

OPĆINA KIJEVO

Strateški plan

2024. – 2027.





Sadržaj

1.	Uvod	2
1.1.	Strateški plan.....	4
1.2.	Strateški plan 2024. – 2027. Općine Kijevo	5
2.	Opće informacije o Općini	6
3.	Samoupravni djelokrug Općine	6
4.	Zakonodavni okvir poslovanja	7
5.	Strateški dokumenti vezani za samoupravni djelokrug	10
6.	Organizacijska struktura.....	12
6.1.	Općinsko vijeće	12
6.2.	Općinski načelnik.....	14
6.3.	Mjesna samouprava.....	16
6.4.	Javne službe.....	17
7.	Analiza stanja.....	18
7.1.	Financijska analiza	18
7.1.1.	Financijski izvještaj	18
7.1.2.	Analiza prihoda i primitaka	19
7.1.3.	Analiza rashoda i izdataka	21
7.1.4.	Rezultat poslovanja.....	24
7.2.	Djelatnosti Općine Kijevo	24
7.3.	Ljudski resursi	26
7.3.1.	Jedinstveni upravni odjel	27
8.	Upravljanje imovinom Općine Kijevo	32
9.	SWOT analiza	35
10.	Temeljne vrijednosti	36
11.	Vizija, misija i ciljevi	37
12.	Načini ostvarenja i pokazatelji uspješnosti.....	38
13.	Upravljanje rizicima.....	40
13.1.	Procjena rizika	41
13.2.	Registar rizika	44
14.	Praćenje i evaluacija.....	47
15.	Literatura	48
15.1.	Popis slika i tablica.....	49

1. Uvod

Dobro upravljanje predstavlja skup vrijednosti vezanih za izvršavanje poslova od javnog interesa i upravljanje proračunskim sredstvima na odgovoran i transparentan način. Načelo dobrog upravljanja utječe na uspješnost organizacije, njezin ugled na tržištu te vrijednost organizacije. Kako bi se omogućilo dobro upravljanje organizacijama u vlasništvu države, odnosno jedinica lokalne i regionalne samouprave potrebno je uspostaviti kvalitetan sustav unutarnjih kontrola.¹

Sustav unutarnjih kontrola definira se kao skup načela, metoda i postupaka unutarnjih kontrola koje je uspostavila odgovorna osoba institucije u svrhu uspješnog upravljanja i ostvarenja općih ciljeva, odnosno podrazumijeva: obavljanje poslovanja na pravilan, etičan, ekonomičan, učinkovit i djelotvoran način, usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima, zaštita sredstava od gubitaka, zlouporabe i štete. Sustav unutarnjih kontrola temelji se na pet međusobno povezanih komponenti: kontrolnog okruženja, upravljanja rizicima i kontrolnim aktivnostima te informacijama i komunikacijama, praćenja i procjene sustava.² U tome smislu podrazumijeva cjeloviti sustav utvrđivanja, procjenjivanja i praćenja rizika koji uzima u obzir ciljeve organizacije te poduzima potrebne mjere kako bi se smanjili rizici.³

Svrha sustava unutarnjih kontrola jest poboljšanje upravljanja radi postizanja općih ciljeva, odnosno realiziranje obavljanja poslovanja na pravilan, etičan, ekonomičan, učinkovit i djelotvoran način, usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima, planovima, programima i postupcima, zaštita sredstava od gubitaka uzrokovanih lošim upravljanjem, neopravdanim trošenjem i korištenjem te zaštita od drugih oblika nepravilnosti, jačanje odgovornosti za uspješno ostvarenje poslovnih ciljeva, pouzdanost i sveobuhvatnost financijskih i drugih izvještaja. Sustav unutarnjih kontrola obuhvaća sve poslovne procese koji vode k ostvarenju poslovnih ciljeva, a uspostavlja se u svim ustrojstvenim jedinicama institucije koje u skladu s danim ovlastima i odgovornostima ostvaruju te ciljeve.

Učinkovit i djelotvoran sustav unutarnje kontrole unutar institucije podrazumijeva:

- 1) Izrađene i provedene strateške i druge planove, kao i programe za ostvarivanje poslovnih ciljeva institucije;
- 2) Usklađenost strateških i drugih planova te programa s proračunom, odnosno financijskim planom institucije;
- 3) Unutarnje ustrojstvo koje je prikladno zadacima institucije s jasno definiranim ovlastima i odgovornostima za učinkovitu i djelotvornu provedbu poslovnih ciljeva i korištenje financijskih sredstava dodijeljenih za njihovu provedbu;
- 4) Uspostavu sustava izvještavanja u skladu s prenesenim ovlastima i odgovornostima radi praćenja rezultata i učinaka ostvarenih dodijeljenim financijskim sredstvima;
- 5) Upravljanje najznačajnijim rizicima koji mogu ugroziti ostvarenje ciljeva sadržanih u strateškim i drugim planovima;

¹ Ministarstvo financija (2019), Priručnik o sustavu unutarnjih kontrola za korisnike proračuna

² Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru. Narodne novine broj 78/15, 102/19.

