKUPNO PRIHODI I PRIMICI		1.483.330,00	1.142.000,00	883.248,00
6	Prihodi poslovanja	1.444.330,00	1.103.000,00	844.248,00
61	Prihodi od poreza	250.000,00	260.000,00	260.000,00
611	Porez i prizrez na dohodak	190.000,00	200.000,00	200.000,00
613	Porezi na imovinu	50.000,00	50.000,00	50.000,00
614	Porezi na robu i usluge	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Izvor 11	Opći prihodi i primici	250.000,00	260.000,00	260.000,00
63	Potpore	1.030.000,00	706.000,00	458.000,00
633	Pomoći iz proračuna	720.000,00	390.000,00	300.000,00
634	Pomoći iz proračuna od ostl.subje unutar opće drža	30.000,00	36.000,00	38.000,00
638	Pomoći iz proračuna sred. EU	280.000,00	280.000,00	120.000,00
Izvor: 51	Pomoći	750.000,00	426.000,00	338.000,00
Izvor 52	Pomoći - prijenos sred .EU	280.000,00	280.000,00	120.000,00
64	Prihodi od imovine	15.800,00	16.000,00	17.000,00
641	Prihodi od financijske imovine	800,00	1.000,00	2.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	15.800,00	16.000,00	17.000,00
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	48.530,00	53.000,00	55.248,00
651	Administrativne (upravne) pristojbe	530,00	1.000,00	2.248,00
652	Prihodi po posebnim propisima	3.000,00	4.000,00	5.000,00
653	Komunalni doprinosi	5.000,00	8.000,00	8.000,00
653	Komunalne naknade	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Izvor 41	Komnalna djenatnost	45.000,00	48.000,00	48.000,00
Izvor 42	ostali prihodi po posebnim propisima	3.530,00	5.000,00	7.248,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i pruženih usluga i prihodi od donacija	80.000,00	58.000,00	40.000,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i usluga	80.000,00	58.000,00	40.000,00
661	Prihodi od prodaje grobnica	80.000,00	58.000,00	40.000,00
Izvor 31	vlastiti prihodi	80.000,00	58.000,00	40.000,00
68	Ostali prihodi	20.000,00	10.000,00	14.000,00
683	Ostali prihodi	20.000,00	10.000,00	14.000,00
Izvor 61	Donacije	10.000,00	5.000,00	4.000,00
Izvor 31	Vlastiti prihodi	10.000,00	5.000,00	10.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	39.000,00	39.000,00	39.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	39.000,00	39.000,00	39.000,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine	39.000,00	39.000,00	39.000,00
Izvor 71	Prihodi od nef.imovine	39.000,00	39.000,00	39.000,00
RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA		50.000,00	0,00	0,00
8	Primici od zaduživanja	50.000,00	0,00	0,00
84	Primljeni krat.kred. od kred.instituc.	50.000,00	0,00	0,00
842	Primljeni krat.kred. od kred.instituc.	40.000,00	0,00	0,00
847	Primlj.zajmovi iz drž.proročuna	10.000,00	0,00	0,00
Izvor 81	Namjenski primici od zaduživanja	40.000,00	0,00	0,00
Izvor 11	Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	0,00

PRORAČUN OPĆINE KIJEVO ZA 2025. I PROJEKCIJA ZA 2026. I 2027. GODINU				
I.OPĆI DIO A- RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI POSLOVANJA)				
		Proračun	Projekcija	Projekcija
		2025 (€)	2026.(€)	2027.(€)
B. UKUPNO RASHODI I IZDACI		1.453.330,00	1.112.000,00	854.000,00
3	Rashodi poslovanja	570.830,00	557.000,00	395.000,00
31	Rashodi za zaposlene	311.000,00	311.000,00	180.000,00
311	Plaće	260.000,00	260.000,00	150.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	8.000,00	8.000,00	5.000,00
313	Doprinosi na plaće	43.000,00	43.000,00	25.000,00
Izvor 11	Opći prihodi i primici	80.900,00	80.900,00	79.750,00
Izvor 52	Pomoći- prijenos sr. EU	230.000,00	230.000,00	100.000,00
32	Materijalni rashodi	186.800,00	176.000,00	150.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	15.000,00	16.000,00	8.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	35.000,00	35.000,00	35.000,00
323	Rashodi za usluge	99.800,00	99.000,00	81.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	27.000,00	26.000,00	26.000,00
Izvor 11	Opći prihodi i primici	116.800,00	106.000,00	100.000,00
Izvor 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Izvor 52	Pomoći- prijenos sr. EU	40.000,00	40.000,00	20.000,00
34	Financijski rashodi	5.100,00	3.000,00	3.000,00
342	Kamate na primljene zajmove	1.500,00	0,00	0,00
343	ostali financ. Rashodi	3.600,00	3.000,00	3.000,00
Izvor 11	Opći prihodi i primici	5.100,00	3.000,00	3.000,00
35	Subvencije	20.000,00	15.000,00	15.000,00
352	Subvencije trgovačkim dr. i poduzetnicima	20.000,00	15.000,00	15.000,00
Izvor 11	Opći prihodi i primici	20.000,00	15.000,00	15.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	22.000,00	22.000,00	17.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	22.000,00	22.000,00	17.000,00
Izvor 11	Opći prihodi i primici	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Izvor 51	Pomoći	10.000,00	10.000,00	5.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	25.930,00	30.000,00	30.000,00
381	Tekuće donacije	25.930,00	30.000,00	30.000,00
Izvor 11	Opći prihodi i primici	25.930,00	30.000,00	30.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	882.500,00	555.000,00	459.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	103.000,00	30.000,00	12.000,00
421	Građevinski objekti	30.000,00	20.000,00	10.000,00
422	Postrojenja i oprema	73.000,00	10.000,00	2.000,00
Izvor 11	Opći prihodi i primici	18.000,00	12.000,00	12.000,00
Izvor 51	Pomoći	85.000,00	18.000,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	779.500,00	525.000,00	447.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	779.500,00	525.000,00	447.000,00
Izvor 31	Vlastiti prihodi	80.000,00	58.000,00	40.000,00
Izvor 51	Pomoći	624.000,00	420.000,00	360.000,00
Izvor 71	prihod od prodaje nef.imovine u vl. JLPRS	39.000,00	39.000,00	39.000,00
Izvor 11	Opći prihodi i primici	36.500,00	8.000,00	8.000,00
C.	RAČUN ZADUŽIVANJA/ FINANCIRANJA	50.000,00	0,00	0,00
5.	izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova	50.000,00	0,00	0,00
54	izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova	50.000,00	0,00	0,00
542	Otplata glavnice kratkor. Kredita	40.000,00	0,00	0,00
547	Otplata glavnice primlj. Zajm.od dr. razina vlasti	10.000,00	0,00	0,00
Izvor 11	Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	0,00
Izvor 81	Namjenski primici od zaduživanja	40.000,00	0,00	0,00

PRORAČUN OPĆINE KIJEVO ZA 2024. I PROJEKCIJA ZA 2025. I 2026. GODINU
I. OPĆI DIO A- RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI)

	Proračun 2025.(€)	Projekcija 2026.(€)	Projekcija 2027.(€)
01 Opće javne usluge	587.830,00	489.000,00	337.000,00
011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	19.930,00	19.000,00	19.000,00
013 Opće usluge	567.900,00	470.000,00	318.000,00
03 Javni red i sigurnost	7.000,00	7.000,00	7.000,00
032 Usluge proptupožarne zaštite	7.000,00	7.000,00	7.000,00
04 Ekonomski poslovi	5.000,00	5.000,00	5.000,00
042, Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	5.000,00	5.000,00	5.000,00
05 Zaštita okoliša	0,00	0,00	0,00
050 Zaštita okoliša	0,00	0,00	0,00
051 Gospodarenje otpadom	0,00	0,00	0,00
06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	788.500,00	544.000,00	436.000,00
060 usluge unapređenja stanovanja i zajednice	580.000,00	400.000,00	320.000,00
061 Razvoj stanovanja	140.000,00	88.000,00	65.000,00
062 Razvoj zajednice	9.500,00	7.000,00	12.000,00
064 Ulična rasvjeta	29.000,00	29.000,00	29.000,00
066 Rashodi vezani za stanovnjake i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	30.000,00	20.000,00	10.000,00
07 Zdravstvo	0,00	0,00	0,00
074 Služba javnog zdravstva	0,00	0,00	0,00
08 Rekreacija, kultura i religija	35.000,00	37.000,00	39.000,00
080 Rekreacija, kultura i religija	0,00	0,00	0,00
081 Služba rekreacije i sporta	5.000,00	7.000,00	7.000,00
082 Služba kulture	30.000,00	30.000,00	32.000,00
09 Obrazovanje	9.000,00	9.000,00	9.000,00
091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	3.000,00	3.000,00	3.000,00
095 Obrazovanje koje se ne definira po stupnju	6.000,00	6.000,00	6.000,00
10 Socijalna zaštita	21.000,00	21.000,00	21.000,00
107 Socijalna pomoć stanov. koje nije obuhvaćeno redovnim soc.mjerama	21.000,00	21.000,00	21.000,00
UKUPNO:	1.453.330,00	1.112.000,00	854.000,00

II. POSEBNI DIO PRORAČUN

Članak 3.

Rashodi i izdaci Proračuna su iskazani prema organizacijskoj i programskoj klasifikaciji raspoređuju se po nosiocima

korisnicima u Posebnom dijelu
Proračuna kako slijedi:

POSEBNI DIO				
BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN 2025 (€)	PROJEKCIJA 2026 (€)	PROJEKCIJA 2027 (€)
UKUPNO RASHODI / IZDACI		1.453.330,00	1.112.000,00	854.000,00
Razdjel 10	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			
Glava 1001	PREDSTAVNIČKO TIJELO	19.000,00	18.000,00	18.000,00
Program A01 100	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA			
Aktivnost A100003	Rashodi za rad predstavničkih tijela	19.000,00	18.000,00	18.000,00
Izvor 11.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	19.000,00	18.000,00	18.000,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	15.000,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00
329	Naknade za rad predstavničkih tijela i izvršnih tijela(povjerenstva i sl)	15.000,00	15.000,00	15.000,00
3	OBILJEŽAVANJE DANA OPĆINE	4.000,00	3.000,00	3.000,00
32	Materijalni rashodi	4.000,00	3.000,00	3.000,00
329	Reprezentacija	4.000,00	3.000,00	3.000,00
Glava 1002	IZVRŠNO TIJELO I ADMINISTRACIJA			
Program A10 100	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA			
Aktivnost A100001	Rashodi za zaposlene u administraciji	323.000,00	324.000,00	185.000,00
Izvor 11.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	93.000,00	94.000,00	85.000,00
Izvor 51.	POMOĆI	230.000,00	230.000,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	311.000,00	311.000,00	180.000,00
31	Rashodi za zaposlene	311.000,00	311.000,00	180.000,00
311	Plaće za redovan rad	260.000,00	260.000,00	150.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	8.000,00	8.000,00	5.000,00
313	Doprinosi na plaće	43.000,00	43.000,00	25.000,00
32	Materijalni rashodi	12.000,00	13.000,00	5.000,00
321	Naknade za prijevoz	12.000,00	13.000,00	5.000,00
Glava 1002	IZVRŠNO TIJELO I ADMINISTRACIJA			
Program A10 100	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA			
Aktivnost A100002	Zajednički mat.rashodi uprave i administracije	109.900,00	98.000,00	80.000,00
Izvor 11.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	69.900,00	58.000,00	60.000,00
Izvor 52.	POMOĆI	40.000,00	40.000,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	109.900,00	98.000,00	80.000,00
32	Materijalni rashodi	104.800,00	95.000,00	77.000,00
321	Službena putovanja	2.000,00	2.000,00	2.000,00
321	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.000,00	1.000,00	1.000,00
322	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	3.500,00	4.000,00	4.000,00
322	Energija	10.000,00	10.000,00	10.000,00
322	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	3.000,00	3.000,00	3.000,00
322	Zaštitna odjeća i obuća	500,00	500,00	500,00
322	Sitni inventar i auto gume	2.000,00	1.500,00	1.500,00
323	Usluge telefona, pošte i prijevoza	3.500,00	3.000,00	3.000,00
323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	4.000,00	4.000,00	5.000,00
323	Usluge promidžbe i informiranja	7.000,00	5.000,00	5.000,00
323	Komunalne usluge	2.000,00	3.000,00	3.000,00
323	Zakupnine i najamnine	1.500,00	1.500,00	1.500,00
323	Odvjetničke usluge	800,00	500,00	500,00
323	Geodetsko-katastarske usluge	10.000,00	12.000,00	13.000,00
323	Intelektualne i osobe usluge	30.000,00	30.000,00	10.000,00
323	Računalne usluge	4.000,00	4.000,00	4.000,00
323	Ostale usluge (registracije,tiskarske, uvezivanja)	2.000,00	2.000,00	2.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00	0,00	0,00
329	Premije osiguranja (prijevoz.sredstava, zaposlenika i sl.	2.000,00	2.000,00	2.000,00
329	Reprezentacija	3.000,00	3.000,00	3.000,00
329	Članarin, pristojbe, rashodi protokola	3.000,00	3.000,00	3.000,00
34	Financijski rashodi	5.100,00	3.000,00	3.000,00
342	Kamate na primljene zajmove	1.500,00	0,00	0,00
343	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.500,00	1.500,00	1.600,00
343	Zatezne kamate	100,00	200,00	200,00
343	Ostali nespom.financ.rashodi	2.000,00	1.300,00	1.200,00

1003 KOMUNALNE DJELATNOSTI		51.000,00	50.000,00	50.000,00
Program	A10 101 Održavanje komunalne infrastrukture			
Aktivnost	A100004 Javna rasvjeta	19.000,00	19.000,00	19.000,00
	Izvor 42. OST.PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	Izvor 41: KOMUNALNA DJELATNOST	16.000,00	16.000,00	16.000,00
3	Rashodi poslovanja	19.000,00	19.000,00	19.000,00
32	Materijalni rashodi	19.000,00	19.000,00	19.000,00
322	Energija za javnu rasvjetu	16.000,00	16.000,00	16.000,00
323	Usluge tekućeg održavanja javne rasvjete	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	A100005 Održavanje komunalne infrastrukture	32.000,00	31.000,00	31.000,00
	Izvor 42. OST.PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	6.530,00	5.000,00	5.000,00
	Izvor 41. KOMUNALNE DJELATNOSTI	14.300,00	16.000,00	16.000,00
	Izvor 11. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	7.970,00	10.000,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	32.000,00	31.000,00	31.000,00
32	Materijalni rashodi	32.000,00	31.000,00	31.000,00
323	Održavanje cestai	17.000,00	16.000,00	16.000,00
323	Održavanje javnih površina	6.000,00	8.000,00	8.000,00
323	Održavanje groblja	7.000,00	5.000,00	5.000,00
323	Deratizacija i dezinsekcija	1.000,00	1.000,00	1.000,00
323	Čišćenje snijega	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Glava	1004 SOCIJALNA SKRB	14.000,00	14.000,00	9.000,00
	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U			
Program	A10 102 NOVCU			
Aktivnost	A100006	14.000,00	14.000,00	9.000,00
	Izvor 11. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.000,00	4.000,00	4.000,00
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	4.000,00	4.000,00
37	Tekuće pomoći	4.000,00	4.000,00	4.000,00
372	Ostale naknade kućanstvima	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	Izvor 51 POMOĆI	10.000,00	10.000,00	5.000,00
37	PROGRAM ZAŽELI - III faza	10.000,00	10.000,00	5.000,00
372	Pomoći kućanstvima - paketi	10.000,00	10.000,00	5.000,00
Glava	1005 ŠKOLSTVO	8.000,00	8.000,00	8.000,00
	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U			
Program	A10 102 NOVCU			
Aktivnost	A100007	8.000,00	8.000,00	8.000,00
	Izvor 11. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	8.000,00	9.000,00	8.000,00
3	Rashodi poslovanja	8.000,00	8.000,00	8.000,00
372	Sufinanciranje cijene prijevoza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
372	Stipendije učenicima i studentima	3.000,00	3.000,00	3.000,00
372	Pomoć učenicima i studentima	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Glava	1006 SUBVENCije	20.000,00	15.000,00	15.000,00
Program	A10103 SUBVENCije			
Aktivnost	A100008 SUBVENCije KOMUNALNOM DRUŠTVU	15.000,00	10.000,00	10.000,00
	Izvor 11. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	10.000,00	10.000,00
35	Materijalni rashodi	15.000,00	10.000,00	10.000,00
352	Subvencija za razvoj trgov. društava	15.000,00	10.000,00	10.000,00
Aktivnost	A100009 SUBVENCije ZA RAZVOJ PODUZETNIŠTVA	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	Izvor 11. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00
35	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00
352	Subvencija poljoprivrednicima i obrtnicima	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Glava	1007 TEKUĆE DONACIJE	15.930,00	20.000,00	20.000,00
Program	A10 104 SPORTSKA DRUŠTVA			
Aktivnost	A1000010 Manifestacije i sportska zbivanja	5.000,00	7.000,00	7.000,00
	Izvor 11. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00	7.000,00	7.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	7.000,00	7.000,00
38	Tekuće donacije u novcu	5.000,00	7.000,00	7.000,00
381	Tekuće pomoći sporskim društvima	5.000,00	7.000,00	7.000,00