³ Ministarstvo financija (2019), Priručnik o sustavu unutarnjih kontrola za korisnike proračuna



- 6) Uspostavu kontrola radi osiguranja pravilnog, etičnog, ekonomičnog, učinkovitog i djelotvornog upravljanja prihodima, rashodima, imovinom i obvezama;
- 7) Uspostavu učinkovitih i djelotvornih informacijskih i komunikacijskih sustava;
- 8) Praćenje i procjenu učinkovitosti i djelotvornosti sustava unutarnjih kontrola;
- 9) Definiranje načina suradnje s institucijama iz nadležnosti, uključujući sustav izvještavanja.⁴

Temeljni pravni propisi koji se vežu za sustav unutarnjih kontrola su:

- **Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru** (NN 78/15, 102/19)⁵ kojim se uređuje sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru Republike Hrvatske te odgovornosti, odnosi i nadležnosti u razvoju sustava unutarnjih kontrola i unutarnja revizija kao dio sustava unutarnjih kontrola.
- **Pravilnik o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru** (NN 58/16)⁶ kojim se propisuje sadržaj okvira za razvoj sustava unutarnjih kontrola u javnom sektoru, svrha njihove primjene i odgovorne osobe za primjenu, smjernice za rad ustrojstvenih jedinica nadležnih za financije korisnika proračuna u dijelu aktivnosti vezanih uz koordinaciju razvoja unutarnjih kontrola te provjera primjene okvira za razvoj sustava unutarnjih kontrola
- **Pravilnik o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru** (NN 42/16, 77/19)⁷ kojim se propisuju kriteriji za uspostavu unutarnje revizije u javnom sektoru, uvjeti za načine uspostave unutarnje revizije, obveze i odgovornosti u vezi s obavljanjem poslova unutarnje revizije i rezultatima obavljenih revizija te suradnja unutarnjih revizora.

⁴ Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru. Narodne novine broj 78/2015, 102/2019.

⁵ Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru. Narodne novine broj 78/2015, 102/2019.

⁶ Pravilnik o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru. Narodne novine broj 58/2016.

⁷ Pravilnik o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru. Narodne novine broj 42/2016, 77/2019.

1.1. Strateški plan

Obveza izrade strateškog plana definirana je Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (NN 78/15, 102/19)⁸ te predstavlja temeljni korak u određivanju strateškog usmjerenja razvoja javnog sektora.

Strateško planiranje podrazumijeva aktivnosti koje su usmjerene na upravljanje organizacijom, odnosno aktivnosti kojima se definira strateški smjer organizacije i načini postizanja smjera, dok je strateški plan dokument kojim se definiraju ciljevi i aktivnosti koje su potrebne za postizanje navedenih ciljeva.⁹

Kako bi se omogućio sustavan i organiziran pristup strateškom planiranju, preporuka je voditi se upravljanjem pomoću ciljeva. Na ovaj način ciljevi omogućuju upravljanje organizacijom kroz usmjerenost rukovodstva na specifične ciljeve i ostvarivanje rezultata korištenjem postojećih resursa. Glavna načela kojih bi se trebalo držati sukladno modelu su:

- ↳ Spuštanje ciljeva na najnižu razinu te određivanje ciljeva na razini zaposlenika;
- ↳ Sudjelovanje svih zaposlenika organizacije u donošenju odluke;
- ↳ Određivanje mjerljivih indikatora za svaki cilj;
- ↳ Kontinuirana procjena postignutog rezultata.

Poštujući načela modela upravljanja pomoću ciljeva postižu se bolji rezultati izvedbe organizacije, a temeljni dokument koji navedeno omogućuje upravo je strateški plan organizacije.

Strateškim planom određuju se strateški ciljevi usmjereni na razvoj organizacije, analizira se okruženje organizacije, definiraju se operativne strategije te se definira provedba i praćenje strategija.

Strateški plan kao dokument unutar sebe treba sadržavati minimalno:

- Viziju kao ideju što bi organizacija trebala biti, odnosno dugoročni cilj koji se želi postići;
- Misiju koja je povezana s vizijom organizacije te uključuje temeljne vrijednosti poslovanja;
- vrijednosti kao načela koja usmjeravaju unutarnje aktivnosti u organizaciji te odnose s eksternom okolinom;
- Ciljeve kao konkretno ostvarive situacije koje se žele postići u određenom razdoblju;
- SWOT analizu.¹⁰

Odgovorna osoba institucije odgovorna je za izradu i provedbu strateških i drugih planova organizacije, realizaciju usklađenosti strateških i drugih planova te programa s proračunom, odnosno financijski plan organizacije, upravljanje najznačajnijim rizicima koji mogu ugroziti

⁸ Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru. Narodne novine broj 78/2015, 102/2019.

⁹ Ministarstvo financija (2019), Priručnik o sustavu unutarnjih kontrola za korisnike proračuna

¹⁰ Ministarstvo financija (2019), Priručnik o sustavu unutarnjih kontrola za korisnike proračuna



ostvarenje ciljeva sadržanih u strateškim i drugim planovima, dok je odgovornost rukovoditelja ustrojstvenih jedinica odgovornih za razvoj sustava unutarnjih kontrola u svom djelokrugu za realizaciju poslovnih ciljeva u skladu sa strateškim i drugim planovima te programima.

1.2. Strateški plan 2024. – 2027. Općine Kijevo

Strateški plan 2024. – 2027. godine izrađen je za trogodišnje razdoblje te definira smjer prema kojemu Općina želi ići. Strateški plan obuhvaća sljedeće tematske cjeline:

- 1) Uvod u kojemu se definira sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru, obveza izrade strateškog plana te metodološka objašnjenja vezana za izradu ovog strateškog plana
- 2) Opće informacije o Općini u kojemu se daje prikaz temeljnih podataka vezanih za Općinu
- 3) Predmet poslovanja u kojem se daje prikaz djelatnosti Općine
- 4) Zakonodavni okvir u kojem se daje prikaz temeljnih zakona vezanih za poslovanje Općine
- 5) Strateški dokumenti vezani za poslovanje u kojem se daje prikaz relevantnih strateških dokumenata vezanih za poslovanje Općine
- 6) Organizacijska struktura gdje se daje prikaz strukture Općine
- 7) Analiza stanja u kojem se provodi analiza poslovanja Općine kroz analizu financijskih izvještaja, analizu djelatnosti Općine te analizu ljudskih resursa
- 8) SWOT analiza koja daje prikaz procjene snaga, slabosti, prilika i prijetnji
- 9) Temeljne vrijednosti u kojima se definiraju vrijednosti Općine koje se uzimaju u obzir prilikom postavljanja te realizacije strateških ciljeva
- 10) Vizija, misija i ciljevi u kojem se definira vizija, misija, strateški i posebni ciljevi, odnosno strateško usmjerenje Općine
- 11) Strateški projekti u kojima se definiraju konkretni projekti te aktivnosti koje će se realizirati u sljedećem razdoblju od tri godine
- 12) Upravljanje rizicima kojima se uspostavlja sustav upravljanja rizicima na strateškoj razini
- 13) Praćenje i evaluacija provedbe strateških ciljeva Općine kojim se uspostavlja buduće praćenje i procjenjivanje sustava unutarnje kontrole.

U izradi Strateškog plana sudjelovala je sljedeća radna skupina:

Martin Ercegovac, općinski načelnik

Ivana Ezgeta, mag. oec., pročelnica Jedininstvenog upravnog odjela

Vanjski suradnici – konzultanti iz poduzeća Level Project d.o.o.

2. Opće informacije o Općini

Tablica 1. Opće informacije o Općini Kijevo, izvor: FINA Info.BIZ

<i>Naziv</i>	<i>Općina Kijevo</i>
<i>Sjedište</i>	Bajani 12, 22310 Kijevo
<i>Telefon</i>	022 681 004
<i>E- mail</i>	opcina-kijevo@si.t-com.hr
<i>ESA sektor</i>	S.1313 - Lokalna država
<i>Ovlaštena osoba</i>	Martin Ercegovac, općinski načelnik
<i>OIB</i>	99793768997
<i>MB</i>	02631423
<i>Broj zaposlenih</i>	2
<i>Obveznik javne nabave</i>	Da
<i>Status</i>	Aktivan
<i>Transakcijski računi - aktivni</i>	HR4323900011500094785 – Hrvatska poštanska banka d.d. HR1523900011818300006 – Hrvatska poštanska banka d.d.

3. Samoupravni djelokrug Općine

Samoupravni djelokrug¹¹

Općina Kijevo, u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značenja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to poslove koji se odnose na:

- ↪ uređenje naselja i stanovanje;
- ↪ prostorno i urbanističko planiranje;
- ↪ komunalno gospodarstvo;
- ↪ brigu o djeci;
- ↪ socijalnu skrb;
- ↪ primarnu zdravstvenu zaštitu;
- ↪ odgoj i osnovno obrazovanje;
- ↪ kulturu, tjelesnu kulturu i šport;
- ↪ zaštitu potrošača;
- ↪ zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša;
- ↪ protupožarnu i civilnu zaštitu;
- ↪ promet na svom području;
- ↪ održavanje nerazvrstanih cesta;
- ↪ ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

¹¹ Općina Kijevo. Statut Općine Kijevo. Službeno glasilo Općine Kijevo 15/18, 18/18.

4. Zakonodavni okvir poslovanja

Temeljni zakoni vezani za djelokrug rada Općine Kijevo definirani su u ovom dijelu teksta. Temeljni zakonodavni okvir čini sljedeće zakone i pravilnike:

- ***Ustav Republike Hrvatske*** (NN 56/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14) koji predstavlja jedinstveni opći pravni akt s najvišom pravnom snagom u Republici Hrvatskoj u kojem je sadržan pretežit broj ustavnopravnih normi i kojim je zajamčeno pravo na lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu;¹²
- ***Zakon o potvrđivanju europske povelje o lokalnoj samoupravi*** (NN 14/97, 4/08) kojim se potvrđuje Europska povelja o lokalnoj samoupravi;¹³
- ***Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi*** (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) kojim se uređuju jedinice lokalne samouprave i jedinice područne (regionalne) samouprave, njihov djelokrug i ustrojstvo, način rada njihovih tijela, nadzor nad njihovim aktima i radom te druga pitanja od značenja za njihov rad;¹⁴
- ***Zakon o lokalnim izborima*** (NN 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20, 37/21) kojim se uređuju lokalni izbori. Lokalni izbori u smislu ovoga Zakona su izbori članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i izbori općinskih načelnika, gradonačelnika i župana te njihovih zamjenika u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u kojima se zamjenici biraju sukladno odredbama zakona kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava;¹⁵
- ***Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi*** (NN 86/08, 61/11, 4/18, 112/19) kojim se uređuje prijam u službu te prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao i druga pitanja od značaja za ostvarivanje prava i obveza službenika i namještenika;¹⁶
- ***Zakon o općem upravnom postupku*** (NN 47/09, 110/21) kojim se uređuju pravila na temelju kojih tijela državne uprave i druga državna tijela, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravne osobe koje imaju javne ovlasti, u okviru djelokruga utvrđenog na temelju zakona, postupaju i rješavaju u upravnim stvarima;¹⁷

¹² Ustav Republike Hrvatske. Narodne novine broj 56/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14.