A10 105 NEPROFITNE OGRANIZACIJE					
Aktivnost	A1000011	Tekuće donacije neprofitnim organizacijama	10.930,00	13.000,00	13.000,00
		Izvor 11. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	12.000,00	12.000,00
3		Rashodi poslovanja	10.000,00	12.000,00	12.000,00
38		Tekuće donacije u novcu	10.000,00	12.000,00	12.000,00
381		Tekuće donacije neprofitnim organizacijama	10.000,00	12.000,00	12.000,00
Aktivnost	A1000012	Tekuće donacije političkim strankama	930,00	1.000,00	1.000,00
		Izvor 11. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	930,00	1.000,00	1.000,00
3		Rashodi poslovanja	930,00	1.000,00	1.000,00
38		Materijalni rashodi	930,00	1.000,00	1.000,00
381		Financiranje političkih stranaka	930,00	1.000,00	1.000,00
Glava	1008	ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Program	A10 106	Protupožarna i civilna zaštita			
Aktivnost	A1000013	Rashodi za protupožarnu i civilnu zaštitu	7.000,00	7.000,00	7.000,00
		Izvor 11. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	7.000,00	7.000,00	7.000,00
3		Rashodi poslovanja	7.000,00	7.000,00	7.000,00
38		Tekuće pomoći	7.000,00	7.000,00	7.000,00
381		Tekuće pomoći za DVD Kijevo	7.000,00	7.000,00	7.000,00
		Izvor 11. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.000,00	3.000,00	3.000,00
3		rashodi poslovanja	3.000,00	3.000,00	3.000,00
38		Tekuće donacije	3.000,00	3.000,00	3.000,00
381		Tekuća pomoć za gorsku službu spašavanja	1.500,00	1.500,00	1.500,00
381		Tekuće pomoći za civilnu zaštitu	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Glava	K1009	KAPITALNA ULAGANJA	882.500,00	555.000,00	459.000,00
Program	K10 107	GRADNJA I NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE			
Aktivnost	K10001	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	103.000,00	30.000,00	12.000,00
		Izvor 11. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	6.000,00	4.000,00	4.000,00
		Izvor 51. Pomoći	24.000,00	16.000,00	8.000,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	20.000,00	10.000,00
42		Proizvedena dugotrajna imovina- građevinski objekt	30.000,00	20.000,00	10.000,00
421		Planinarski dom	30.000,00	20.000,00	10.000,00
Aktivnost	K10002	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	73.000,00	10.000,00	2.000,00
		Izvor 11. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	14.600,00	4.000,00	2.000,00
		Izvor 51: POMOĆI	58.400,00	16.000,00	0,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	73.000,00	10.000,00	2.000,00
42		Postrojenja i oprema	73.000,00	10.000,00	2.000,00
422		Postrojenja i oprema	32.000,00	10.000,00	2.000,00
426		Ulaganje u računalne programe	41.000,00	0,00	0,00
Aktivnost	K10003	Dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	779.500,00	525.000,00	447.000,00
		Izvor . VLASTITI PRIHODI	80.000,00	58.000,00	40.000,00
		Izvor 51. POMOĆI	624.000,00	420.000,00	360.000,00
		Izvor 71. PRIHODO OD PRODAJE NEF.IMOVINE	39.000,00	39.000,00	39.000,00
		Izvor 11. OSTALI PRIHODI I PRIMICI	36.500,00	8.000,00	8.000,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	779.500,00	525.000,00	447.000,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	779.500,00	525.000,00	447.000,00
451		Uređenje novog groblja	80.000,00	58.000,00	40.000,00
451		Uređenje Doma kulture	40.000,00	20.000,00	30.000,00
451		Modernizacija lokalnih prometnice	500.000,00	350.000,00	220.000,00
451		Uređenje javnih površina u općini Kijevo	80.000,00	50.000,00	100.000,00
451		Uređenje šetnice "Munić"	7.000,00	5.000,00	10.000,00
451		Modernizacija javne rasvjete	10.000,00	10.000,00	20.000,00
451		Turistička signalizacija	2.500,00	2.000,00	2.000,00
451		Uređenjebočališta	20.000,00	0,00	0,00
451		Sanacija stare škole Validžići- Lovački dom	20.000,00	20.000,00	15.000,00
451		Sanacije utvrde Glavaš	20.000,00	10.000,00	10.000,00

Glava	A1010 FINANCIJSKA IMOVINA	50.000,00	0,00	
Program	IZDACI ZA FINANC.IMOVINU I OTPLATU A10107 ZAJMOVA			
Aktiv- nost	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita A1000014 i zajmova			
	Izvor 11. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	0,00	0,00
	Izvor 81. Namjenski primici od zaduživanja	40.000,00		
5	Izdaci za financijski imovinu i otplate zajmova	50.000,00	0,00	
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	50.000,00	0,00	0,00
542	Otplata glavnice primljenih zajmova - kratko-ročnih	40.000,00	0,00	0,00
547	Otplata glavnice prim. Zajm.od drugih raz.vlasti	10.000,00	0	0,00

Ovaj proračuna stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasilu Općine Kijevo" a primjenjuje se **od 01.01.2025. godine.**

**OPĆINA KIJEVO
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 400-06/24-01/26

URBROJ: 2182-15-01-24-11

Kijevo, 17. prosinca 2024. godine

Zamjenik Predsjednika:

Josip Zorić v.r

10.

Temeljem članka 18. Zakona o proračunu ("NN", br. 144/21) i članka 30. Statuta Općine Kijevo ("Službeno glasilo Općine Kijevo", br. 15/18, 18/18, 26/20 i 32/21), Općinsko vijeće Općine Kijevo, na svojoj 26. sjednici, održanoj 17. prosinca 2024. godine donosi

O D L U K U
o izvršavanju Proračuna općine Kijevo za 2025. godinu

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Kijevo za 2025. godinu (dalje u tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, korištenje namjenskih prihoda i primitaka, korištenje vlastitih prihoda, prava i obaveze proračunskih korisnika, ovlasti tijela općine te druga pitanja u vezi s izvršavanjem Proračuna.

Članak 2.

Proračun se donosi i izvršava u skladu s načelima jedinstva i točnosti, uravnoteženosti, proračunske godine, višegodišnjeg planiranja, obračunske jedinice, univerzalnosti, specifikacije, dobrog financijskog upravljanja i transparentnosti. Proračun i proračunski korisnici obvezno primjenjuju odredbe Zakona o proračunu koje se odnose na primjenu proračunskog računovodstva, izradu financijskih planova, upravljanje novčanim sredstvima, zaduživanje i davanje jamstava, izvještavanje, te nadzor nad poslovanjem i korištenjem proračunskih sredstava.

II. STRUKTURA PRORAČUNA**Članak 3.**

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela proračuna te plana razvojnih programa. Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja. U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine, prema ekonomskoj klasifikaciji. U prihodima su iskazani prihodi od poreza, prihodi od pomoći, prihodi od imovine, prihodi od pristojbi i naknada, prihodi po posebnim propisima, prihodi od donacija, ostali prihodi i prihodi od prodaje nefinancijske imovine.

Iz prihoda se financiraju rashodi utvrđeni za financiranje javnih potreba na razini Općine, a sukladno važećim propisima. U rashodima su iskazani rashodi za zaposlene, materijalni, financijski rashodi, subvencije, pomoći, naknade građanima i kućanstvima te rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova i kredita. Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka iskazanih po klasifikacijama i izvorima financiranja, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata. Plan razvojnih programa izrađuje se za trogodišnje razdoblje i sadrži ciljeve i prioritete razvoja Općine utvrđene planskim dokumentima, povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom Proračuna. Prihodi, primici, rashodi i izdaci Proračuna iskazani su prema proračunskim klasifikacijama te izvorima financiranja.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA**Članak 4.**

Proračun Općine planira se i izvršava putem jedinstvenog računa Proračuna preko kojeg se obavljaju sve financijske transakcije Općine.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna odgovoran je općinski načelnik i to:

- za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka i njihovo uplaćivanje u proračun,
- za namjensko izvršavanje svih rashoda i izdataka,
- za preuzimanje i verifikaciju obveza
- za izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava

Općinski načelnik odgovoran je za zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i za ekonomično i racionalno raspolaganje proračunskim sredstvima.

Članak 5.

Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima i dospjelim obvezama u razdoblju od 01. siječnja od 31. prosinca tekuće godine, za namjene utvrđene Proračunom i do visine utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna.

Prihodi proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

Prihodi i primici uplaćeni u Proračun do kraja tekuće godine, prihod su proračuna tekuće godine.

Članak 6.

Prijedlozi akata planiranja moraju sadržavati fiskalnu procjenu posljedica za Proračun iz koje mora biti razvidno povećavaju li se ili smanjuju prihodi ili rashodi Proračuna.

Ako aktivnosti i projekti za koje su sredstva osigurana u Proračunu nisu izvršeni do utvrđene visine, mogu se, do iznosa neutrošenih sredstava, izvršavati u sljedećoj godini temeljem odluke Općinskog načelnika.

Ako se tokom godine usvoje akti na osnovi kojih nastaju nove obveze za Proračun, sredstva će se osigurati rebalansom Proračuna, ili proračunom za sljedeću proračunsku godinu, u skladu s trogodišnjim fiskalnim projekcijama i mogućnostima.

Članak 7.

Namjenski prihodi i primici Proračuna su pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu Općine, naknade s naslova osiguranja i namjenski primici od zaduživanja i prodaje dionica i udjela. Prihodi i primici iz prethodnog stavka uplaćuju se u Proračun i koriste isključivo za namjene utvrđene planom.

Članak 8.

Namjenski prihodi iz članka 7. ove Odluke koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u proračun tekuće proračunske godine.

Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem opsegu nego što je iskazano u Proračunu, mogu se preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćene i prenesene, a neplanirane ili manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene i namjenski primici od zaduživanja mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih Proračunom do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava, te koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika.

Za opseg prenesenih prihoda iz prethodnog stavka povećat će se plan Proračuna i financijski planovi proračunskih korisnika za tekuću godinu.

Članak 9.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračune prethodnih godina, vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda Proračuna tekuće godine.

Rješenje o povratu sredstava donosi Jedinствeni upravni odjel na temelju dokumentiranog zahtjeva uplatitelja.

Ako se tijekom izvršavanja Proračuna utvrdi da su proračunska sredstva nepravilno korištena, zatražit će se njihov povrat.

Odluku o zahtjevu za povrat sredstava iz prethodnog stavka donosi Općinski načelnik.

Članak 10.

Proračunska sredstva planirana u Posebnom dijelu Proračuna unutar pojedinih razdjela, glava i programa za čije je izvršenje potrebno, polazeći od važećeg Računskog plana, razraditi analitiku na nižoj razini od podskupine (odjeljak i osnovni račun) utvrđuje Općinski načelnik, polazeći od optimalnog izvršenja zadataka i načela ekonomičnosti i transparentnosti, u skladu s važećim propisima.

Članak 11.

Sredstva za rashode i izdatke korisnika Proračuna osiguravaju se po pojedinim programima, projektima i aktivnostima. Raspored sredstava za financiranje javnih potreba Općine odobrava se temeljem programa javnih potreba koje utvrđuje Općinsko vijeće. Proračunska sredstva koja nisu analitički razrađena, odnosno kojima nije određen krajnji korisnik u Posebnom dijelu Proračuna, programu javnih potreba ili drugom aktu Općinskog vijeća raspoređuju se temeljem akta Općinskog načelnika, u skladu s važećim propisima.

U odlukama o dodjeli sredstava za donacije i pomoći na temelju provedenog javnog poziva za sufinanciranje javnih potreba utvrditi će se dinamika dodjele sredstava ovisno o visini ukupno odobrenih sredstava, obveza korisnika sredstava za namjensko trošenje sredstava, realizaciju ugovorenog programa te pravodobnu dostavu izvješća o trošku doznačenih sredstava.

S udrugama, kao korisnicima proračunskih sredstava, obvezno se zaključuje pisani ugovor, bez obzira na iznos donacije.

Financiranje programa i aktivnosti udruga od interesa za Općinu obvezno se provodi sukladno važećim propisima kojima je regulirano poslovanje udruga. Subvencije i potpore iz Proračuna ne mogu ostvariti pravne i fizičke osobe (ni članovi njihovog zajedničkog kućanstva) koji na dan podnošenja zahtjeva nisu podmirili sve dospjele obveze prema Općini, uključujući i obveze prema komunalnom društvu kojem je Općina osnivač. Podmirenje obveza dokazuje se plaćenim uplatnicama, odnosno potvrdom komunalnog društva.

Članak 12.

Općinski načelnik donosi Plan nabave za tekuću godinu. Plan, kao i njegove izmjene, objavljuje se na službenim web stranicama Općine i objavljuje u Elektroničkom oglasniku javne nabave.

Postupak nabave roba, usluga i radova provodi se sukladno zakonu, podzakonskim propisima i internim aktima.

Za nabavu roba, usluga i radova na koje se primjenjuje Zakon o javnoj nabavi s izabranim ponuditeljem obavezno se sklapa ugovor. Ugovor potpisuje Općinski načelnik.

Članak 13.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Općinski načelnik obvezno potpisuje ispravu koja je temelj isplate nakon što pročelnik Jedinственоg upravnog odjela i nadležni službenik Odjela provjeri pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave i njenu ispravnost potvrdi svojim potpisom.

Članak 14.

Za nepredviđene namjene, za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva, ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti, kao i za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća, te za druge nepredviđene rashode tijekom godine koristit će se sredstva proračunske zalihe.

Sredstva proračunske zalihe iz stavka 1. ovog članka ne mogu se koristiti za pozajmljivanje.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Općinski načelnik.

Općinski načelnik je obvezan izvijestiti Općinsko vijeće o korištenju proračunske zalihe u skladu s odredbama Zakona o proračunu.

Članak 15.

Općina može preuzeti obveze na teret proračuna tekuće godine za namjene i do visine utvrđene tim proračunom, ako su za to ispunjeni svi zakonom i drugim propisima utvrđeni uvjeti, osim ako Zakonom o proračunu nije drugačije propisano. Ograničenje iz stavka 1. ovog članka ne primjenjuje se na obveze preuzete na temelju projekata sufinanciranih iz sredstava Europske unije.

Općina može preuzeti obveze po investicijskim projektima tek nakon što, na način propisan Uredbom Vlade RH, provede stručno vrednovanje i ocjenu opravdanosti i učinkovitosti investicijskog projekta.

Članak 16.

Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar proračunskih stavki najviše do 5% rashoda i izdataka planiranih na proračunskoj stavci koja se umanjuje, a iznimno do 15%, ako se time osigurava povećanje sredstava nacionalnog učešća planiranih u proračunu za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije.

Proračunska sredstva ne mogu se preraspodijeliti između Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

Općinski načelnik dužan je izvijestiti Općinsko vijeće o odobrenoj preraspodjeli sredstava u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna.

Članak 17.

Ako u tijeku proračunske godine dođe do znatnije neusklađenosti u ostvarivanju planiranih prihoda i/ili primitaka te rashoda i/ili izdataka tj. ako se zbog nastanka novih obveza za Proračun ili zbog promjena gospodarskih kretanja povećaju rashodi i/ili izdaci, odnosno smanje prihodi i/ili primici Proračuna, Općinski načelnik može, na prijedlog Jedinственog upravnog odjela, privremeno obustaviti izvršavanje pojedinih rashoda i/ili izdataka, ali najduže 60 dana, sukladno odredbi članka 57. Zakona o proračunu.

Ako se za vrijeme provođenja mjera privremene obustave izvršavanja općinskog proračuna proračun ne može uravnotežiti, Općinski načelnik mora, najkasnije u roku 15 dana prije isteka roka za privremenu obustavu izvršavanja proračuna, predložiti njegove izmjene i dopune.

Izmjenama i dopunama općinskog proračuna iz prethodnog stavka uravnotežuju se prihodi i primici, odnosno rashodi i izdaci.

Članak 18.

Općinski načelnik obavezan je podnijeti Općinskom vijeću polugodišnje izvješće o izvršenju proračuna sa stanjem na dan 30. lipnja i godišnje izvješće sa stanjem na dan 31. prosinca, u rokovima utvrđenim Zakonom o proračunu i propisima o proračunskom izvješćivanju.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općinski načelnik dostavlja Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku 15 dana od usvajanja.

IV. UPRAVLJANJE IMOVINOM**Članak 19.**

Imovina Općine sastoji se od financijske i nefinancijske imovine u vlasništvu Općine.

Imovinom Općine upravljaju tijela Općine u skladu s posebnim propisima i Statutom Općine.

Članak 20.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna Općine upravlja Općinski načelnik.

Novčana sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu se položiti u poslovnu banku, te ulagati u državne vrijednosne papire poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja. Odluku o izboru banke donosi Općinski načelnik.

Novčana sredstva iz stavka 1. ovog članka ne smiju se ulagati u dionice i udjele trgovačkih društava.

Članak 21.

Općina se može zaduživati uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira.

Ukupna godišnja obveza Općine iz stavka 1. ovog članka može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje, pri čemu se pod ostvarenim приходima podrazumijevaju ostvareni prihodi od poreza, doprinosi za obvezna osiguranja, pomoći, prihodi od imovine, prihodi od pristojbi i naknada, ostali prihodi i prihodi od prodaje nefinancijske imovine umanjeni za prihode od domaćih i stranih pomoći i donacija, prihode iz posebnih ugovora o sufinanciranju građana za mjesnu samoupravu i prihode ostvarene s osnove dodatnih udjela u porezu na dohodak i pomoći izravnjanja za financiranje decentraliziranih funkcija. U iznos ukupne godišnje obveze uključen je iznos prosječnog godišnjeg anuiteta po kreditima, zajmovima, obveze na osnovi izdanih vrijednosnih papira i danih jamstava i suglasnosti.

Odredba st.2. ovog članka ne odnosi se na projekte koji se sufinanciraju iz pretpristupnih programa i fondova Europske unije i na projekte iz područja unaprjeđenja energetske učinkovitosti u kojima sudjeluje Općina.

Općina se može dugoročno zadužiti samo za investiciju koja se financira iz Proračuna Općine, a koju potvrdi Općinsko vijeće uz suglasnost Vlade RH, na prijedlog ministra financija.

Suglasnost iz st.1. ovog članka obvezni je prilog ugovora o zaduživanju.

Ugovor o zaduživanju sklapa općinski načelnik, na osnovi donesenog proračuna, uz suglasnost Vlade, a na prijedlog ministra financija. Općina je o sklopljenom ugovoru dužna izvijestiti Ministarstvo financija u roku od 8 dana od dana sklapanja.

Općina je dužna Ministarstvu financija dostavljati tromjesečno izvješće o otplati zajma za koji je dobila suglasnost Vlade, do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje.

Općina se može kratkoročno zadužiti, najduže do 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprograma ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova, samo za premošćivanje nelikvidnosti nastale radi različite dinamike priljeva sredstava i dospijea obveza.

Odluku o zaduživanju iz prethodnog stavka donosi Općinski načelnik.

Članak 22.

Pravna osoba u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Općine može se dugoročno zaduživati za investiciju samo uz suglasnost Općine. Suglasnost daje tijelo Općine utvrđeno Statutom Općine. O danoj suglasnosti i sklopljenom ugovoru o zaduživanju Općina je dužna izvijestiti Ministarstvo financija u roku 8 dana od dane suglasnosti, odnosno sklapanja ugovora, a o otplati temeljem tako sklopljenih ugovora tromjesečno, do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje. Općina može dati jamstvo trgovačkom društvu kojem je vlasnik, uz prethodnu suglasnost Ministra financija.

Članak 23.

Instrumente osiguranja plaćanja, kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze potpisuje Općinski načelnik. Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga čuvaju se u Jedinstvenom upravnom odjelu, a za njihovo čuvanje, naplatu i povrat odgovara pročelnik.

Članak 24.

Jedinstveni upravni odjel dužan je voditi evidenciju o naplati prihoda Proračuna Općine, na nepravodobno naplaćene prihode obračunati i naplatiti zakonom propisanu zateznu kamatu, te poduzeti potrebne radnje, uključujući pokretanje ovršnog postupka radi njihove naplate.

Općinski načelnik može, na zahtjev dužnika, u skladu s važećim propisima i uz primjereno osiguranje duga, te uz obračunavanje pripadajućih kamata i troškova postupka, odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga, odnosno prodati, otpisati ili djelomično otpisati potraživanje ako se time bitno poboljšavaju mogućnosti otplate duga dužnika od kojega inače ne bi bilo moguće naplatiti cjelokupan dug, u skladu s uredbom Vlade o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja.

Odredbe ovog članka ne odnose se na potraživanja Općine s naslova javnih davanja.

Općina je dužna javno objaviti podatke o visini duga i dužnicima kojima je odobrila odgodu plaćanja ili obročnu otplatu duga, odnosno o visini duga i dužnicima prema kojima je svoja potraživanja prodala, otpisala ili djelomično otpisala. Podaci s podacima objavljuju se na mrežnim stranicama Općine u roku 30 dana od pravomoćnosti rješenja.

Općinski načelnik može, u skladu s propisima, u cijelosti ili djelomično otpisati dug ukoliko bi troškovi postupka naplate potraživanja bili nesrazmjerni s visinom potraživanja, ili zbog drugog opravdanog razloga.

Općinski načelnik može donijeti odluku o otpisu potraživanja za dugovanja po pojedinim vrstama prihoda za koje ja nastupila apsolutna zastara prava na naplatu, kao i u slučajevima kada je dužnik umro, a nije ostavio pokretnina i nekretnina iz kojih se može naplatiti dug, odnosno u drugim slučajevima kada je nastupila nemogućnost naplate.

Članak 25.

O stjecanju imovine bez naknade odlučuje posebnim aktom Općinski načelnik, ukoliko bi takvo stjecanje prouzročilo veće troškove za Proračun Općine.

O nefinancijskoj dugotrajnoj imovini brigu vodi Jedinstveni upravni odjel, a odluke u vezi s njezinim raspolaganjem donose tijela općine sukladno ovlastima Zakona i Statuta.

Nefinancijska dugotrajna imovina mora se osigurati ako za to postoji zakonska obveza ili ako to nalažu načela učinkovitosti i ekonomičnosti raspolaganja proračunskim sredstvima.

Članak 26.

Za izvršavanje funkcije javnih službi i djelatnosti u interesu ukupnog održivog razvitka Općina može svojom imovinom osnovati ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe.

Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika može odlučiti o kupnji udjela u trgovačkom društvu, ako su za kupnju osigurana sredstva u Proračunu i ako se time štiti interes Općine.

Članak 27.

O osnivanju i prestanku pravnih osoba čiji je osnivač ili suosnivač Općina odlučuje Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika, osim ako posebnim zakonom ili Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi nije drugačije utvrđeno.

U slučaju da prestane javni interes Općine za vlasništvo dionica ili udjela u kapitalu pravnih osoba, Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika odlučuje da se dionice, odnosno udjeli u kapitalu prodaju, ako to nije u suprotnosti s posebnim zakonom.

Primici od prodaje dionica i udjela u kapitalu pravnih osoba koriste se samo za otplatu duga u Računu financiranja, a ako se ostvare u iznosu većem od potrebnog za otplatu duga iz st.1., koristit će se za nabavu nefinancijske i financijske imovine.

Općina može steći udjel u kapitalu trgovačkih društava bez naknade, te pretvaranjem potraživanja u udjel u kapitalu na temelju odluke predstavničkog tijela na prijedlog Općinskog načelnika.

Članak 28.

Trgovačko društvo i javna ustanova kojih je osnivač i većinski vlasnik Općina mogu se dugoročno zaduživati samo za kapitalne projekte i uz prethodnu suglasnost Općine.

Općina može davati jamstva za ispunjenje obveza trgovačkog društva i javne ustanove kojima je osnivač i većinski vlasnik.

Odluku o davanju jamstva iz prethodnog stavka, uz prethodnu suglasnost Ministra financija, donosi Općinsko vijeće, a Ugovor o jamstvu u ime Općine sklapa Općinski načelnik.

Otplate glavnice i kamata od danih jamstava mogu se izvršavati u iznosima iznad planiranih.

Općina je obavezna izvijestiti Ministarstvo financija o sklopljenom ugovoru o jamstvu u roku od 8 dana od dana o sklapanju.

Općina je obavezna izvještavati Ministarstvo financija unutar proračunske godine, tromjesečno do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje o stanju aktivnih jamstava za koja je dana suglasnost.

V. NADZOR**Članak 29.**

Nadzor zakonitosti, svrhovitosti, učinkovitosti i ekonomičnosti raspolaganja proračunskim sredstvima utvrđuje se i provodi sukladno odredbama Zakona o proračunu i drugim propisima.

Općinski načelnik ili od njega ovlaštena osoba dužna je sudjelovati u postupku nadzora i na zahtjev inspektora proračunskog nadzora dati mu na uvid svu potrebnu dokumentaciju te omogućiti nesmetano obavljanje proračunskog nadzora uz osiguranje odgovarajućih uvjeta rada.

Svi korisnici proračunskih sredstava obvezni su dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže. Ako se prilikom obavljanja kontrole utvrdi da su sredstva bila korištena, suprotno Zakonu o proračunu ili ovoj Odluci, zahtijevat će se povrat sredstava u Proračun, ili će se za iznos nenamjenski utrošenih sredstava korisniku umanjiti proračunska sredstva, ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava sa stavki s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena.

Odluku iz prethodnog stavka donosi Općinski načelnik.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 30.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasilu Općine Kijevo a primjenjuje se od **01. siječnja 2025. godine.**

KLASA: 400-06/24-01/26
URBROJ: 2182-15-01-24-12
Kijevo, 17. prosinca 2024.g.

**OPĆINA KIJEVO
OPĆINSKO VIJEĆE**

Zamjenik Predsjednika
Josip Zorić, v.r

11.

Na temelju članka 67. i članka 68. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", br. 68/18,110/18 i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Kijevo ("Službeno glasilo Općine Kijevo" br. 15/18 , 18/18, 26/20, 32/21), Općinsko vijeće Općine Kijevo, na svojoj 26. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2024. godine donosi

IZMJENE I DOPUNE**Programa građenja komunalne infrastrukture na području
Općine Kijevo za 2024. godinu**

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Članak 3. Programa gradnje i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Kijevo za 2024. godinu ("Službeno glasilo općine Kijevo", br. 59/23) mijenja se i glasi:

U skladu predviđenih prihoda izvršiti će se gradnja, rekonstrukcija i investicijsko održavanja slijedećih projekata s procjenom troškova kako slijedi:

1. JAVNA RASVJETA, NERAZVRSTANE CESTE, JAVNE POVRŠINE I GROBLJE

a) Predviđeni iznos sredstava za ostvarivanje dijela programa koji se odnosi na izgradnju i održavanje nerazvrstanih cesta, javnih površina, groblja i javne rasvjete.

IZVORI SREDSTAVA	2024. godina	
	PLANIRANO	IZMJENE
Izvor 31- Vlastiti prihodi	153.000,00	0,00
Izvor 11-Opći prihodi i primici	0,00	25.100,00
Izvor 51 _Pomoći	502.000	73.400,00
UKUPNO:	655.000,00 €	98.500,00 €

b) U skladu s predviđenim sredstvima planira se izvršiti gradnja komunalne infrastrukture

	PLANIRANO	IZMJENE
- Modernizacija nerazvrstanih cesta	500.000,00	0,00
Izvori sredstava:		
Izvor 31_Vlastiti prihodi	50.000,00	0,00
Izvor 51_Pomoći	450.000,00	0,00
- Uređenje javnih površina	65.000,00	81.500,00
Izvori sredstava:		
Izvor 31_Vlastiti prihodi	13.000,00	21.500,00
Izvor 51_Pomoći	52.000,00	61.000,00

	<u>PLANIRANO</u>	<u>IZMJENE</u>
- Uređenje novog groblja	80.000,00	0,00

Izvori sredstava:

Izvor 31- Vlastiti prihodi	80.0000,00	0,00
----------------------------	------------	------

	<u>PLANIRANO</u>	<u>IZMJENE</u>
- Modernizacija javne rasvjete	10.000,00	16.000,00

Izvori sredstava:

Izvor 31_Vlastiti prihodi	10.000,00	0,00
Izvor 11_Opći prihodi i primici	0,00	3.600,00
Izvor 51_Pomoći	0,00	12.400,00

Članak 2.

Izmjene i dopune Programa gradnje i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Kijevo za 2024. godinu godinu sastavni su dio Izmjena i dopuna Proračuna Općine Kijevo za 2024. godinu.

Članak 3.

Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasilu Općine Kijevo."

KLASA: 363-01/24-01/26

URBROJ: 2182-15-01-24-12

Kijevo, 17. prosinca 2024.g.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KIJEVO**

ZAMJENIK PREDSJEDNIKA:

Josip Zorić v.r.

12.

Na temelju članka 72 i 73. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", br. 68/18, 110/18, 32/20) i članka 30. Statuta Općine Kijevo ("Službeno glasilo Općine Kijevo", broj 15/18, 18/18, 26/20, 32/21), Općinsko vijeće Općine Kijevo na svojoj 26. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2024. godine donosi

IZMJENE I DOPUNE**Programa održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Kijevo u 2024. godini****Članak 1.**

Članak 2. Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Kijevo za 2024. godinu ("Službeno glasilo Općine Kijevo", br. 59/23) mijena se i glasi:

U 2024. godini održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa u Općini Kijevo obuhvaća:

1. ODRŽAVANJE CISTOĆE U DIJELU KOJI SE ODNOSI NA ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA

	<u>Planirano</u>	<u>Izmjene</u>
1.1. Čišćenje snijega na području Općine Kijevo	1.000,00	1.000,00

Sredstva za izvršenje radova navedenih u ovoj točki financirati će se iz:

Izvori sredstava

Izvor 41. komunalne djelatnosti	500,00	500,00
Izvor11. Opći prihodi i primici	500,00	500,00

2. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

	<u>Planirano</u>	<u>Izmjene</u>
2.1. Održavanje javnih površina	7.000,00	5.000,00

Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila (održavanje i popravci predmetnih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost)

Održavanje javnih zelenih površina (košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina)

Izvori sredstava:

Izvor 41 komunalne djelatnosti	2.000,00	1.000,00
Izvor 11: Opći prihodi i primici	5.000,00	4.000,00

3. ODRŽAVANJA NERAZVRSTANIH CESTA

	<u>Planirano</u>	<u>Izmjene</u>
3.1. Održavanje nerazvrstanih cesta	15.000,00	15.000,00

Održavanje nerazvrstanih cesta (skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima - redovito održavanje, kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa - izvanredno održavanje, a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta .

Izvori sredstava:

Izvor 41: komunalne djelatnosti	5.000,00	10.000,00
Izvor 11: Opći prihodi i primici	10.000,00	5.000,00

	<u>Planirano</u>	<u>Izmjene</u>
4. ODRŽAVANJA GROBLJA	5.000,00	5.000,00

Održavanje groblja (održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja).

Izvori sredstava

Izvor 41: komunalne djelatnosti	1.000,00	1.000,00
Izvor 11: Opći prihodi i primici	4.000,00	4.000,00

5. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

	<u>Planirano</u>	<u>Izmjene</u>
Održavanje javne rasvjete	2.000,00	2.000,00

Održavanje javne rasvjete (upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije za rasvjetljavanje površina javne namjene i svečana prigodna rasvjeta).

Izvori sredstava:

Izvor 41. komunalne djelatnosti	1.000,00	2.000,00
Izvor 11. Opći prihodi i primici	1.000,00	0,00

Članak 2.

Sredstva potrebna za ostvarivanje ovog Programa utvrđuju se u ukupnom iznosu od **28.000,00 €**.

Članak 3.

Iznosi navedeni u Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Kijevo u 2024. godini iskazani su sa PDV-om.

Članak 4.

Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasilu Općine Kijevo".

KLASA: 363-01/24-01/26

URBROJ: 2182-15-01-24-14

Kijevo, 17. prosinca 2024. godine

OPĆINSKO VIJEĆE

OPĆINE KIJEVO

ZAMJENIK PREDSJEDNIKA:

Josip Zorić v.r

13.

Na temelju članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", br. 18/22, 46/22 i 119/22) i članaka 30. Statuta Općine Kijevo ("Službeno glasilo Općine Kijevo", br. 15/18, 18/18, 26/20, 32/21), Općinsko vijeće Općine Kijevo na 26. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2024. godine donosi

IZMJENE I DOPUNE**Programa socijalne skrbi za 2024. godinu****UVODNE ODREDBE****Članak 1.**

Članak 3. Programa socijalnih potreba Općine Kijevo za 2024. godinu ("Službeno glasilo Općine Kijevo br. 59/23) mijenja se i glasi:

Program obuhvaća sljedeće oblike socijalne skrbi:

1.A - Pomoć obiteljima socijalni program

Pomoć obiteljima se provodi sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi, i to pružanjem potpore kroz isplate jednokratnih pomoći za podmirenje osnovnih životnih troškova, jednokratnih pomoći za nadvladavanje posebnih okolnosti (smrt člana obitelji, bolest, starost, invalidnost, elementarne nepogode, i sl.), jednokratne pomoći za sklapanje braka (398€ po sklopljenom braku) te ostalih pomoći sukladno zahtjevu i potrebama mještana.

Isplata Uskrsnica sukladno Odluci o isplati uskrsnice umirovljenicima i korisnicima minimalne zajamčene naknada

<u>Planirano</u>	<u>Izmjene</u>
0,00	1.840,00

Isplata Božićnice sukladno odluci o isplati božićnice umirovljenicima i korisnicima minimalne zajamčene naknade

<u>Planirano</u>	<u>Izmjene</u>
0,00	2.000,00

1.B. Pomoć za opremanje novorođenčeta

- **Pomoć za opremanje novorođenčeta 398,00 € po djetetu**

Pomoć za opremanje novorođenčeta je jednokratna novčana potpora za nabavu dijela opreme za novorođeno dijete, prvo i svako naredno novorođeno dijete u iznosu utvrđenom posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Ukupna sredstva za pomoći iz čl. 3 točka 1.A i 1.B

<u>Planirano</u>	<u>Izmjene</u>
4.000,00	4.000,00

Izvori sredstava:

Izvor 11. Opći prihodi i primici

4.000,00	4.000,00
----------	----------

3. A _Pomoć starijim i nemoćnim osobama kroz program „Zaželi“

„Zaželi – Prevencija institucionalizacije“, kao poticajna mjera financiran od strane Ministarstva rada i mirovinskog sustava, s mogućnošću upošljavana ciljanih skupina žena, obuhvaća pomoć ženama koje će raditi na poslovima potpore i podrške te brigu o starijim osobama i osobama u nepovoljnom položaju u njihovim zajednicama.

	<u>Planirano</u>	<u>Izmjene</u>
	17.000,00	6.000,00
Izvori sredstava:		
Izvor 52_ Pomoći	17.000,00	6.000,00

Članak 2.

Izmjene i dopune Programa socijalnih potreba Općine Kijevo za 2024. godinu sastavni su dio Izmjena i dopuna Proračuna Općine Kijevo za 2024. godinu

Članak 3.

Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasilu Općine Kijevo“ .

KLASA: 550-01/24-01/26

URBROJ: 2182-15-01-24-15

Kijevo, 17. prosinca 2024..godine

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KIJEVO**

**Zamjenik Predsjednika
Josip Zorić v.r**

14.