¹³ Zakon o potvrđivanju Europske povelje o lokalnoj samoupravi. Narodne novine broj 14/97, 4/08.

¹⁴ Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi. Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20.

¹⁵ Zakon o lokalnim izborima. Narodne novine broj 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20, 37/21.

¹⁶ Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi. Narodne novine broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19.

¹⁷ Zakon o općem upravnom postupku. Narodne novine broj 47/09, 110/21.



- **Zakon o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi** (NN 28/10, 10/23) kojim se propisuju mjerila za određivanje plaća i naknada župana, gradonačelnika i općinskih načelnika i njihovih zamjenika, kao i plaća službenika i namještenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave;¹⁸
- **Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave** (NN 127/17, 138/20, 151/22, 114/23) kojim se uređuju izvori sredstava i financiranje poslova iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, raspodjela prihoda od poreza na dohodak, fiskalno izravnanje jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te financiranje decentraliziranih funkcija;¹⁹
- **Zakon o lokalnim porezima** (NN 115/16, 101/17, 114/22, 114/23) kojim se uređuje sustav utvrđivanja i naplate lokalnih poreza kao izvora financiranja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave;²⁰
- **Zakon o upravnim sporovima** (NN 36/24) kojim se uređuju nadležnost, sastav suda i pravila postupka na temelju kojih upravni sudovi odlučuju o zakonitosti odluka javnopravnih tijela o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba i drugih stranaka te o zakonitosti postupanja javnopravnih tijela iz područja upravnog prava;²¹
- **Uredba o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi** (NN 74/10, 125/14, 48/23) kojom se utvrđuje klasifikacija radnih mjesta službenika i namještenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave;²²
- **Zakon o proračunu** (NN 144/21) kojim se uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna, upravljanje imovinom i obvezama, upravljanje dugom općeg proračuna, zaduživanje i jamstva Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, računovodstvo, proračunski nadzor i druga pitanja vezana za upravljanje javnim financijama;²³
- **Zakon o fiskalnoj odgovornosti** (NN 111/18, 83/23) kojim se određuju pravila kojima se ograničava visina rashoda i manjka opće države i javnog duga, jača odgovornost za

¹⁸ Zakon o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi. Narodne novine broj 28/10, 10/23.

¹⁹ Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Narodne novine broj 127/17, 138/20, 151/22, 114/23.

²⁰ Zakon o lokalnim porezima. Narodne novine broj 115/16, 101/17, 114/22, 114/23.

²¹ Zakon o upravnim sporovima. Narodne novine broj 36/24.

²² Uredba o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi. Narodne novine broj 74/10, 125/14, 48/23.

²³ Zakon o proračunu. Narodne novine broj 144/21.



zakonito, namjensko i svrhovito korištenje proračunskih sredstava te jača sustav kontrola i nadzora radi osiguranja fiskalne odgovornosti;²⁴

- **Zakon o komunalnom gospodarstvu** (NN 68/18, 110/18, 32/20) kojim se uređuju načela komunalnog gospodarstva, obavljanje i financiranje komunalnih djelatnosti, građenje i održavanje komunalne infrastrukture, plaćanje komunalnog doprinosa i komunalne naknade, održavanje komunalnog reda i druga pitanja važna za komunalno gospodarstvo;²⁵
- **Zakon o grobljima** (NN 19/98, 50/12, 89/17) kojim se uređuje izgradnja, korištenje i upravljanje grobljem.²⁶

²⁴ Zakon o fiskalnoj odgovornosti. Narodne novine broj 111/18, 83/23.

²⁵ Zakon o komunalnom gospodarstvu. Narodne novine broj 68/18, 110/18, 32/20.

²⁶ Zakon o grobljima. Narodne novine broj 19/98, 50/12, 89/17.

5. Strateški dokumenti vezani za samoupravni djelokrug

Temeljni strateški dokumenti vezani za samoupravni djelokrug Općine Kijevo navedeni su u sljedećem tekstu:

- ↳ **Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine** (NN 13/2021) kojom se opisuju vizije budućeg razvoja Republike Hrvatske i definiraju ciljevi koji se žele postići do 2030. godine koji trebaju pridonijeti tome da Hrvatska što bolje iskoristi svoje potencijale, da se otklone gospodarske i društvene štete prouzročene globalnom krizom i potakne što brži oporavak Hrvatske.

Vizija Hrvatske 2030. godine glasi: *Hrvatska je u 2030. godini konkurentna, inovativna i sigurna zemlja prepoznatljivog identiteta i kulture, zemlja očuvanih resursa, kvalitetnih životnih uvjeta i jednakih prilika za sve.*

Utvrđena su četiri razvojna smjera i trinaest strateških ciljeva:

Razvojni smjer 1. Održivo gospodarstvo i društvo;

- SC 1. Konkurentno i inovativno gospodarstvo,
- SC 2. Obrazovani i zaposleni ljudi,
- SC 3. Učinkovito i djelotvorno pravosuđe, javna uprava i upravljanje državnom imovinom,
- SC 4. Globalna prepoznatljivost i jačanje međunarodnog položaja i uloge Hrvatske.