Na temelju članka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 19/13-pročišćeni tekst, 137/15,123/17 .98/19 i 144/20) i članka 30. Statuta Općine Kijevo ("Službeno glasilo Općine Kijevo" br. 15/18 ,18/18, 26/20, 32/21), Općinsko Vijeće Općine Kijevo na svojoj 26. sjednici održanoj 17. prosinca 2024.godine donosi

IZMJENE I DOPUNE
Programa javnih potreba u osnovnom , srednjoškolskom
i visokom obrazovanju na
području Općine Kijevo u 2024.godini

Članak 1.

Članak 1. Programa javnih potreba u osnovnom , srednjoškolskom i visokom obrazovanju na području Općine Kijevo u 2024. godini ("Službeno glasilo Općine Kijevo", br. 59/23) mijenja se i glasi:

Ovim programom se utvrđuju oblici i aktivnosti stimulacijskog karaktera iz područja osnovnog , srednjoškolskog i visokog obrazovanja, način sudjelovanja Općine Kijevo te sredstva potrebna za njegovo provođenje, a koja se osiguravaju u proračunu Općine Kijevo za 2024. godinu kako slijedi:

	Planirano	Izmjene
-sufinanciranje prijevoza	3.000,00	4.200,00
- Stipendije	3.000,00	1.200,00
- pomoći učenicima i studentima	3.000,00	2.000,00
UKUPNO:	9.000,00	7.400,00
Izvori sredstava:		
Izvor 11: Opći prihodi i primici	9.000,00	7.400,00

Članak 2.

Izmjene i dopune programa sastavni su dio Izmjene i dopuna proračuna Općine Kijevo za 2024. godinu.

Članak 3.

Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasilu Općine Kijevo".

KLASA: 602-01/24-01/26
URBROJ: 2182-15-01-24-16
Kijevo, 17. prosinca 2024. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KIJEVO

Zamjenik Predsjednika:
Josip Zorić v.r

15.

Na temelju članka 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine", br. 47/90, 27/93 i 38/09) i članka 30. Statuta Općine Kijevo ("Službeno glasilo Općine Kijevo", br. 15/18, 18/18,26/20, 32/21), Općinsko vijeće Općine Kijevo na 26. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2024.godine donosi

IZMJENE I DOPUNE**Programa javnih potreba u kulturi Općine Kijevo za 2024. godinu**

UVODNA ODREDBA

Članak 1.

Članak 2. Programa javnih potreba u kulturi Općine Kijevo za 2024. godinu ("Službeno glasilo Općine Kijevo", br. 59/23) mijenja se i glasi:

Sredstva za ostvarenje programa javnih potreba u kulturi na području Općine Kijevo rasporediti će se za:

- ◆ djelatnost i poslove udruženja i drugih organizacija u kulturi, kao i pomaganje i poticanje umjetničkog i kulturnog stvaralaštva,
- ◆ kulturne akcije i manifestacije,
- ◆ adaptiranje i prijeko potrebni zahvati na objektima kulture

Djelatnost i poslovi udruženja i drugih organizacija u kulturi, kao i pomaganje i poticanje umjetničkog i kulturnog stvaralaštva

Kulturno–umjetničke udruge s različitim područjima umjetničkog stvaralaštva predstavljaju značajan oblik djelovanja u sferi kulture na području Općine Kijevo. Za unapređenje djelovanja kulturno-umjetničkih udruga i umjetničkog stvaralaštva, proračunom su predviđena sredstva kako slijedi:

Pomoći kulturnim -umjetničkim udrugama

Financijska sredstva se odobravaju sukladno dostavljenim financijskim planovima pojedine udruge, s definiranim programom i za to specificiranim izdacima.

	<u>Planirano</u>	<u>Izmjene</u>
	2.000,00	500,00
Izvori sredstava:		
Izvor 11. Opći prihodi i primici	2.000,00	500,00

2. Adaptiranje i prijeko potrebni zahvati na objektima kulture

Za uređenje i potrebne zahvate na objektima kulture predviđa se izdvajanje proračunskih sredstava kao slijedi:

1. Uređenje Doma kulture	20.000,00	0,00	
<hr/>			
Izvori sredstava			
Izvor 11.Opći prihodi i primici	2.000,00	0,00	
Izvor 51.Pomoći	18.000,00	0,00	0,00

Članak 2.

Izmjene i dopune Programa sastavni su dio Izmjena i dopuna Proračuna Općine Kijevo za 2024. godinu.

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasilu Općine Kijevo."

KLASA: 612-01/24-01/26

URBROJ: 2182-15-01-24-17

Kijevo, 17. prosinca 2024. godine

**OPĆINA KIJEVO
OPĆINSKO VIJEĆE**

**ZAMJENIK PREDSJEDNIKA
Josip Zorić v.r.**

16.

Na temelju članka 76. stavka 4. Zakona o sportu («Narodne novine broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20»), i članka 30. Statuta Općine Kijevo ("Službeno glasilo Općine Kijevo", br. 15/18, 18/18, 26/20, 32/21), Općinsko vijeće Općine Kijevo na 26. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2024. godine donosi

IZMJENE I DOPUNE**Programa javnih potreba u sportu Općine Kijevo za 2024. godinu****Članak 1.**

Članak 3. Programa javnih potreba u sportu Općine Kijevo za 2024. godinu ("Službeno glasilo Općine Kijevo", br. 59/23.) mijenja se i glasi:

U 2024. godini utvrđuju se ukupna sredstva za financiranje planiranih aktivnosti iz čl. 2. ovog Programa koji udruge planiraju provesti na području Općine Kijevo u iznosu od **12.300,00 €** raspodjeljuju se na sljedeći način:

	<u>Planirano</u>	<u>Izmjene</u>
1. A. Dotacije sportskim udrugama	5.000,00	3.000,00

Tekuće donacije sportskim udrugama i udrugama građana

	<u>Planirano</u>	<u>Izmjene</u>
	4.500,00	2.900,00

Izvori sredstava:

Izvor 11. Opći prihodi i primici	4.500,00	2.900,00
----------------------------------	----------	----------

Za provedbu aktivnosti pod red. br. 1.1., udruge u sportu i udruge građana u provedbi sportskih aktivnosti, mogu svojim planom i programom aktivnosti u 2023. godini, u prijavi na javni poziv ostvariti prava na dodjelu sredstava, o čemu odluku na prijedlog Stručnog povjerenstva za provođenje postupka dodjele sredstava udrugama za 2024. godinu sukladno Javnom pozivu, donosi Općinski načelnik.

Članak 5. Programa javnih potreba u sportu Općine Kijevo za 2024. godinu ("Službeno glasilo Općine Kijevo", br. 59/23) mijenja se i glasi:

2. Održavanje i izgradnja sportskih objekata

U cilju unapređenja sporta tijekom 2024. godine planira se izvođenje radova na uređenju i opremanju sportskih terena kako slijedi:

	<u>Planirano</u>	<u>Izmjene</u>
- Uređenje boćališta	20.000,00	0,00

Izvori sredstava:

Izvor 11_Opći prihodi i primici	2.000,00	0,00
Izvor 50_Pomoći	18.000,00	0,00

3. Ostale sportske djelatnosti

Financijska pomoć za rad sportskih društava koje nemaju sjedište na području Općine Kijevo

	Planirano	Izmjene
	500,00	100,00
<u>Izvori sredstava:</u>		
Izvor 11_Opći prihodi i primici	500,00	100,00

Članak 2.

Izmjene i dopune Programa sastavni su dio Izmjena i dopuna Proračuna Općine Kijevo za 2024. godinu.

Članak 3.

Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasilu Općine Kijevo".

KLASA: 620-01/24-01/26**URBROJ: 2182-15-01-24-18****Kijevo, 17.prosinca 2024. godine****OPĆINA KIJEVO
OPĆINSKO VIJEĆE****Zamjenik Predsjednika
Josip Zorić, v.r**

17.

Na temelju članka 45. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 144/21) i članka 30. Statuta Općine Kijevo ("Službeno glasilo Općine Kijevo", br. 15/18. 18/18, 26/20, 32/21)

Općinsko vijeće Općine Kijevo na svojoj 26.sjednici održanoj dana 17. prosinca 2024. donosi

IZMJENE I DOPUNE

PRORAČUNA OPĆINE KIJEVO ZA 2024. GODINU

OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun općine Kijevo za 2024. godinu i Projekcija proračuna 2025-2026. (u daljnjem tekstu: Proračun sastoji se od:

A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

	Plan 2024.	Povećanje/ smanjenje (+/-)	Izmjene i dopune 2024
UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	1.163.030,00	-613.870,00	549.160,00
Prihodi poslovanja	1.124.030,00	-574.870,00	549.160,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	39.000,00	-39.000,00	0,00
UKUPNI RASHODI I IZDACI	1.163.030,00	-635.400,00	527.630,00
Rashodi poslovanja	446.530,00	-93.850,00	352.680,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	716.500,00	-541.550,00	174.950,00
RAZLIKA- VIŠAK/MANJAK	0,00	21.530,00	21.530,00
B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA			
primici od financijse imovine i zaduživanja	49.000,00	-9.066,00	39.934,00
Izdaci za fin.imopvinu i otplatu zajmova	49.000,00	-6.169,00	42.831,00
Neto financiranje	0,00	-2.897,00	-2.897,00
C) PRENESENI VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA I VIŠEGODIŠNJI PLAN			
PRENESENI VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	-107.881,00	-107.881,00
VIŠAK/MANJAK+NETO FINANCIRANJE TEKUĆE GODINE	0,00	18.633,00	18.633,00
UKUPNI VIŠAK/ MANJAK ZA POKRIĆE U SLJEDEĆEM RAZDOBLJU	0,00	-89.248,00	-89.248,00

Članak 2.

Prihodi i primici, te rashodi i izdaci uvrđuju se u Računu prihoda i rashoda proračuna kako slijedi:

IZMJENA I DOPUNA PRORAČUNA OPĆINE KIEVO ZA 2024.
I.OPĆI DIO A- RAČUN PRIHODA I RASHODA (PRIHODI POSLOVANJA)

BROJ KON- TA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLAN	Povećanje/ Smanjenje (+/-)	Izmjene i do- pune
		2024		2024.
A. UKUPNO PRIHODI I PRIMICI		1.163.030,00	-613.870,00	549.160,00
6	Prihodi poslovanja	1.124.030,00	-574.870,00	549.160,00
61	Prihodi od poreza	107.000,00	56.000,00	163.000,00
611	Porez i prirez na dohodak	100.000,00	60.000,00	160.000,00
613	Porezi na imovinu	5.000,00	-2.000,00	3.000,00
614	Porezi na robu i usluge	2.000,00	-2.000,00	0,00
	Izvor 11. Opći prihodi i primici	107.000,00	-56.000,00	163.000,00
63	Potpore	877.500,00	-517.500,00	360.000,00
633	Pomoći iz proračuna	150.000,00	0,00	150.000,00
634	Pomoći iz proračuna od ostl.subje unutar opće drža	480.000,00	-470.000,00	10.000,00
638	Pomoći iz dr. Pror- sredstva EU	247.500,00	-47.500,00	200.000,00
	Izvor 51. Pomoći	877.500,00	-567.500,00	360.000,00
64	Prihodi od imovine	11.000,00	-4.990,00	6.010,00
641	Prihodi od financijske imovine	1.000,00	-990,00	10,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	10.000,00	-4.000,00	6.000,00
	Izvor 11. Opći prihodi i primici	11.000,00	-4.990,00	6.010,00
65	Prihodi od administrativnih pris- tojbi i po posebnim propisima	38.530,00	-18.380,00	20.150,00
651	Administrativne (upravne) pristojbe	530,00	-480,00	50,00
652	Prihodi po posebnim propisima	4.000,00	-3.900,00	100,00
653	Komunalni doprinosi	4.000,00	-4.000,00	0,00
653	Komunalne naknade	30.000,00	-10.000,00	20.000,00
	Izvor 41. Komunalna djelatnost	30.000,00	-10.000,00	20.000,00
	Izvor 42. ostali prihodi po pos.propisivma	8.530,00	-8.380,00	150,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i pruženih usluga i prihodi od donacija	80.000,00	-80.000,00	0,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i pruženih usluga	80.000,00	-80.000,00	0,00
661	Prihodi od prodaje grobnica	80.000,00	-80.000,00	0,00
	Izvor 31. Vlastiti prihodi	80.000,00	-80.000,00	0,00
68	Ostali prihodi	10.000,00	-10.000,00	0,00
683	Ostali prihodi	10.000,00	-10.000,00	0,00
	Izvor 61. Donacije	5.000,00	-5.000,00	0,00
	Izvor 31. Vlastiti prihodi	5.000,00	-5.000,00	0,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	39.000,00	-39.000,00	0,00
71	Prihodi od prodaje neproizvede- ne imovine	39.000,00	-39.000,00	0,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine	39.000,00	-39.000,00	0,00
	Izvor 71: Prihodi od nef. Imovine	39.000,00	-39.000,00	0,00

IZMJENE I DOPUNA PRORAČUNA OPĆINE KIJEVO ZA 2024.

RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA		49.000,00	-9.066,00	39.934,00
8	Primici od zaduživanja	49.000,00	-9.066,00	39.934,00
84	Primljeni krat.kred. od kred.instituc.	49.000,00	-9.066,00	39.934,00
842	Primljeni krat.kred. od kred.instituc.	39.000,00	934,00	39.934,00
847	Primljeni zajmove od drug. Raz.vlasti	10.000,00	-10.000,00	0,00
	Izvor 81;; Namjenski primici od zaduživanja.	39.000,00	934,00	39.934,00
	Izvor 11. Opći prihodi i primici	10.000,00	-10.000,00	0,00
5.	izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova	49.000,00	-6.169,00	42.831,00
54	izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova	49.000,00	-6.169,00	42.831,00
542	Otplata glavnice kratkor. Kredita	39.000,00	934,00	39.934,00
547	Otplata glavnice pri,lj.zajmova od r. Raz.vlasti	10.000,00	-7.103,00	2.897,00
	Izvor 11: Opći prihodi i primici	10.000,00	-7.103,00	2.897,00
	Izvor 81: Namjenski prihodi od zaduživanja	39.000,00	934,00	39.934,00

POSEBAN DIO					
	BROJ		PLAN	Poveća- nje/ Smanje- nje (+/-)	IZMJENE I DOPUNE
	KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	2024		2024
		UKUPNO RASHODI / IZDACI	1.163.030,00	-	527.630,00
Razdjel	10	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			
Glava	1001	PREDSTAVNIČKO TIJELO	18.000,00	1.000,00	19.000,00
Pro-gram	A01 100	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA			
Aktiv-nost	A100003	Rashodi za rad predstavničkih tijela	18.000,00	1.000,00	19.000,00
	Izvor 11.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	18.000,00	1.000,00	19.000,00
	3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	15.000,00
	32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00
	329	Naknade za rad predstavničkih tijela i izvršnih tijela (povjerenstva i sl)	15.000,00	0,00	15.000,00
	3	OBILJEŽAVANJE DANA OPĆINE	3.000,00	1.000,00	4.000,00
	32	Materijalni rashodi	3.000,00	1.000,00	4.000,00
	329	Reprezentacija	3.000,00	1.000,00	4.000,00
Glava	1002	IZVRŠNO TIJELO I ADMINISTRACIJA			
Pro-gram	A01 100	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA			
Aktiv-nost	A100001	Rashodi za zaposlene u administraciji	228.000,00	-64.400,00	163.600,00
	Izvor 11_	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	23.000,00	5.000,00	28.000,00
	Izvor 51:	POMOĆI	205.000,00	-69.400,00	135.600,00
	3	Rashodi poslovanja	228.000,00	-64.400,00	163.600,00
	31	Rashodi za zaposlene	210.000,00	-53.900,00	156.100,00
	311	Plaće za redovan rad	169.000,00	-39.000,00	130.000,00
	312	Ostali rashodi za zaposlene	13.000,00	-8.400,00	4.600,00
	313	Doprinosi na plaće	28.000,00	-6.500,00	21.500,00
	32	Materijalni rashodi	18.000,00	-10.500,00	7.500,00
	321	Naknade za prijevoz	18.000,00	-10.500,00	7.500,00
Glava	1002	IZVRŠNO TIJELO I ADMINISTRACIJA			
Pro-gram	A10 100	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA			
Aktiv-nost	A100002	Zajednički mat.rashodi uprave i administracije	83.100,00	-5.750,00	77.350,00
	Izvor 11:	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	39.600,00	7.750,00	47.350,00
	Izvor 51:	POMOĆI	43.500,00	-13.500,00	30.000,00
	3	Rashodi poslovanja	83.100,00	-5.750,00	77.350,00
	32	Materijalni rashodi	79.600,00	-6.250,00	73.350,00
	321	Službena putovanja	1.000,00	0,00	1.000,00
	321	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.000,00	-300,00	700,00
	322	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00
	322	Energija	10.000,00	-3.000,00	7.000,00
	322	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	2.000,00	500,00	2.500,00
	322	Zaštitna odjeća i obuća	300,00	350,00	650,00
	322	Sitni inventar i auto gume	1.000,00	500,00	1.500,00
	323	Usluge telefona, pošte i prijevoza	3.000,00	0,00	3.000,00
	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.000,00	300,00	3.300,00
	323	Usluge promidžbe i informiranja	17.000,00	-10.000,00	7.000,00
	323	Komunalne usluge	2.000,00	0,00	2.000,00
	323	Zakupnine i najamnine	1.500,00	-1.500,00	0,00
	323	Odvjetničke usluge	800,00	-800,00	0,00
	323	Geodetsko-katastarske usluge	10.000,00	-10.000,00	0,00
	323	Intelektualne i osobe usluge	14.000,00	16.000,00	30.000,00
	323	Računalne usluge	3.000,00	-300,00	2.700,00

323	Ostale usluge (registracije,tiskarske, uvezi- vanje)	2.000,00	0,00	2.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	0,00
329	Premije osiguranja (prijevoz.sredstava, za- poslenika i sl.	1.000,00	0,00	1.000,00
329	Reprezentacija	2.000,00	0,00	2.000,00
329	Članarin, pristojbe, rashodi protokola	2.000,00	2.000,00	4.000,00
34	Financijski rashodi	3.500,00	-700,00	2.800,00
342	Kamate na primljene zajmove	1.500,00	-300,00	1.200,00
343	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.000,00	0,00	1.000,00
343	Zatezne kamate	100,00	0,00	100,00
343	Ostali nespom.financ.rashodi	900,00	-400,00	500,00
36	Pomoći dane inoz. I unutar općeg prora- čuna	0,00	1.200,00	1.200,00
366	Pomoći pror. Kor. Drugih proračuna	0,00	1.200,00	1.200,00
Glava	1003 KOMUNALNE DJELATNOSTI	46.500,00	-7.500,00	39.000,00
Program	A10 101 Održavanje komunalne infrastrukture			
Aktivnost	A100004 Javna rasvjeta	17.700,00	-5.700,00	12.000,00
	OST.PRIHODI POD POSEBNIM PROPISI-			
	Izvor 42: MA	2.000,00	-2.000,00	0,00
	Izvor 41: KOMUNALNA DJELATNOST	15.700,00	-3.700,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	17.700,00	-5.700,00	12.000,00
32	Materijalni rashodi	17.700,00	-5.700,00	12.000,00
322	Energija za javnu rasvjetu	15.700,00	-5.700,00	10.000,00
323	Usluge tekućeg održavanja javne rasvjete	2.000,00	0,00	2.000,00
	A100005 Održavanje komunalne infrastrukture	28.800,00	-1.800,00	27.000,00
	OST.PRIHODI POD POSEBNIM PROPISI-			
	Izvor 42: MA	6.530,00	-6.530,00	0,00
	Izvor 41: KOMUNALNA DJELATNOST	14.300,00	-4.300,00	10.000,00
	Izvor 11. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	7.970,00	-9.030,00	17.000,00
3	Rashodi poslovanja	28.800,00	-1.800,00	27.000,00
32	Materijalni rashodi	28.800,00	-1.800,00	27.000,00
323	Održavanje cesta	15.000,00	0,00	15.000,00
323	Održavanje javnih površina	7.000,00	-2.000,00	5.000,00
323	Održavanje groblja	5.000,00	0,00	5.000,00
323	Deratizacija i dezinfekcija	800,00	200,00	1.000,00
323	Čišćenje snijega	1.000,00	0,00	1.000,00
Glava	1004 SOCIJALNA SKRB	21.000,00	-11.000,00	10.000,00
	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA			
Program	A10 102 U NOVCU			
Aktivnost	A100006	21.000,00	-11.000,00	10.000,00
	Izvor 11: OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.000,00	0,00	4.000,00
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	4.000,00
37	Tekuće pomoći	4.000,00	0,00	4.000,00
372	Ostale naknade kućanstvima	4.000,00	0,00	4.000,00
	Izvor 52. POMOĆI	17.000,00	-11.000,00	6.000,00
37	PROGRAM ZAŽELI	17.000,00	-11.000,00	6.000,00
372	Pomoć kućanstvima - paketi	17.000,00	-11.000,00	6.000,00

Glava	1005	ŠKOLSTVO	9.000,00	-1.600,00	7.400,00
Program	A10 102	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU			
Aktivnost	A100007		9.000,00	-1.600,00	7.400,00
	Izvor 11:	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	9.000,00	-1.600,00	7.400,00
3		Rashodi poslovanja	9.000,00	-1.600,00	7.400,00
372		Sufinanciranje cijene prijevoza	3.000,00	1.200,00	4.200,00
372		Stipendije učenicima i studentima	3.000,00	-1.800,00	1.200,00
372		Pomoć učenicima i studentima	3.000,00	-1.000,00	2.000,00
Glava	1006	SUBVENCIJE	15.000,00	10.000,00	25.000,00
Program	A10103	SUBVENCIJE			
Aktivnost	A100008	SUBVENCIJE KOMUNALNOM DRUŠTVU	10.000,00	15.000,00	25.000,00
	Izvor 11:	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	15.000,00	25.000,00
3		Rashodi poslovanja	10.000,00	15.000,00	25.000,00
35		Materijalni rashodi	10.000,00	15.000,00	25.000,00
352		Subvencija za razvoj poduzetništva	10.000,00	15.000,00	25.000,00
Aktivnost	A100009	SUBVENCIJE ZA RAZVOJ PODUZETNIŠTVA	5.000,00	-5.000,00	0,00
	Izvor 11:	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00	-5.000,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	5.000,00	-5.000,00	0,00
35		Materijalni rashodi	5.000,00	-5.000,00	0,00
352		Subvencija za razvoj poduzetništva	5.000,00	-5.000,00	0,00
Glava	1007	TEKUĆE DONACIJE	15.930,00	-9.000,00	6.930,00
Program	A10 104	SPORTSKA DRUŠTVA			
Aktivnost	A1000010	Manifestacije i sportska zbivanja	5.000,00	-2.000,00	3.000,00
	Izvor 11:	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00	-2.000,00	3.000,00
3		Rashodi poslovanja	5.000,00	-2.000,00	3.000,00
38		Materijalni rashodi	5.000,00	-2.000,00	3.000,00
381		Tekuće donacije sportskim društvima	5.000,00	-2.000,00	3.000,00
Program	A10 105	NEPROFITNE OGRANIZACIJE			
Aktivnost	A1000011	Tekuće donacije neprofitnim organizacijama	10.930,00	-7.000,00	3.000,00
	Izvor 11:	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	-7.000,00	3.000,00
3		Rashodi poslovanja	10.000,00	-7.000,00	3.000,00
38		materijalni rashodi	10.000,00	-7.000,00	3.000,00
381		Tekuće donacije neprofitnim organizacijama	10.000,00	-7.000,00	3.000,00
Aktivnost	A1000012	Tekuće donacije političkim strankama	930,00	0,00	930,00
	Izvor 11:	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	930,00	0,00	930,00
3		Rashodi poslovanja	930,00	0,00	930,00
38		Materijalni rashodi	930,00	0,00	930,00
381		Financiranje političkih stranaka	930,00	0,00	930,00
Glava	1008	ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	10.000,00	-5.600,00	4.400,00
Program	A10 106	Protupožarna i civilna zaštita			
Aktivnost	A1000013	Rashodi za protupožarnu i civilnu zaštitu	7.000,00	-4.100,00	2.900,00
	Izvor 11:	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	7.000,00	-4.100,00	2.900,00
3		Rashodi poslovanja	7.000,00	-4.100,00	2.900,00
38		Tekuće pomoći	7.000,00	-4.100,00	2.900,00
381		Tekuće pomoći za DVD Kijevo	7.000,00	-4.100,00	2.900,00
	Izvor 11:	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.000,00	0,00	1.500,00
3		rashodi poslovanja	3.000,00	-1.500,00	1.500,00
38		Tekuće donacije	3.000,00	-1.500,00	1.500,00
381		Tekuća pomoć za gorsku službu spašavanja	1.500,00	0,00	1.500,00
381		Tekuće pomoći za civilnu zaštitu	1.500,00	-1.500,00	0,00

Glava	K1009 KAPITALNA ULAGANJA	716.500,00	541.550,00	-	174.950,00
Program K10 107	GRADNJA I NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE				
Aktivnost	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	55.450,00		57.450,00
	K10001 ne				
	Izvor 11. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	100,00		100,00
	Izvor 51: POMOĆI	7.500,00	7.500,00		7.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	7.600,00		7.600,00
42	Proizvedena dugotrajna imovina- građevinski objekt	0,00	7.600,00		7.600,00
421	Planinarski dom	0,00	0,00		0,00
421	Spomenik 4 GBR	0,00	7.600,00		7.600,00
Aktivnost	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	47.850,00		49.850,00
	K10002 ne				
	Izvor 11. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.000,00	6.000,00		8.000,00
	Izvor 51: POMOĆI	0,00	41.850,00		41.850,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	47.850,00		49.850,00
42	Postrojenja i oprema	2.000,00	47.850,00		49.850,00
422	Postrojenja i oprema	2.000,00	16.850,00		18.850,00
422	Ostala oprema za održavanje_Mobilno reciklažno dvorište	0,00	31.000,00		31.000,00
Aktivnost	Dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	714.500,00	597.000,00	-	117.500,00
	K10003 ni				
	Izvor 31: VLASTITI PRIHODI	80.000,00	-80.000,00		0,00
	Izvor 51: POMOĆI	595.500,00	497.100,00		98.400,00
	Izvor 71: PRIHOD OD PRODAJE NEF.IMOVINE	39.000,00	-39.000,00		0,00
	Izvor 11. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	19.100,00		19.100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	714.500,00	597.000,00		117.500,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	714.500,00	597.000,00		117.500,00
451	Uređenje novog groblja	80.000,00	-80.000,00		0,00
451	uređenje Doma kulture	20.000,00	-20.000,00		0,00
451	Modernizacija lokalnih prometnice	500.000,00	500.000,00		0,00
451	Uređenje javnih površina u općini Kijevo	65.000,00	16.500,00		81.500,00
451	Uređenje šetnice "Munić"	7.000,00	-7.000,00		0,00
451	Modernizacija javne rasvjete	10.000,00	6.000,00		16.000,00
451	Turistička signalizacija	2.500,00	-2.500,00		0,00
451	uređenje bočališta	20.000,00	-20.000,00		0,00
451	Sanacija stare škole Validžići	10.000,00	-10.000,00		0,00
451	Uređenje prizemlja osnovne škole	0,00	20.000,00		20.000,00

Glava	A1010 FINANCIJSKA IMOVINA	49.000,00	-6.169,00	42.831,00
	IZDACI ZA FINANC.IMOVINU I OTPLATU			
Program	A10107 ZAJMOVA			
Aktiv-nost	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova			
	A1000014			
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	49.000,00	-6.169,00	42.831,00
	Izdaci za financijski imovinu i otplate zajmova	49.000,00	-6.169,00	42.831,00
5	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	49.000,00	-6.169,00	42.831,00
54	Otplata glavnice primljenih zajmova - kratkoročnih	39.000,00	934,00	39.934,00
542	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	10.000,00	-7.103,00	2.897,00
547				

Ove Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasilu Općine Kijevo".

OPĆINA KIJEVO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-06/24-01/26
URBROJ: 2182-15-01-24-19
Kijevo, 17. prosinca 2024.

Zamjenik
Predsjednika
Josip Zorić, v.r.

IZMJENE I DOPUNA PRORAČUNA OPĆINE KIJEVO ZA 2024.GODINU
I.OPĆI DIO A- RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI)

	Plan 2024.(€)	Povećanje smanjene	Izmjene i dopune 2024.
01 Opće javne usluge	375.830,00	-15.700,00	360.130,00
011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	18.930,00	1.000,00	19.930,00
013 Opće usluge	356.900,00	-16.700,00	340.200,00
03 Javni red i sigurnost	7.000,00	-4.100,00	2.900,00
032 Usluge proptupožarne zaštite	7.000,00	-4.100,00	2.900,00
04 Ekonomski poslovi	5.000,00	-4.300,00	700,00
042, Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	5.000,00	-4.300,00	700,00
05 Zaštita okoliša	0,00	31.000,00	31.000,00
050 Zaštita okoliša	0,00	0,00	0,00
051 Gospodarenje otpadom	0,00	31.000,00	31.000,00
06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	710.200,00	-600.700,00	109.500,00
060 usluge unapređenja stanovanja i zajednice	565.000,00	-483.500,00	81.500,00
061 Razvoj stanovanja	90.000,00	-90.000,00	0,00
062 Razvoj zajednice	9.500,00	-9.500,00	0,00
064 Ulična rasvjeta	15.700,00	12.300,00	28.000,00
066 Rashodi vezani za stanovnjake i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	30.000,00	-30.000,00	0,00
07 Zdravstvo	0,00	0,00	0,00
074 Služba javnog zdravstva	0,00	0,00	0,00
08 Rekreacija, kultura i religija	35.000,00	-29.000,00	6.000,00
080 Rekreacija, kultura i religija	0,00	0,00	0,00
081 Služba rekreacije i sporta	5.000,00	-2.000,00	3.000,00
082 Služba kulture	30.000,00	-27.000,00	3.000,00
09 Obrazovanje	9.000,00	-1.600,00	7.400,00
091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	3.000,00	1.200,00	4.200,00
095 Obrazovanje koje se ne definira po stupnju	6.000,00	-2.800,00	3.200,00
10 Socijalna zaštita	21.000,00	-11.000,00	10.000,00
107 Socijalna pomoć stanov. koje nije obuhvaćeno redovnim soc.mjerama	21.000,00	-11.000,00	10.000,00
UKUPNO:	1.163.030,00	-635.400,00	527.630,00

18.



**REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KIJEVO
OPĆINSKO VIJEĆE**

**KLASA: 406-01/24-01/26
URBROJ: 2182-15-01-24-20
Kijevo, 17. prosinca 2024.g.**

Na temelju članka 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom ("NN", br. 52/18, 155/23) i članka 30. Statuta Općine Kijevo ("Službeno glasilo Općine Kijevo" br. 15/18, 18/18, 26/20 i 32/21) Općinsko vijeće Općine Kijevo na svojoj 26. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2024. godine donosi:

**GODIŠNJI PLAN
UPRAVLJANJA IMOVINOM
U VLASNIŠTVU OPĆINE KIJEVO
ZA 2025. GODINU**

UVOD

Donošenje Godišnjeg plana upravljanja utvrđeno je člancima 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom ("NN", br. 52/18, 153/23). Plan upravljanja određuje kratkoročne ciljeve i smjernice upravljanja imovinom Općine Kijevo, te provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije, te mora sadržavati detaljnu analizu stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine i godišnje planove upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine:

godišnji plan upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine,
godišnji plan upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine
godišnji plan upravljanja i raspolaganja građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine
godišnji plan rješavanja imovinsko - pravnih i drugih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije te ostalih infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina sukladno propisima koji uređuju ta područja
godišnji plan provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine
godišnji plan rješavanja imovinsko-pravnih odnosa
godišnji plan vođenja registra imovine
godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine
godišnji plan zahtjeva za darovanje nekretnina upućen Ministarstvu prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine.

Plan upravljanja Općinsko vijeće donosi za razdoblje od godinu dana. Poblži obvezni sadržaj Plana upravljanja, podatke koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, propisano je Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske ("Narodne novine", br. 24/14).

Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Kijevo (dalje u tekstu Strategija), Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine za 2025. godinu i Izvješće o provedbi Plana upravljanja, tri su ključna i međusobno povezana dokumenta upravljanja i raspolaganja imovinom. Strategijom se određuju dugoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom uvažavajući pri tome gospodarske i razvojne interese Općine. Planovi upravljanja usklađuju se sa Strategijom i moraju sadržavati detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine. Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom, kao treći ključni dokument dostavlja se do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu Općinskom vijeću Općine na usvajanje.

Plan upravljanja je jedinstveni dokument sveobuhvatnog prikaza transparentnog upravljanja imovinom u vlasništvu Općine. Smjernice Strategije, a time i odrednica godišnjih planova jest pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese Općine i generirati gospodarski rast kako bi se osigurala kontrola, javni interes i pravično raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine.

Upravljanje imovinom kao ekonomski proces podrazumijeva evidenciju imovine, odnosno uvid u njen opseg i strukturu, računovodstveno priznavanje i procjenu njene vrijednosti, razmatranje varijantnih rješenja uporabe imovine, odlučivanje o uporabi, i analizu mogućnosti njene utrživosti u kratkom i dugom roku, odnosno upravljanje učincima od njene uporabe.

Upravljanje nekretninama odnosi se na provedbu postupaka potrebnih za upravljanje nekretninama, sudjelovanje u oblikovanju prijedloga prostornih rješenja za nekretnine, tekućeg i investicijskog održavanja nekretnina, reguliranje vlasničkopravnog statusa nekretnine, ustupanje nekretnina na korištenje ustanovama i pravnim osobama za obavljanje poslova od javnog interesa te obavljanje drugih aktivnosti i poslova u skladu s propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava.

Raspolaganje imovinom podrazumijeva sklapanje pravnih poslova čija je posljedica prijenos, otuđenje ili ograničenje prava vlasništva u korist druge pravne ili fizičke osobe, kao što su prodaja, darovanje, osnivanje prava građenja, osnivanje prava služnosti, zakup, najam, razvrstavanje suvlasničkih zajednica, zamjena, koncesija, osnivanje prava zaloge na imovini ili na drugi način te davanje imovine na uporabu.

Temeljni cilj Strategije jest učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Općine prema načelu učinkovitosti dobrog gospodarara. U tu svrhu potrebno je aktivirati nekretnine u vlasništvu Općine i staviti ih u funkciju gospodarskoga razvoja.

Plan upravljanja sastoji se od dvanaest poglavlja prateći u tome strukturu upravljanja imovinom u vlasništvu Općine proteklih godina, odnosno strukturu utvrđenu Uredbom o propisanom sadržaju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske ("Narodne novine", broj 24/14). Poglavljima godišnjih planova definiraju se kratkoročni ciljevi, pružaju izvedbene mjere, odnosno specificiraju se aktivnosti za ostvarenje ciljeva, te određuju smjernice upravljanja, a sve u svrhu učinkovitog upravljanja i raspolaganja imovinom Općine s ciljem njezina očuvanja i važnosti za život i rad sadašnjih i budućih generacija, te njezine funkcije u službi gospodarskog rasta.

Važna smjernica Strategije je da svi podaci u registru imovine moraju biti konkretni, točni i redovito ažurirani, a kako bi predstavljali vjerodostojan uvid u opseg i strukturu imovine u vlasništvu Općine.