Razvojni smjer 2. Jačanje otpornosti na krize;

- SC 5. Zdrav, aktivan i kvalitetan život,
- SC 6. Demografska revitalizacija i bolji položaj obitelji,
- SC 7. Sigurnost za stabilan razvoj.

Razvojni smjer 3. Zelena i digitalna tranzicija;

- SC 8. Ekološka i energetska tranzicija za klimatsku neutralnost,
- SC 9. Samodostatnost u hrani i razvoj biogospodarstva,
- SC 10. Održiva mobilnost,
- SC 11. Digitalna tranzicija društva i gospodarstva.

Razvojni smjer 4. Ravnomjeran regionalni razvoj;

- SC 12. Razvoj potpomognutih područja i područja s razvojnim posebnostima,
- SC 13. Jačanje regionalne konkurentnosti.²⁷

- ↳ **Nacionalni plan razvoja javne uprave za razdoblje od 2022. do 2027. godine** (NN 38/22) koji doprinosi provedbi strateških ciljeva i ostvarivanju pokazatelja učinka Nacionalne razvojne strategije. Plan doprinosi provedbi strateških ciljeva i ostvarivanju pokazatelja učinka Nacionalne razvojne strategije.

Utvrđena je vizija razvoja javne uprave koja glasi: *Moderna, učinkovita, agilna i transparentna javna uprava rukovođena načelima dobrog upravljanja i kvalitete, prilagođena potrebama društva.* Radi ostvarenja vizije utvrđeno je pet posebnih ciljeva za razvoj javne uprave, a to su:

- Korisnički orijentirana javna uprava i učinkovito pružanje javnih usluga,
- Digitalna transformacija javne uprave,

²⁷ Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine. Narodne novine broj 13/2021.

- Razvoj ljudskih potencijala u javnoj upravi,
- Jačanje kapaciteta javne uprave za oblikovanje i provedbu javnih politika,
- Unaprjeđenje funkcionalnosti i održivosti lokalne i područne (regionalne) samouprave.²⁸

↳ **Plan razvoja Šibensko – kninske županije 2017. – 2027.**²⁹ kojim se definiraju posebni ciljevi radi ostvarenja strateških ciljeva iz nacionalnih strategija koje su mu hijerarhijski nadređeni. Planom je postavljena vizija koja glasi: „Šibensko-kninska županija 2027. – regija visoke kvalitete života, privlačne, očuvane i valorizirane prirodne i kulturno-povijesne baštine, uravnoteženog razvoja temeljenog na znanju te konkurentnom i inovativnom gospodarstvu.“

Utvrđeno je pet prioriteta u okviru kojih će dionici razvoja Županije težiti unaprjeđenju postojećeg stanja:

Prioritet 1: Konkurentno gospodarstvo

- Posebni cilj 1. Razvoj diversificiranog gospodarstva,
- Posebni cilj 2. Razvoj konkurentne i održive poljoprivrede i ribarstva.

Prioritet 2. Uključivo, otporno i održivo društvo

- Posebni cilj 3: Revitalizacija i valorizacija kulturne baštine uz razvoj kreativnih industrija i kulturnih sadržaja,
- Posebni cilj 4: Razvoj kvalitetnog odgojno-obrazovnog sustava u skladu s potrebama društva i gospodarstva,
- Posebni cilj 5: Osnaženje kapaciteta i modernizacija javne uprave i civilnog sektora,
- Posebni cilj 6: Pобољшanje kvalitete i dostupnosti zdravstvenih i socijalnih usluga,
- Posebni cilj 7: Promicanje zdravog i aktivnog života kroz sport i rekreaciju,
- Posebni cilj 8: Povećanje kvalitete života s naglaskom na obitelj i mlade,
- Posebni cilj 9: Jačanje otpornosti i sigurnosti Šibensko-kninske županije,
- Posebni cilj 10: Digitalna transformacija društva i gospodarstva.

Prioritet 3. Zelena i funkcionalna Županija

- Posebni cilj 11: Razvoj održivog sustava zaštite okoliša, očuvanja prirodne baštine i upravljanja prirodnim resursima,
- Posebni cilj 12: Zelena i energetska tranzicija.

Prioritet 4. Ravnomjieran regionalni razvoj

- Posebni cilj 14: Poticanje ravnomjernog razvoja otoka, potpomognutih i brdsko-planinskih područja,
- Posebni cilj 15: Razvoj pametnih i održivih gradova i sela u kontekstu jačanja pozicije regionalnog gospodarstva.

²⁸ Nacionalni plan razvoja javne uprave za razdoblje od 2022. do 2027. godine. Narodne novine broj 38/22.

²⁹ Šibensko – kninska županija. PLAN RAZVOJA ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE za razdoblje 2021.-2027. godine. Dostupno na mrežnoj stranici: <https://docs.google.com/gview?embedded=true&url=https%3A%2F%2Fwww.sibensko-kninska-zupanija.hr%2Fupload%2Fstranice%2F2019%2F11%2F2019-11-11%2F305%2Fplanrazvojaibensko-kninskeupanijezarazdoblje2021-2027godine.pdf>

6. Organizacijska struktura

Općina Kijevo je jedinica lokalne samouprave u Republici Hrvatskoj. Općina Kijevo je pravna osoba.³⁰ Općina Kijevo obuhvaća sljedeća naselja: Bajani, Centar, Cicvarići, Čavke, Ercegovci, Glavaš, Gojevići, Jurići, Kovačevići, Maloče, Miljkovići, Novo Naselje, Pod Dinarom, Pod Gredom, Potok, Slavići, Suhopolje, Teskere, Validžići te Vujići.³¹