Imovina Općine u službi gospodarskog rasta ima pokretačku snagu razvoja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, dajući priliku inovatorima, poduzetnicima, investitorima i udrugama, nadahnjujući ljude s vizijama i idejama.

Planom upravljanja predviđa se učinkovito upravljanje i raspolaganje imovinom, u smislu dobrog gospodarara. Prioritet je postaviti optimalna rješenja upravljanja imovinom za buduće naraštaje, generiranje gospodarskog rasta kao i ostvarenje strateških razvojnih ciljeva.

GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA

Trgovačko društvo kojima je osnivač Općina Kijevo važno je za zapošljavanje, znatno doprinosi cjelokupnoj gospodarskoj aktivnosti i pruža usluge od javnog interesa s osobinama javnog dobra. Unatoč svom specifičnom karakteru, ono mora prilagoditi svoju organizaciju i poslovanje izazovu konkurencije te učinkovito poslovati, a sve u skladu s principima tržišnog natjecanja.

Tablica 1. Trgovačka društva u vlasništvu Općine :

Trgovačko društvo	Postotak vlasništva
Komunalno društvo Kijevo d.o.o.	100%

Osnovna djelatnost Društva je opskrba pitkom vodom, prikupljanje neopasnog otpada., održavanje groblja, javnih površina, nerazvrstanih cesta.

Registar imenovanih članova uprave društva

Općina Kijevo je na svojoj Internet stranici objavila Registar članova uprave trgovačkog društva i pravnih osoba u svom vlasništvu.

Općina Kijevo u 2025. godini će u suradnji s društvom nastojati da se pravovremeno podnose prijedlozi za upis promjena u Sudski registar, budući da upis promjene podataka o upravi u javnom sudskom registru nadležnog trgovačkog suda može zatražiti jedino društvo, te je tek nakon takva upisa podatak službeno verificiran i valjan za javnu upotrebu i objavu.

Operativne mjere upravljanja trgovačkim društvima u vlasništvu Općine Kijevo

Tijekom 2025. godine Općina će u okviru upravljanja vlasničkim udjelom trgovačkih društava obavljati sljedeće poslove:

Kontinuirano prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkog društva.

Sukladno Uredbi o izmjenama i dopunama uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, Uprava trgovačkog društva u vlasništvu Općine do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostavlja načelniku Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana.

Popunjavati i ažurirati Registar imenovanih članova uprave trgovačkog društva te ga objavljivati na Internet stranici.

Mjere unapređenja upravljanja trgovačkim društvima u vlasništvu Općine

Mjere unapređenja upravljanja trgovačkim društvom u vlasništvu Općine su sljedeće:

- nakon analize stanja i poslovnih rezultata trgovačkog društva i održanih godišnjih skupština trgovačkog društva, unapređivati način, opseg, analizu i objavljivanje podataka;
- nastavak obavljanja prethodnih radnji, praćenja, objava i sudjelovanja na skupštinama trgovačkog društva uz unapređivanje praćenja provedbi odluka skupština trgovačkog društva;
- unaprijediti registar imenovanih članova uprave, uz poboljšanje ažurnosti te ga postaviti na Internet stranici Općine kako bi bio dostupan javnosti;
- u Registru imenovanih članova uprave koji će biti objavljen na Internet stranici Općine bit će postavljene poveznice na trgovačko društvo i na Sudski registar kako bi javnost mogla pregledavati dostupne dokumente i izvješća a sve u cilju obavještanja potencijalnih investitora i zainteresirane javnosti.

Provedbene mjere tijekom 2025. godine vezane za smjernice određene Strategijom, a koje se odnose na trgovačko društvo u vlasništvu Općine

Provedbene mjere tijekom 2025. godine vezane za smjernice određene Strategijom, a koje se odnose na trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine su sljedeće:

- prikupljati i pregledavati izvješća o poslovanju trgovačkih društava;
- vršiti provjere popunjene i dostavljene Izjave o fiskalnoj odgovornosti;
- preporučiti transparentno i odgovorno, profesionalno i učinkovito, u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima, upravljanje trgovačkim društvom u vlasništvu Općine što će se osiguravati kroz rad i izvještavanje predstavnika vlasnika u skupštinama trgovačkih društava
- preporučiti trgovačkim društvima javnu objavu bitnih informacija na njihovim Internet stranicama. Bitne informacije koje bi trebale biti objavljenje na njihovim Internet stranicama su: ciljevi društva i informacije o njihovom ispunjavanju, vlasničku i glasačku strukturu trgovačkog društva, svaku financijsku pomoć (garancije, subvencije, preuzete obveze), popis gospodarskih subjekata s kojima su u sukobu interesa u smislu propisa o javnoj nabavi, donesen plan nabave u skladu s propisima o javnoj nabavi, registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma koji sadrži podatke u skladu s propisima o javnoj nabavi;
- preporučiti da se doneseni akti, kojima se reguliraju obveze i odgovornosti trgovačkog društva moraju objavljivati općoj javnosti te da se i s tim povezani troškovi moraju pokriti na transparentan način.

Pregled poslovanja trgovačkih društava u vlasništvu Općine

Podatke o pregledu poslovanja i projekcije planova trgovačkog društva dostavilo su trgovačko društvo u kojima Općina ima udio u vlasništvu

GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE

Poslovni prostori su, prema odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora ("Narodne novine", br. 125/11, 64/15, 112/18), poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta. Pod pojmom stanovi, podrazumijevaju se stanovi u vlasništvu lokalnih jedinica.

Ciljevi upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima i stanovima u vlasništvu Općine jesu sljedeći:

Općina mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima na način da oni poslovni prostori koji su potrebni Općini budu stavljeni u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Svi drugi poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.

Ujednačiti standarde korištenja poslovnih prostora.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno upravljanje i raspolaganje stanovima i poslovnim prostorima u vlasništvu Općine:

- Zakon o upravljanju državnom imovinom (NN 52/18),
- Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11, 144/21),
- Zakon o unapređenju poduzetničke infrastrukture (»Narodne novine«, broj 93/13, 114/13, 41/14, 57/18, 138/21),
- Zakon o strateškim investicijskim projektima Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 29/18, 114/18),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17),
- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23),
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19),
- Zakon o vodama (»Narodne novine«, broj 66/19, 84/21)
- Zakon o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 114/22, 04/23 i 133/23),
- Zakon o zaštiti prirode (»Narodne novine«, broj 80/13, 15/18, 14/19, 127/19),
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 66/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21, 114/22),
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17, 14/19),
- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, broj 112/18, 39/22),
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22),
- Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade (»Narodne novine«, broj 74/14, 69/17, 98/19),
- Strategija upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Kijevo
- Odluka o uvjetima, načinu i postupku upravljanja nekretninama u vlasništvu Općine Kijevo

GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23), zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

Građevinsko zemljište čini važan udio nekretnina u vlasništvu Općine Kijevo koji predstavlja veliki potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta. Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanje imovinskopravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom nekretnina za korist Općine kao i drugim poslovima u vezi sa zemljištem u vlasništvu Općine, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

Upravljanje i raspolaganje građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine uređeno je:

- Zakon o upravljanju državnom imovinom (NN 52/18),
- Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11, 144/21),
- Zakon o unapređenju poduzetničke infrastrukture (»Narodne novine«, broj 93/13, 114/13, 41/14, 57/18, 138/21),
- Zakon o strateškim investicijskim projektima Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 29/18, 114/18),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17),

U postupcima raspolaganja građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine moraju se imati u vidu i propisi kao što su:

- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23),
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19),
- Zakon o vodama (»Narodne novine«, broj 66/19, 84/21)
- Zakon o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 114/22, 04/23, 133/23),
- Zakon o zaštiti prirode (»Narodne novine«, broj 80/13, 15/18, 14/19, 127/19),
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 66/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21, 114/22),
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17, 14/19),
- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, broj 112/18, 39/22),
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22),
- Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade (»Narodne novine«, broj 74/14, 69/17, 98/19),
- Zakon o šumama (narodne novine broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20, 101/23)

Nerazvrstane ceste

Prema Zakonu o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 114/22, 04/23 i 133/23), nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim navedenim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu navedenog Zakona. Nerazvrstane ceste su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze. Nerazvrstane ceste se ne mogu otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetima da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste. Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstanih cesta. Nerazvrstane ceste upisuju se u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave.

Općina Kijevo donijela je Odluku o nerazvrstanim cestama na području Općine. Ovom se Odlukom uređuje korištenje, upravljanje, građenje, rekonstrukcija i održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine, kontrola i nadzor nad izvođenjem radova na nerazvrstanim cestama te mjere za zaštitu nerazvrstanih cesta.

Nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim odredbama Zakona o cestama i drugim propisima a posebice:

- ceste na području Općine koje sukladno zakonu kojim se uređuju ceste prestaju biti razvrstane kao javne ceste,
- ceste koje povezuju naselja na području Općine
- ceste koje povezuju područja unutar Općine i naselja,
- terminali i okretišta vozila javnog prijevoza,
- pristupne ceste do stambenih, poslovnih, gospodarskih i drugih građevina,
- druge ceste na području Općine.

Nerazvrstanu cestu čine:

- cestovna građevina (donji stroj, kolnička konstrukcija, sustav za odvodnju atmosferskih voda s nerazvrstane ceste, drenaže, most, vijadukt, podvožnjak, nadvožnjak, propust, tunel, galerija, potporni i obloženi zid, pothodnik, nathodnik i slično), nogostup, biciklističke staze te sve prometne i druge površine na pripadajućem zemljištu (zelene površine, ugibališta, parkirališta, okretišta, stajališta javnog prijevoza i slično)
- građevna čestica, odnosno cestovno zemljišta u površini koju čine površina zemljišta na kojoj prema projektu treba izgraditi ili je izgrađena cestovna građevina, površina zemljišnog pojasa te površina zemljišta na kojima su prema projektu ceste izgrađene ili se trebaju izgraditi građevine za potrebe održavanja ceste i pružanja usluga vozačima i putnicima (objekti za održavanje cesta, upravljanje i nadzor prometa, benzinske postaje, servisi i drugo),
- zemljišni pojas s obiju strana ceste potreban za nesmetano održavanje ceste širine prema projektu,
- prometna signalizacija (okomita, vodoravna i svjetlosna) i oprema za upravljane i nadzor prometa,
- javna rasvjeta u funkciji nerazvrstane ceste i oprema ceste (odbojnici i zaštitne ograde, uređaji za zaštitu od buke, uređaji za naplatu parkiranja i slično).

Za potrebe upravljanja nerazvrstanim cestama i njihovog održavanja, Općina je utvrdila bazu podataka o nerazvrstanim cestama na području Općine.

GODIŠNJI PLAN PRODAJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE

Jedan od ciljeva u Strategiji je da Općina mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama na način da one nekretnine koje su potrebne Općini budu stavljene u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.

Za građevinska zemljišta, poljoprivredna zemljišta u vlasništvu Općine Kijevo, sukladno evidenciji iz Registra nekretnina Općine Kijevo, tijekom godine raspisivati će se javni natječaji za zakup i prodaju.

GODIŠNJI PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE

Strategijom su definirani sljedeći ciljevi provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine :

Procjena potencijala imovine Općine mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja;

Uspostava jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost.

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15), koji je donesen 03. srpnja 2015. godine, a na snazi je od 25. srpnja 2015. godine. Zakon se isključivo bavi tržišnom vrijednosti nekretnina koja se procjenjuje pomoću tri metode i sedam postupaka, a propisan je i način na koji se prikupljaju podatci koje procjenitelji dobiju primjenjujući propisanu metodologiju, te potom evaluiraju i dalje koriste. U slučaju povrede Zakona propisani su nadzor i sankcije. Procjenu vrijednosti nekretnine mogu vršiti jedino ovlaštene osobe: stalni sudski vještaci i stalni sudski procjenitelji.

Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja izradilo je prvu fazu Informacijskog sustava tržišta nekretnina eNekretnine. Sustav sadrži podatke o broju transakcija za pojedino područje, vrstu nekretnina i podatke o nekretnini koja je bila predmet transakcije – stan, kuća, poslovni prostor, poljoprivredno, građevinsko, šumsko zemljište, postignute cijene itd. Ovlaštenim procjeniteljima i posrednicima u prometu nekretninama omogućen je lak pristup korisnim informacijama koje su dobra podloga za njihov kvalitetan stručni rad. Ova baza podataka važna je radi osiguranja transparentnosti tržišta nekretnina.

Općina planira zatražiti procjene nekretnine tijekom 2025.g. ukoliko se za to ukaže potreba. Ukoliko se ipak odluči vršiti procjena nekretnina, procjenu će obavljati ovlaštene sudski vještak s kojim će biti sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom.

GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijepora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. U tom smislu potrebno je popisati sve nekretnine (stanove, poslovne prostore i građevinska zemljišta) na kojima postoji suvlasništvo.

Jedinice lokalne samouprave koje su fizičkim osobama isplatile naknadu za zemljište oduzeto za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a koje je sukladno posebnom propisu postalo vlasništvo Republike Hrvatske po sili zakona, mogu do 31. prosinca 2023., a najkasnije 60 dana od primitka pravomoćnog rješenja podnijeti zahtjev prema Republici Hrvatskoj za naknadu.

Republika Hrvatska izvršiti će obvezu prema jedinici lokalne samouprave isključivo raspolaganjem nekretninama i/ili drugim pravima u vlasništvu Republike Hrvatske, u korist jedinice lokalne samouprave u vrijednosti do ukupnog iznosa isplaćene naknade za oduzeto zemljište za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine. Ukupni iznos isplaćene naknade za oduzeto zemljište za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine jednak je zbroju iznosa naknade koji je pravomoćno utvrđen, do dana podnošenja zahtjeva u upravnom ili parničnom postupku povodom utvrđivanja iznosa naknade za oduzeto zemljište i kamata obračunanim na isti iznos na dan isplate fizičkoj osobi. U slučaju raspolaganja nekretninama i/ili drugim pravima u vlasništvu Republike Hrvatske u korist jedinice lokalne samouprave procijenjena vrijednost nekretnine i/ili prava u vlasništvu Republike Hrvatske mora biti jednaka ukupnom iznosu isplaćene naknade za oduzeto zemljište za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine. Raspolaganje nekretninama i/ili drugim pravima u vlasništvu Republike Hrvatske u korist jedinice lokalne samouprave provodi se bez naknade za raspolaganje (bez isplate kupoprodajne cijene).

Općina nije isplaćivala naknade za zemljišta oduzeta za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a koje je sukladno posebnom propisu postalo vlasništvo Republike Hrvatske po sili zakona.

PROVEDBE PROJEKATA JAVNO-PRIVATNOG PARTNERSTVA

Zakonski propisi kojima je uređena provedba projekata javno – privatnog partnerstva:

- Zakon o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16, 114/22),
- Zakon o javno – privatnom partnerstvu (»Narodne novine«, broj 78/12, 152/14, 114/18),
- Zakon o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17, 107/20),
- Zakon o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17),
- Uredba Vlade Republike Hrvatske o provedbi projekata javno-privatnog partnerstva (»Narodne novine«, broj 88/12, 15/15).

Zakonom o javno – privatnom partnerstvu (»Narodne novine«, broj 78/12, 152/14, 114/18) utvrđen je postupak predlaganja i odobravanja prijedloga projekata javno – privatnog partnerstva, provedba tih projekata, sadržaj ugovora o javno – privatnom partnerstvu te druga bitna pitanja.

Javno – privatno partnerstvo jest dugoročan ugovorni odnos između javnog i privatnog partnerstva, čiji je predmet izgradnja ili rekonstrukcija te održavanje javne građevine, u svrhu pružanja javnih usluga iz okvira nadležnosti javnog partnera. Obvezu i rizike uz financiranje i proces gradnje preuzima privatni partner. Statusno javno – privatno partnerstvo jest model temeljen na ugovornom odnosu između javnog i privatnog partnera

Javno tijelo može dopustiti i obavljanje komercijalne djelatnosti s ciljem naplate prihoda, ako je tako ugovoreno. U svrhu provedbe projekata javno – privatnog partnerstva, javni partner prenosi na privatnog pravo građenja ili mu daje koncesiju. Ugovor o javno – privatnom partnerstvu zaključuje se u pisanom obliku na određeno razdoblje koje ne može biti kraće od pet ni duže od četrdeset godina, osim ako posebnim zakonom nije propisano duže razdoblje.

Javno – privatno partnerstvo oblik je suradnje dvaju sektora, u okviru koje se udruživanjem resursa i podjelom rizika postiže dodana vrijednost. Kod projekata javno – privatnog partnerstva vodit će se računa o ciljevima koji se žele postići uključivanjem privatnog sektora u isporuku javnih usluga, kao što su smanjenje ukupnih životnih troškova javnog projekta, povećanje efikasnosti trošenja javnog novca, ubrzanje raspoloživost ponude javne infrastrukture i slično.

U financiranju projekta dijelom sudjeluje privatni poduzetnik, a ostatak vrijednosti nadoknađuje javno tijelo iz svojeg proračuna. Relativno dugo trajanje odnosa (maksimum je do četrdeset godina) omogućuje povrat uloženi sredstava privatnom poduzetniku.

Općina nema planova za ulaženje u projekte javno – privatnog partnerstva u 2025. Godini. Izgradnja pojedinog javnog objekta primjenom javno – privatnog partnerstva smatrat će se samo jednom od mogućnosti koja se može primijeniti samo kad to dopušta situacija, obilježja projekta i gdje se mogu dokazati jasne prednosti i koristi. Primjena dolazi u obzir samo ako se pokaže boljim rješenjem od, na primjer, tradicionalnih modela javne nabave, a sukladno definiranoj proceduri i metodologiji u sklopu važeće zakonske regulative u Republici Hrvatskoj.

GODIŠNJI PLAN VOĐENJA REGISTRA IMOVINE

Jedna od pretpostavki upravljanja i raspolaganja imovinom je uspostava Registra imovine koji će se stalno ažurirati i kojim će se ostvariti internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom. Stoga je jedan od prioritarnih ciljeva koji se navode u Strategiji formiranje Registra imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina raspolaže. Registar imovine je sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i finansijskih podataka o imovini.

Dana, 05. prosinca 2018. godine donesen je novi Zakon o središnjem registru držane imovine ("Narodne novine", broj 112/18) prema kojem su JLS obveznici dostave i unosa podataka u Središnji registar.

Dostava podataka u Središnji registar propisana je Uredbom o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18) prema kojem se uređuje ustrojstvo i način vođenja, sadržaj Središnjeg registra državne imovine i način prikupljanja podataka za Središnji registar te podaci te podaci iz Središnjeg registra koji se ne objavljuju javno. U Središnjem registru prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju valjanih isprava i ostale dokumentacije koje će biti propisane Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom.

U srpnju 2022. godine aktiviran je korisnički račun Središnjeg registra državne imovine te se započelo s unosom imovine Općine Kijevo i državne imovine.

GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAJNTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE

Strategijom su definirani sljedeći ciljevi vezani uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine:

Potrebno je, u skorije vrijeme, na internet stranici Općine, na uočljiv i lako pretraživ način omogućiti informiranje javnosti o upravljanju i raspolaganju imovinom Općine,

Organizirati učinkovitije i transparentno korištenje imovine u vlasništvu Općine s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

Zakonski propisi kojima je uređeno postupanje vezano uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine:

Opći propisi:

- Zakon o upravljanju državnom imovinom (NN 52/18),
- Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22),
- Uredba (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. Travnja 2016. O zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ
- Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (»Narodne novine«, broj 42/18),
- Zakon o tajnosti podataka (»Narodne novine«, broj 79/07, 86/12),
- Zakon o zaštiti tajnosti podataka (»Narodne novine«, broj 108/96),
- Zakon o medijima (»Narodne novine«, broj 59/04, 84/11, 81/13, 114/22),
- Zakon o arhivskom gradivu i arhivima (»Narodne novine«, broj 61/18),
- Zakon o sustavu državne uprave u odnosima uprave i građana (»Narodne novine«, broj 150/11, 12/13, 93/16, 104/16),
- Pravilnik o Središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 124/15),
- Pravilnik o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog Upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija (»Narodne novine«, broj 83/14),
- Kriterij za određivanje visine naknadne stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije (»Narodne novine«, broj 12/14, 15/14),
- Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije isključivih prava na ponovnu uporabu informacija (»Narodne novine«, broj 20/16).

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22) Općina na svojoj Službenoj Internet stranici ima obvezu objavljivati:

- opće akte koje donosi, a koji se objavljuju i u Službenom glasilu
- nacрте općih akata koje donosi u svrhu provedbe savjetovanja sa zainteresiranom javnošću
- godišnje planove, programe, strategije, upute, proračun, izvještaje o radu, financijska izvješće na godišnjoj razini,
- zapise vezane uz lokalnu upravu i zaključke sa službenih sjednica Općinskog vijeća i službene dokumente usvojene na tim sjednicama,
- pozive za javne natječaje davanja u zakup imovine u vlasništvu Općine.

Kontinuiranom i redovitim objavom navedenih informacija na Internet stranici Općine zainteresiranoj javnosti omogućava se uvid u rad Općine te se povećava transparentnost i učinkovitost cjelokupnog sustava upravljanja imovinom u vlasništvu Općine.

Javnosti je na raspolaganju i službenik za informiranje koji postupa u aktivnostima i podacima vezanima uz imovinu na temelju upućenog zahtjeva za pristup informacijama prema Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15). Ujedno se pristupa dostavljanju zakonom utvrđenih podataka u Središnji katalog službenih dokumenata Republike Hrvatske, prema Pravilniku o središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske. Službenik za informiranje redovito se bavi i unapređenjem načina obrade dokumenata, njihovim razvrstavanjem, čuvanjem i objavljivanjem, kako bi što jednostavnije i kvalitetnije bili dostupni

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine", broj 25/13, 85/15, 69/22) Općina je dužna Povjereniku dostaviti Izvješće o provedbi ovog Zakona za prethodnu godinu najkasnije do 31. Siječnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Trgovačka društva u vlasništvu Općine imaju jednaku obvezu poštivanja načela javnosti, obvezu proaktivnog informiranja sudionika javnosti te ispunjavanja odredbi Zakona o pravu na pristup informacijama («Narodne novine», broj 25/13, 85/15, 69/22). Obveza uključuje poštivanje i rad u skladu s pravilima i kriterijima upravljanja i raspolaganja imovinom definiranih propisima i drugim aktima te redovitu koordinaciju prije raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine.

Upravljanje imovinom koja im je dana na raspolaganje ili je u njihovu vlasništvu mora biti u skladu sa Strategijom te ovim Planom upravljanja. Odluke koje se odnose na upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine moraju biti objavljene kako bi bile dostupne javnosti.

Općina zbog ustavnopravne zaštite svog statusa ima autonomiju rada i odlučivanja, uključujući i aktivnosti vezane za imovinu. Općina Kijevo u sastavljanju svoje Strategije te Plana upravljanja ustrajati će u provođenju smjernica nacionalne Strategije.

Sukladno nacionalnim smjericama Općina kroz izvjesno vrijeme, učinit će javno dostupnima svoj Registar imovine i sve dokumente kojima se uređuje upravljanje i raspolaganje nekretninama kako bi bili javno dostupni svim građanima. Prema tome i ovaj Plan bit će objavljen na Internet stranici Općine.

GODIŠNJI PLAN ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆEN MINISTARSTVU PROSTORNOG UREĐENJA, GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE

Prema novom Zakonu o upravljanju državnom imovinom kada je to opravdano i obrazloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvitka svih krajeva Republike Hrvatske, nekretninama se može raspolagati u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i bez naknade.

Raspolaganje provodi se na zahtjev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na koju se prenosi ono pravo s kojim se postiže ista svrha, a koje je najpovoljnije za Republiku Hrvatsku.

Raspolaganje provodi se osobito u svrhu:

- ostvarenja projekata izgradnje poduzetničke infrastrukture, odnosno poduzetničkih zona i poduzetničkih potpornih institucija u skladu s posebnim zakonom
- ostvarenja projekata ulaganja u skladu s posebnim zakonom
- ostvarenja projekata koji su od općeg javnog, socijalnog ili kulturnog interesa, poput izgradnje škola, dječjih vrtića, bolnica, domova zdravlja, ustanova socijalne skrbi, groblja, za izgradnju sportskih objekata, muzeja, memorijalnih centara i drugih sličnih projekata kojima se povećava kvaliteta života građana na području jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave
- provođenja programa stambenog zbrinjavanja i društveno poticane stanogradnje
- provođenja programa integracije osoba s invaliditetom u društvo
- provođenja programa demografske obnove
- provođenja programa gospodarenja otpadom

- provođenja operativnih programa Vlade Republike Hrvatske za nacionalne manjine.

Nekretnine koje su u zemljišnim knjigama upisane kao vlasništvo Republike Hrvatske i koje su se na dan 1. Siječnja 2017. Koristile kao škole, domovi zdravlja, bolnice i druge ustanove kojima su osnivači jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i koje se koriste u obrazovne i zdravstvene svrhe te groblja, mrtvačnice, spomenici, parkovi, trgovci, dječja igrališta, sportsko-rekreacijski objekti, sportska igrališta, društveni domovi, vatrogasni domovi, spomen-domovi, tržnice i javne stubes temeljem novog Zakona o upravljanju državnom imovinom upisat će se u vlasništvo jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave na čijem području se nalaze odnosno u vlasništvo ustanove koja ih koristi ili njima upravlja i koja je vlasništvo nekretnine stekla temeljem posebnog propisa.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su do 31. prosinca 2022. dostaviti Ministarstvu zahtjev za izdavanje isprave podobne za upis prava vlasništva na gore spomenutim nekretninama. Ministarstvo će izdati ispravu podobnu za upis prava vlasništva na navedenim nekretninama jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanovi sukladno pravodobno podnesenim zahtjevima.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su provesti sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica radi upisa vlasništva na spomenutim nekretninama u zemljišne knjige. Troškove tih postupaka snose jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove.

Zakonom o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave (Narodne novine br. 93/19, 104/16, 116/18 i 127/19) propisano je da se danom stupanja na snagu Zakona ustrojava Ministarstvo državne imovine, a da Središnji državni ured za upravljanje državnom imovinom s danom stupanja na snagu Zakona prestaje s radom.

Ministarstvo državne imovine preuzelo je poslove, opremu, pismohranu i drugu dokumentaciju, sredstva za rad, financijska sredstva te prava i obveze Središnjeg državnog ureda za upravljanje državnom imovinom, kao i državne službenike i namještenike zatečene na preuzetim poslovima.

Općina je zatražila darovanje nekretnina i ima namjeru zatražiti nekretnine i tijekom 2025. godine.

**Zamjenik Predsjednika
Općinskog vijeća
Josip Zorić v.r**

19.



REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA ŠIBENSKO-KNINSKA
OPĆINA KIEVO

Na temelju 5. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj: 82/15, 118/18 i 31/20, 20/21 i 114/22), članka 2. i 4. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda („Narodne novine“, broj: 16/19) i članka 30. Statuta Općine Kijevo („Službeno glasilo Općine Kijevo br.15/18, 18/18, 26/20 i 32/21), Općinsko vijeće na svojoj 26. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2024. godine, donosi

MJERE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA U NEPOVOLJNIM VREMENSKIM UVJETIMA 2024. /2025. GODINE

Općina Kijevo po svom položaju, klimi i ostalim uvjetima spada u područje koje nije izrazito ugroženo u zimskom razdoblju.

KLIMA

Općina Kijevo se nalazi u zagorskom području sa izrazitom kontinentalnom klimom. Zbog blizine planine Dinare i Kozjaka s druge strane ima prijelazni tip klime. Srednja godišnja temperature je 10 C i u granicama je prosjeka Šibensko-kninske županije za zagorska područja a najniža temperature u siječnju od oko -5 C.

VJETROVI

Za područje Općine Kijevo izraženi su bura i jugo. Na ovom području a i zbog blizine planine Dinare bura doseže brzinu preko 100 km/h.

SNJEŽNE OBORINE

Snježne oborine su karakteristične za ovo područje. Nanosi snijega ne stvaraju velike poteškoće u prometu jer ih zimske službe pravovremeno uspijevaju očistiti. Ceste Šibenik, PJ Knin osigurala je dovoljno mehanizacije za čišćenje i posipanje prometnica na području Općine Kijevo.

POLEDICA

Poledica je karakteristika dijela županije Šibensko-kninske pa tako i Općine Kijevo a mogu uzrokovati i zastoj u prometu i isporuci električne energije. Zimske službe poduzeća Ceste Šibenik, PJ Knin, te službe za održavanje električne energije koje su prisutne na ovom području, zastoje u vrlo kratkom roku saniraju tako da nema potrebe za angažiranjem dodatnih snaga. Ceste Šibenik, PJ Knin su osigurale dovoljnu količinu posipala.

POPLAVE

Područje Općine Kijevo je ugroženo povremenih bujica

PRIVREMENO ZBRINJAVANJE OSOBA

U provedbi mjera zbrinjavanje i evakuacije stanovništva s područja Općine Kijevo mogu se uključiti.

- Gradsko društvo Crveni križ Knin
- Hrvatski zavod za socijalni rad, Područni ured Knin,
- Caritas Knin,
- Javna vatrogasna postrojba Knin,
- DVD Kijevo
- Općina Kijevo

U slučaju potrebe zbrinjavanja evakuiranog stanovništva mogu se smjestiti u prostorije Osnovne škole i Doma kulture u Kijevu.

Medicinska pomoć obavljala bi se u suradnji sa Domom zdravlja Šibensko-kninske županije.

Kontakt telefon i osobe:

Općina Kijevo, općinski načelnik Martin Ercegovac, 022 681-004.

Ceste Šibenik, PJ Knin 022/660-101

DP Elektrodalmacija Pogon Sinj – dežurna služba, 021 821-064

Elektra Knin – dežurna služba – 022 662-338

Komunalno društvo Kijevo d.o.o. -022 681-270

Služba civilne zaštita Šibenik – pozivni 112.

KLASA: 240-01/24-01/26

URBROJ: 2182-15-01-24-21

Kijevo, 17.12.2024. godine

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KJEVO**

**ZAMJENIK PREDSJEDNIKA
Josip Zorić, v.r**

20.

Temeljem članka 17. Stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine 82/15, 118/18 i 31/20, 20/21 i 114/22), članka 48. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (Narodne novine br. 66/21) i članka 30. Statuta Općine Kijevo (Službeno glasilo Općine Kijevo, br. 15/18, 18/18 i 26/20 i 32/21), a na prijedlog Načelnika Općine Kijevo, Općinsko Vijeće Općine Kijevo, na 26. sjednici održanoj dana 17.12.2024. godine, donosi

Analiza stanja sustava civilne zaštite za Općinu Kijevo u 2024. godini

UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja. Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužne su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite: a) stožeri civilne zaštite

b) operativne snage vatrogastva

c) operativne snage Hrvatskog Crvenog križa

d) operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja

e) udruge

f) postrojbe i povjerenici civilne zaštite

g) koordinatori na lokaciji

h) pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Općinsko vijeće Općine Kijevo, na prijedlog načelnika Općine Kijevo, izvršava sljedeće zadaće:

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine

- donosi procjenu rizika od velikih nesreća

- donosi odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite

- donosi odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite

osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave izvršava sljedeće zadaće:

- donosi plan djelovanja civilne zaštite

- donosi plan vježbi civilne zaštite

- priprema i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite i prijedlog odluke o osnivanju postrojbi civilne zaštite

- kod donošenja godišnjeg plana nabave u plan uključuje materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite

- donosi odluke iz svog samoupravnog djelokruga radi osiguravanja materijalnih, financijskih i drugih uvjeta za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite

- odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga sukladno usvojenim smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite

- izrađuje i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog procjene rizika od velikih nesreća i redovito ažurira procjenu rizika i plan djelovanja civilne zaštite

- osigurava uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite u zaštiti i spašavanju građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša

- osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika u postrojbe i na dužnost povjerenika civilne zaštite te vođenje evidencije raspoređenih pripadnika

- osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite

- uspostavlja vođenje evidencije stradalih osoba u velikim nesrećama i katastrofama.

Načelnik Općine Kijevo koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje te jedinice u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu nadležnog stožera civilne zaštite

DOKUMENTI IZ PODRUČJA CIVILNE ZAŠTITE TE NAPREDAK IMPLEMENTACIJE CILJEVA IZ SMJERNICA ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE KIEVO ZA RAZDOBLJE OD 2022. DO 2025. GODINE

Stožer civilne zaštite Općine Kijevo

Temeljem članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine« broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/21), te članka 5. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite ("NN", br. 126/19, 17/20), Načelnik Općine Kijevo je Odlukom o osnivanju Stožer civilne zaštite ("Službeno glasilo Općine Kijevo", br. 35/21, 56/23, 5/24), osnovao Stožer te imenovao načelnika, zamjenika načelnika i članove stožera civilne zaštite.

Stožer se sastoji od 7 članova. Administrativno-tehničke poslove za potrebe Stožera civilne zaštite Općine Kijevo obavlja

Tablica 1. Članovi Stožera civilne zaštite Općine Kijevo

Redni broj	Član stožera (ime i prezime)	Dužnost u stožeru	Dužnost (u općini, pravnoj osobi/udruzi)
1.	Stipe Maloča	Načelnik Stožera	Predsjednik Općinskog vijeća
2.	Denis Maloča	Zamjenik načelnika Stožera	Vijećnik Općinskog vijeća Općine Kijevo
3.	Jadranka Dumančić	Član	Predstavnica Policijske postaje Knin
4.	Marijo Teskera	Član	Predstavnik vatrogasaca
5.	Anđelka Balić	Član	Gradsko društvo Crvenog križa Knin
6.	Ljiljana Duspara	Član	Voditelj odjela ŽC 112 Šibenik
7.	Nikica Jelić	Član	Predstavnik HGSS-a

Načelnik Općine je donio Poslovnik o radu Stožera CZ Općine kojim se definira način rada Stožera. Stožer je tijekom 2024. godine imao jednu Sjednicu Stožera koja se održala u mjesecu lipnju.

Na području Općine u 2024. godini nije provedena vježba civilne zaštite.

Sukladno članku 22. Zakona, Stožer civilne zaštite RH donosi odluke i upute koje provode stožeri civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave)

VATROGASTVO

Općina Kijevo ima DVD Kijevo, koje je opet aktivno od lipnja 2012. godine, te se financira dijelom iz Općinskog proračuna. U studenom 2011. godini održana je obnoviteljska skupština DVD-a Kijevo te su donesene odluke o izboru tijela neophodnih za pokretanje rada DVD-a. Općina Kijevo kontinuirano izdvaja proračunska sredstva za funkcioniranje DVD-a Kijevo, pa su tako i u 2024. godini izdvojena određena sredstva.

UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

2.3.1 Gorska služba spašavanja

Na području Općine djeluje HGSS – Stanica Šibenik koja predstavlja interventnu javnu službu specijaliziranu za spašavanje s nepristupačnih terena, pri teškim vremenskim prilikama.

Općina Kijevo ima sklopljen Ugovor o sufinanciranju programskih aktivnosti u 2024. godini s Hrvatskom gorskom službom spašavanja - stanica Šibenik.