Tijela Općine su:

1. Općinsko vijeće;
2. Općinski načelnik.³²

6.1. Općinsko vijeće

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana Općine i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru prava i dužnosti Općine, te obavlja druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i Statutom Općine Kijevo.³³

↳ *Djelokrug rada Općinskog vijeća je sljedeći:*³⁴

- donosi Statut Općine;
- donosi Poslovnik o radu,
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- usvaja godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, a uvijek odlučuje ako vrijednost prelazi 1.000.000 kuna,
- donosi odluku o promjeni granice Općine, uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,

³⁰ Općina Kijevo. Statut Općine Kijevo. Službeno glasilo Općine Kijevo 15/18, 18/18.

³¹ Općina Kijevo (2021.). Provedbeni program Općine Kijevo za razdoblje 2021. – 2025. Dostupno na mrežnoj stranici: <https://kijevo.hr/wp-content/uploads/2022/10/Provedbeni-program-Općine-Kijevo-za-razdoblje-2021.-2025..pdf>

³² Općina Kijevo. Statut Općine Kijevo. Službeno glasilo Općine Kijevo 15/18, 18/18.

³³ Općina Kijevo. Statut Općine Kijevo. Službeno glasilo Općine Kijevo 15/18, 18/18.

³⁴ Općina Kijevo. Statut Općine Kijevo. Službeno glasilo Općine Kijevo 15/18, 18/18.

- predlaže glavnoj skupštini odnosno skupštini trgovačkog društva u kojem Općina ima dionice ili udjele u vlasništvu članove upravnog tijela i nadzornog odbora trgovačkog društva,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama koje je osnovala Općina ili koje su u većinskom vlasništvu Općine;
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- bira i razrješava članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu Općine,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja, imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

Općinsko vijeće ima 7 vijećnika, predsjednika i potpredsjednika.³⁵

↳ ***Djelokrug rada predsjednika Općinskog vijeća je sljedeći:***³⁶

- zastupa općinsko vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red sjednica općinskog vijeća, upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi općinsko vijeće, brine o suradnji općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika i obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom općinskog vijeća.

Radna tijela Općinskog vijeća su:³⁷

- 1) **Komisija za izbor i imenovanja** koja predlaže:
 - izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika općinskog vijeća,
 - izbor i razrješenje članova radnih tijela općinskog vijeća,

³⁵ Općina Kijevo. Statut Općine Kijevo. Službeno glasilo Općine Kijevo 15/18, 18/18.

³⁶ Općina Kijevo. Statut Općine Kijevo. Službeno glasilo Općine Kijevo 15/18, 18/18.

³⁷ Općina Kijevo. Statut Općine Kijevo. Službeno glasilo Općine Kijevo 15/18, 18/18.

- imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih Statutom i drugim odlukama općinskog vijeća, propise o primanjima vijećnika, te naknade vijećnicima za rad u općinskom vijeću.

2) Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik općinskog vijeća, predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene Statutom.

3) Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava općinsko vijeće o provedenim izborima za općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

6.2. Općinski načelnik³⁸

Nositelj izvršne vlasti u Općini Kijevo je Općinski načelnik, čiji mandat u pravilu traje četiri godine, s prvim danom koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora, do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novoga općinskog načelnika.

↪ Djelokrug rada Općinskog načelnika je sljedeći:

- priprema prijedloge općih akata;
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata općinskog vijeća;
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna;
- upravlja imovinom Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima općinskog vijeća;
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine Kijevo pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000 kuna,

³⁸ Općina Kijevo. Statut Općine Kijevo. Službeno glasilo Općine Kijevo 15/18, 18/18.



općinski načelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom mora biti planirano u proračunu Općine i provedeno u skladu sa zakonom. O stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina te raspolaganju ostalom imovinom većom od prednje utvrđene vrijednosti odlučuje Općinsko vijeće;

- upravlja prihodima i rashodima Općine;
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine;
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine;
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela;
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora;
- utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela Općine;
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune;
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana;
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona;
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti;
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti;
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova;
- daje prethodnu suglasnost na izmjenju cijena komunalnih usluga;
- imenuje i razrješava predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova i drugih pravnih osoba (osim članova upravnih tijela i nadzornih odbora trgovačkih društava) kojima je Općina osnivač odnosno u kojima ima dionice ili udjele u vlasništvu;
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture i programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu;
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odluku općinskog vijeća o poslovnim prostorima;
- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara;
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općinu;
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave;
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji;
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora te obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim propisima.

Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj – prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj – lipanj tekuće godine.

Općinski načelnik ima zamjenika koji ga mijenja u slučaju duže odsutnosti ili spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

6.3. Mjesna samouprava³⁹

Na području Općine Kijevo osnivaju se mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima. Mjesni odbor je pravna osoba.

Tijela mjesnog odbora su:

- vijeće mjesnog odbora;
- predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Općinski načelnik obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora.

↳ Djelokrug rada vijeća mjesnog odbora je sljedeći:

- donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, godišnji financijski plan i godišnji obračun troškova te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

Programom rada mjesnog odbora utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, naročito u pogledu skrbi o uređenju područja mjesnog odbora provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora; skrbi o poboljšavanju zadovoljavanja potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Pravilima mjesnog odbora uređuje se način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora može sazivati zborove građana u svrhu raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja. Predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće vodi zbor građana.

Predsjednika vijeća bira Vijeće mjesnog odbora iz redova svojih članova većinom glasova svih članova, na vrijeme od četiri godine. Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor te je za svoj rad odgovoran Vijeću mjesnog odbora.

³⁹ Općina Kijevo. Statut Općine Kijevo. Službeno glasilo Općine Kijevo 15/18, 18/18.



6.4. Javne službe

Općina Kijevo, u okviru svoga samoupravnog djelokruga, osigurava obavljanje poslova u području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana osnivanjem vlastitog pogona, trgovačkih društva, javnih ustanova ili drugih pravnih osoba.⁴⁰

Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Kijevo su:

- 1) Komunalno društvo Kijevo d.o.o., Bajani 12, 22300 Kijevo, OIB: 45756882694; udio (su)vlasništva – 100%.^{41,42}

⁴⁰ Općina Kijevo. Statut Općine Kijevo. Službeno glasilo Općine Kijevo 15/18, 18/18.

⁴¹ Općina Kijevo. Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Kijevo za 2024. godinu. Službeno glasilo Općine Kijevo 59/23.

⁴² Fina Info.BIZ (2024.). Dostupno na mrežnoj stranici: <https://infobiz.fina.hr/subject/OIB-45756882694>

7. Analiza stanja

Analiza stanja je proces prikupljanja, procjene i interpretacije informacija kako bi se stekao uvid u trenutačno stanje ili situaciju nekog sustava, organizacije, ili problema. Ova vrsta analize omogućava donositeljima odluka da bolje razumiju kontekst u kojem djeluju i identificiraju ključne izazove, mogućnosti ili nedostatke. U poglavlju analiza stanja se analiziraju: financijski izvještaji organizacije, konkretno prihodi i primici, rashodi i izdaci i bilanca; djelatnosti Općine te ljudski kapaciteti. Na temelju prikazanih podataka izrađuje se SWOT analiza Općine, odnosno identifikacija unutarnjih i vanjskih čimbenika koja je neophodna za daljnje oblikovanje strateških i specifičnih ciljeva.

7.1. Financijska analiza

Financijski izvještaji su dokumenti koji pružaju detaljne informacije o financijskom položaju, performansama i rezultatima poslovanja neke organizacije ili poduzeća. Ovi izvještaji služe kao ključni alati za analizu i procjenu financijskog stanja Općine te su važni za donošenje poslovnih odluka, praćenje performansi i komuniciranje s dionicima.

7.1.1. Financijski izvještaj

Financijski izvještaji su dokumenti koji pružaju detaljne informacije o financijskom položaju, performansama i rezultatima poslovanja neke Općine. Ovi izvještaji služe kao ključni alati za analizu i procjenu financijskog stanja Općine te su važni za donošenje poslovnih odluka, praćenje performansi i komuniciranje s dionicima.

Tablica 2. Izvršenje proračuna Općine Kijevo za razdoblje 2021. – 2023. godine, izvor: Općina Kijevo. Financijska izvješća i proračun. GFI za razdoblje 1. siječanj 2021. do 31. prosinac 2021.; Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Kijevo za 2022. godinu; Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Kijevo za 2023. godinu. Dostupno na mrežnoj stranici: https://kijevo.hr/?page_id=7719

<i>Opis</i>	<i>2021.</i>	<i>2022.</i>	<i>2023.</i>
RAČUN PRIHODA I PRIMITAKA	335.697,66	261.635,72	310.872,26
<i>Prihodi poslovanja</i>	335.125,09	261.635,72	310.872,26
<i>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</i>	572,57	-	-
RAČUN RASHODA I IZDATAKA	345.109,16	307.833,24	272.604,33
<i>Rashodi poslovanja</i>	207.760,17	184.063,28	206.123,46
<i>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</i>	137.348,99	123.769,96	66.480,87
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK TEK. GODINE	-9.411,51	-46.197,52	38.267,93
RAČUN FINANCIRANJA	5.291,39	37.958,74	-40.353,10
<i>Primici od financijske imovine i zaduživanja</i>	9.982,22	51.214,32	17.109,98
<i>izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova</i>	4.690,82	13.255,58	57.463,08
Manjak/višak poslovanja raspo.za pokriće u sljedećem razdoblju	-4.120,11	8.238,78	-2.085,17

7.1.2. Analiza prihoda i primitaka

U sljedećoj tablici prikazani su prihodi i primici Općine Kijevo u razdoblju od 2021. do 2023. godine.