U 2024. godini nije bilo potrebe za angažmanom HGSS-a.

2.3.2. Planinarsko društvo „Sinjal 1831“

Planinarsko društvo „Sinjal 1831“ može nam pomoći u potencijalnim situacijama zaštite i spašavanja na području Općine Kijevo i predjela planine Dinare, te brda Kozjak. U 2024. godini nije bilo potrebe za korištenjem pomoći Planinarskog društva „Sinjal 1831“ u svrhu zaštite i spašavanja.

2.4. GRADSKO DRUŠTVO CRVENI KRIŽ KNIN

Kao humanitarna organizacija djeluje sukladno Planu i programu Hrvatskog Crvenog križa. U 2024. godini održane su akcije dobrovoljnog davanja krvi.

Potrebno je potaknuti ovu organizaciju da organizira osposobljavanje mještana za njihovu samozaštitnu funkciju u izvanrednim situacijama, kao i ustrojavanje, obučavanje i opremanje ekipa prve pomoći za izvršenje zadaća u slučaju velikih nesreća i epidemija. Za ovu ulogu potrebno je kvalitetno opremiti ekipe, kako bi mogle dati svoj doprinos u slučaju potrebe aktiviranja sustava zaštite i spašavanja

2.5. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE OPĆE NAMJENE TE POVJERENICI I ZAMJENICI POVJERENIKA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE KIJEVO

Općina je donijela Odluku o imenovanju povjerenika civilne zaštite Općine Kijevo i njegovog zamjenika u skladu s Procjenom rizika od velikih nesreća Općine Kijevo Općina je donijela Odluku o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene na području Općine u skladu s Procjenom rizika od velikih nesreća Općine Kijevo.

2.6. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik stožera civilne zaštite Općine iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite. Odlukom je potrebno imenovati koordinatore na lokaciji za najočekivanije rizike u skladu s Procjenom rizika od velikih nesreća.

2.7. PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Općina je donijela Odluku o određivanju pravnih osoba od posebnog interesa za sustav civilne zaštite. Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za civilnu zaštitu se definiraju pravne osobe koje bi sudjelovale u provođenju pojedinih mjera civilne zaštite i spašavanja, a s ciljem priprema i sudjelovanja u otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća.

U članku 17. stavku 4. Zakona o sustavu civilne zaštite određeno je da načelnik koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje Općine u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu Stožera civilne zaštite Općine.

Suradnja Općine na polju civilne zaštite sa susjednim jedinicama lokalne samouprave je zadovoljavajuća.

Cilji postavljeni Smjernicama: Uspostava organiziranog i učinkovitog sustava civilne zaštite izradom dokumenata iz područja civilne zaštite prema zakonskim propisima te provođenjem aktivnosti sustava civilne zaštite.

Ispunjenje cilja (trenutno stanje):

Temeljem Zakona i podzakonskih propisa sustava civilne zaštite, Općina ima važeće akte navedene u sljedećoj tablici.

Tablica 2. Pregled planskih dokumenata i aktivnosti sustava civilne zaštite

Planski dokumenti i aktivnosti	Nositelj	Rok izvršenja	Izvršeno do donošenja ovog dokumenta	Napomena
Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite za 2024. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje	Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika	Jednom godišnje	DA	/
Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite za period od 2022. do 2025. godine	Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika	Jednom u 4 godine	DA	
Procjena rizika od velikih nesreća Za Općinu Kijevo (2022.)	Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika	U roku određenom Zakonom	DA	Izrada min. Jednom u 3 godine
Plan djelovanja civilne zaštite za Općinu Kijevo	Načelnik		DA	Ažuriranje po potrebi
Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite	Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	DA	
Planski dokumenti i aktivnosti	Nositelj	Rok izvršenja	Izvršeno do donošenja ovog dokumenta	Napomena

Stožer civilne zaštite Općine Kijevo	Imenovanje	Načelnik	Nakon svakih lokalnih izbora, najkasnije u roku od 30 dana	DA	/
	Osposobljavanje	Načelnik	Članovi Stožera u roku od godinu dana od imenovanja	DA	/
	Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite	Načelnik	Po donošenju temeljnih akata	DA	/
Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Kijevo	Odluka o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene	Načelnik	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	DA	/
Povjerenici civilne zaštite te njihovi zamjenici	Imenovanje povjerenika	Načelnik	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	DA	/
	Osposobljavanje	Načelnik	Kontinuirano	NE	/
Kordinator na lokaciji		Načelnik Stožera civilne zaštite Općine		DA	/
Osposobiti Načelnika za obavljanje poslova civilne zaštite			U roku od 6 mjeseci od stupanja na snagu	DA	/
Planski dokumenti i aktivnosti		Nositelj	Rok izvršenja	Izvršeno do donošenja ovog dokumenta	Napomena
Plan vježbi civilne zaštite za 2024. godinu		Načelnik	Jednom godišnje	DA	/
Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara za područje Općine za 2024. godinu		Općinsko vijeće na prijedlog Stožera civilne zaštite Općine i Načelnika Općine	Na godišnjoj bazi	DA	/
Poduzimati preventivno- planske aktivnosti za reagiranje u slučaju izvanrednih događaja uzrokovanim nepovoljnim vremenskim uvjetima u zimskom razdoblju			Kontinuirano	NE	
Godišnji plan nabave (u plan uključiti materijalna sredstva i opremu civilne zaštite)		Načelnik	Jednom godišnje	NE	On se odnosi na iznose veće od 20.000,00 kuna

Vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite	Načelnik	Kontinuirano	DA	/
Informiranje stanovništva s ciljem edukacije o pravilnom postupanju u slučaju katastrofa i velikih nesreća		Kontinuirano	DA	

ZAKLJUČCI:

Proračunom planirati sredstva za rad HGSS
 Proračunom planirati i osigurati sredstva za rad DVD-a Kijevo
 Za zaštitu okoliša proračunom planirati i osigurati sredstva:
 - za planinarsko društvo „Sinjal 1831“.
 Proračunom planirati i osigurati sredstva za izgradnju protupožarnih puteva

ELEMENTARNE NEPOGODE NA PODRUČJU OPĆINE KIJEVO

U 2024. za područje Općine Kijevo nisu proglašene elementarne nepogode.

DOPRINOS NOSITELJA I SUDIONIKA U PROVOĐENJU MJERA I AKTIVNOSTI IZ PLANA RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Potrebno je konstantno raditi na doprinosu nositelja i sudionika sustava civilne zaštite u provođenju mjera i aktivnosti. U skladu sa Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite za period od 2022. do 2025. godine i Analizom stanja sustava civilne zaštite na području Općine Kijevo u 2024. godini, utvrđuje se Godišnji plan aktivnosti za 2025. godinu. U njemu će biti prikazane planirane aktivnosti sustava civilne zaštite prema definiranim prioritetima za narednu godinu u skladu sa zakonskim obvezama i trenutnim stanjem civilne zaštite na području Općine u 2025. godini.

Ova Analiza sustava civilne zaštite u Općini Kijevo objavit će se u „Službenom glasilu Općine Kijevo.“

Klasa: 240-01/24-01/26
 Urbroj:2182-15-01-24-22
 Kijevo, 17.12.2024. godine

**OPĆINSKO VIJEĆE
 OPĆINE KIJEVO**

**Zamjenik Predsjednika
 Josip Zorić v.r.**

21.

Na temelju članka 17. stavak 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i članka 30. Statuta Općine Kijevo ("Službeno glasilo Općine Kijevo", br. 15/18, 18/18, 26/20 i 32/21), Općinsko vijeće Općine Kijevo na 26. sjednici održanoj 17.12. 2024.g. donijelo je

**GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE
NA PODRUČJU OPĆINE KIJEVO U 2025. GODINI
S FINACIJSKIM UČINCIMA ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE**

I.

Sukladno članku 17. Zakona o sustavu civilne zaštite, kao i mogućim ugrozama, razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedica nesreća, većih nesreća i katastrofa utvrđenih Procjenom rizika od velikih nesreća za Općinu Kijevo, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite donosi se Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite za 2025. godinu.

Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite se odnosi prije svega na stanje i razvoj svih operativnih snaga sustava civilne zaštite prema članku 20. Zakona o sustavu civilne zaštite, a koje se sastoje se od:

stožera civilne zaštite,
operativnih snaga vatrogastva
postrojbe civilne zaštite
povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite
udruga
koordinatora na lokaciji
snaga Hrvatske gorske službe spašavanja
pravnih osobe od interesa za sustav civilne zaštite.

Stožer civilne zaštite

Sukladno članku 24. Zakona o sustavu civilne zaštite članove stožera imenuju izvršna tijela jedinica lokalne i područne samouprave, uvažavajući prijedloge službi koje po dužnosti ulaze u sastav Stožera civilne zaštite (dalje u tekstu Stožer CZ).

Za uspješan daljnji rad Stožera CZ na području Općine Kijevo u 2025. godini Načelnik stožera će:

- **U prvom polovici 2025.** godine sazvati sastanak Stožera CZ te ga upoznati sa predstojećim zadaćama i aktivnostima u 2025. godini
- Izvršiti pripremu za planirane vježbe proizašle iz Plana vježbi CZ za 2025. godinu-**prva polovica 2025.**
- Izvršiti analizu provedenih vježbi u roku od mjesec dana nakon svake vježbe (**prva polovica 2025.**)
- Sazvati zajednički sastanak Stožera CZ i operativnih snaga određenih Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za CZ na području Općine Kijevo u cilju upoznavanja istih sa ugrozama na području Općine te njihovom ulogom u preventivi ili saniranju posljedica od navedenih ugroza- **druga polovica 2025.**
- Sa ostalim članovima stožera učestvovati u osposobljavanju prema Programu osposobljavanja a sukladno članku 25. Zakona o sustavu CZ

Operativne snage vatrogastva

Planom zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Kijevo određen je broj, vrsta, opremljenost i veličina vatrogasnih postrojbi. Na području Općine djeluje DVD Kijevo i JVP Grada Knina.

Općina Kijevo kontinuirano izdvaja proračunska sredstva za funkcioniranje DVD-a Kijevo, pa su tako i u 2025. godini izdvojena određena sredstva.

Postrojba CZ

- Održati sastanak Postrojbe CZ opće namjene, te sukladno Procjeni rizika upoznati je sa predstojećim aktivnostima i mogućim zadaćama u predstojećem razdoblju - **tijekom 2025.**

Povjerenici CZ

Održati sastanak povjerenika CZ i zamjenika povjerenika CZ, provesti njihovo osposobljavanje te ih upoznati sa dužnostima proizašlim iz Plana djelovanja CZ na području Općine - druga polovica 2025.

Opremanje povjerenika CZ reflektirajućim prslucima

Skloništa:

Obaveza Općine u pogledu sklanjanja odnosno skloništa je da na svom području osigura: uvjete za premještanje, zbrinjavanje, sklanjanje i druge aktivnosti i mjere u zaštiti i spašavanju na način da se izvrši upoznavanje građana sa rješenjima iz Plana zaštite i spašavanja prostora za javna skloništa, održavanje postojećih javnih skloništa.

U cilju stvaranja uvjeta za sklanjanje, a obzirom da Općina nema javna skloništa, povjerenici CZ će izvršiti obilazak područja svoje nadležnosti te ostvariti uvid u moguća mjesta za sklanjanje, kapacitete istih te utvrditi eventualne radnje i postupke kojima bi se isti doveli u funkciju.

Uzbunjivanje:

U organizaciji Službe civilne zaštite Šibenik, a u suradnji sa Općinom Kijevo, treba utvrditi način uzbunjivanja za uzbunjivanje stanovništva u slučaju katastrofe ili velike nesreće .

Hrvatska gorska služba spašavanja

Hrvatska gorska služba spašavanja uz redovne aktivnosti intenzivirati će aktivnosti na povećanju broja svojih članova te obučavanju većeg broja spasioca.

Općina Kijevo je sa Hrvatskom gorskom službom spašavanja Stanica Šibenik potpisala Sporazum o zajedničkom interesu za djelovanje HGSS na prostoru koji pokriva Općinu, poglavito na nepristupačnim prostorima izvan naseljenih mjesta i javnih prometnica, te se sufinancira djelovanje iz Proračuna Općine.

Pravne osobe od interesa za sustav CZ

Temeljem Odluke o pravim osobama od interesa za sustav CZ Općina Kijevo će:

- Od istih izvršiti prikupljanje podataka te istima ažurirati evidencije iz Priloga Plana djelovanja CZ
- Održati sastanak sa pravnim osobama te ih upoznati sa njihovim zadaćama i obavezama proizašlim iz Zakona o sustavu civilne zaštite-druga polovica 2025.

II

FINANCIJSKI POKAZATELJI RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

R B	OPIS POZICIJE U PRORAČUNU	Planirano za 2025. god. (€)	Planirano za 2025. god. (€)	Planirano za 2027. god. (€)
1.	CIVILNA ZAŠTITA (opremanje, osposobljavanje, smotranje, angažiranje, osiguravanje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje i druge aktivnosti i mjere u zaštiti i spašavanju i dr.)	1.500,00	1.500,00	1.500,00
2.	VATROGASTVO-VATROGASNA ZAJEDNICA - opremanje, vježbe, takmičenja, projekti i dr.	7.000,00	7.000,00	7.000,00
3.	UDRUGE GRAĐANA (Crveni križ, LD, HGSS i sl.)	1.500,00	1.500,00	1.500,00
UKUPNO		10.000,00	10.000,00	10.000,00

KLASA: 240-01/24-01/26

URBROJ: 2182-15-01-24-23

Kijevo, 17.12.2024. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KIJEVOZamjenik Predsjednika
Josip Zorić v.r.

22.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Kijevo ("Službeno glasilo Općine Kijevo", br.15/18,18/18 , 26/20 i 32/21), Općinsko vijeće Općine Kijevo, na 26. sjednici od 17.12.2024. godine, donosi

ODLUKU
o prihvatanju Zapisnika o obavljenom proračunskom nadzoru
utvrđivanja zakonitosti izvršavanja proračuna za 2023. godinu
u Općini Kijevo

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Kijevo prihvaća Zapisnika o obavljenom proračunskom nadzoru utvrđivanja zakonitosti izvršavanja proračuna za 2023. godinu u Općini Kijevo

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, objavit će se u "Službenom glasilu Općine Kijevo".

KLASA : 043-01/24-02/26
URBROJ: 2182-15-01-24-24
Kijevo, 17.12.2024. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KIJEVO

ZAMJENIK PREDSJEDNIKA

Josip Zorić, v. r.

23.



REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KIJEVO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-02/24-01/26
URBROJ: 2182-15-01-24-25
Kijevo, 17. prosinca 2024. godine

Na temelju članka 33. stavak 3. Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine“, broj 78/15 i 102/19) te članka 30. Statuta Općine Kijevo („Službeno glasilo Općine Kijevo“, br. 15/18, 18/18, 26/20 i 32/21), Općinsko vijeće Općine Kijevo na svojoj 26. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2024. godine donosi

ODLUKU
O USVAJANJU STRATEŠKOG PLANA UNUTARNJE REVIZIJE
OPĆINE KIJEVO ZA RAZDOBLJE 2024.-2027. GODINE

I.

Ovom Odlukom usvaja se Strateški plan unutarnje revizije Općine Kijevo za razdoblje 2024.- 2027. godine koji je sastavni dio ove Odluke.

II.

Strateškim planom unutarnje revizije Općine Kijevo za razdoblje 2024.- 2027. godine određuju se strateški ciljevi usmjereni na razvoj organizacije, analizira se okruženje organizacije, definiraju se operativne strategije te se definira provedba i praćenje strategija.

III.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasilu Općine Kijevo" i ima se objaviti na službenoj web stranici Općine Kijevo, www.kijevo.hr., Integralni tekst, izvornik akta, nalazi se pohranjen u pismohrani Općine Kijevo i neće se objavljivati.

ZAMJENIK PREDSJEDNIKA

Josip Zorić, v.r.

24.



REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KIJEVO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-02/24-02/26
URBROJ: 2182-15-01-24-26
Kijevo, 17. prosinca 2024. godine

Na temelju članka 33. stavak 3. Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine“, broj 78/15 i 102/19) te članka 30. Statuta Općine Kijevo („Službeno glasilo Općine Kijevo“, br. 15/18, 18/18, 26/20 i 32/21), Općinsko vijeće Općine Kijevo na svojoj 26. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2024. godine donosi

**ODLUKU
O USVAJANJU GODIŠNJEG PLANA UNUTARNJE REVIZIJE
OPĆINE KIJEVO ZA 2024. GODINU**

I.

Ovom Odlukom usvaja se Godišnji plan unutarnje revizije Općine Kijevo za 2024. godinu koji je sastavni dio ove Odluke.

II.

Godišnji plan unutarnje revizije je operativni planski dokument koji čini dio procesa planiranja, a detaljnije razrađuje strateške dokumente na višoj razini, a sadržava prikaz zadaća i projekata koji će se ostvariti u toj određenoj godini, a koji se trebaju povezati s ciljevima koji su prepoznati u Strateškom planu.

III.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana nakon objave u „Službenom glasilu Općine Kijevo“ i ima se objaviti na službenoj web stranici Općine Kijevo www.kijevo.hr. Integralni tekst, izvornik akta, nalazi se pohranjen u pismohrani Općine Kijevo i neće se objavljivati.

**ZAMJENIK PREDSJEDNIKA
Josip Zorić, v.r.**

Izdavač: OPĆINA KIJEVO, Bajani 12., 22310 Kijevo

Uredništvo: Ivana Ezgeta, Stipe Maloča, Martin Ercegovac

tel: 022/681-004, fax: 022/681-611

E-pošta: opcina-kijevo@si.t-com.hr

www.kijevo.hr

Tisak: Općina Kijevo