Tablica 3. Prihodi i primici Općine Kijevo za razdoblje 2021. – 2023. godine, izvor: Fina Info.Biz; Općina Kijevo. Financijska izvješća i proračun. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Kijevo za 2023. godinu. Dostupno na mrežnoj stranici: https://kijevo.hr/?page_id=7719

Opis	2021.	2022.	2023.
A) Prihodi poslovanja	€ 335.697,66	€ 261.635,70	€ 310.872,26
1. Prihodi od poreza	€ 33.477,87	€ 92.960,53	€ 111.041,95
2. Doprinosi	–	–	–
3. Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	€ 245.242,29	€ 109.236,26	€ 104.659,52
4. Prihodi od imovine	€ 2.611,98	€ 17.024,87	€ 10.161,23
5. Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	€ 10.575,35	€ 16.449,52	€ 17.467,69
6. Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	€ 28.389,67	€ 14.481,77	–
7. Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a na temelju ugovornih obveza	–	–	–
6. Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	€ 15.400,49	€ 11.482,75	€ 3.395,32
G) Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	€ 572,57	-	-
O) Primici od financijske imovine i zaduživanja	€ 9.982,22	€ 51.214,32	€ 17.109,98
K) UKUPNI PRIHODI	€ 336.270,22	€ 261.635,70	€ 310.872,26
T) UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	€ 346.252,44	€ 312.850,02	€ 327.982,24

Prihodi poslovanja uključuju prihode od poreza, doprinose, pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna, prihode od imovine, prihode od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknadama, prihode od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija, prihode iz nadležnog proračuna i od HZZO-a na temelju ugovornih obveza te kazne, upravne mjere i ostale prihode.

Prihodi poslovanja Općine Kijevo u 2021. godini iznosili su 335.697,66 EUR, u 2022. godini 261.635,70 EUR što predstavlja smanjenje za 22,06%. Prihodi poslovanja u 2023. godini iznosili su 310.872,26 EUR, što predstavlja povećanje za 18,82% u odnosu na prethodnu godinu. Prihodi poslovanja u 2023. godini u odnosu na 2021. godinu smanjili su se za 7,40%.

Najveći udio u prihodima poslovanja u 2021. i 2022. godini su imali prihodi od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna i to 73,05% u 2021. godini te 41,75% u 2022. godini. Najveći udio u prihodima poslovanja u 2023. godini su imali prihodi od poreza i to 35,72%.

Prihodi od poreza u 2021. godini iznosili su 33.477,87 EUR, u 2022. godini 92.960,53 EUR (povećanje za 177,68% u odnosu na prethodnu godinu) a u 2023. godini 111.041,95 EUR (povećanje za 19,45% u odnosu na prethodnu godinu). Analizirani prihodi od poreza u 2023. godini veći su za 231,69% u odnosu na 2021. godinu.



U nijednoj od analiziranih poslovnih godina nisu ostvareni prihodi iz doprinosa.

Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna pokazuju tendenciju smanjenja. U 2021. godini ovi prihodi iznosili su 245.242,29 EUR, u 2022. godini 109.236,26 EUR (smanjenje za 55,46% u odnosu na prethodnu godinu), a u 2023. godini 104.659,52 EUR (smanjenje za 4,19% u odnosu na prethodnu godinu). Analizirane pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna u 2023. godini smanjile su se za 57,32% u odnosu na 2021. godinu.

Prihodi od imovine u 2021. godini iznosili su 2.611,98 EUR, u 2022. godini 17.024,87 EUR (povećanje za 551,80% u odnosu na prethodnu godinu), a u 2023. godini 10.161,23 EUR (smanjenje za 40,32% u odnosu na prethodnu godinu). Analizirani prihodi od imovine u 2023. godini veći su za 289,02% u odnosu na 2021. godinu.

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada pokazuju tendenciju porasta te su u 2021. godini iznosili 10.575,35 EUR, u 2022. godini 16.449,52 EUR (povećanje za 55,55% u odnosu na prethodnu godinu), a u 2023. godini 17.467,69 EUR (povećanje za 6,19% u odnosu na prethodnu godinu). Analizirani prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknadama u 2023. godini povećali su se za 65,17% u odnosu na 2021. godinu.

Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija ostvareni su 2021. godine u iznosu od 28.389,67 EUR te u 2022. godini u iznosu od 14.481,77 EUR (smanjenje za 48,99% u odnosu na prethodnu godinu). Ovi prihodi nisu ostvareni u 2023. godini.

U niti jednoj od analiziranih poslovnih godina nisu ostvareni prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a na temelju ugovornih obveza.

Prihodi ostvareni na temelju kazni, upravnih mjera ostvareni su u 2021. godini u iznosu od 15.400,49 EUR, u 2022. godini u iznosu od 11.482,75 EUR (smanjenje za 25,44% u odnosu na 2021. godinu) te u 2023. godini u iznosu od 3.395,32 EUR (smanjenje za 70,43% u odnosu na 2022. godinu). Analizirani prihodi ostvareni na temelju kazni, upravnih mjera u 2023. godini smanjili su se za 77,95% u odnosu na 2021. godinu.

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine ostvareni su u 2021. godini u iznosu od 572,57 EUR.

Primici od financijske imovine i zaduživanja ostvareni su u 2021. godini u iznosu od 9.982,22 EUR, u 2022. godini 51.214,32 EUR (povećanje za 413,06% u odnosu na prethodnu godinu), a u 2023. godini 17.109,98 EUR (smanjenje za 66,59% u odnosu na prethodnu godinu). Analizirani primici od financijske imovine i zaduživanja u 2023. godini povećali su se za 71,40% u odnosu na iste u 2021. godini.



Ukupni prihodi obuhvaćaju prihode poslovanja i prihode od prodaje nefinancijske imovine. U 2021. godini ukupni prihodi su iznosili 336.270,22 EUR, u 2022. godini 261.635,70 EUR (smanjenje za 22,19% u odnosu na prethodnu godinu), a u 2023. godini 310.872,26 EUR (povećanje za 18,82% u odnosu na prethodnu godinu). Analizirani ukupni prihodi u 2023. godini smanjili su se za 7,55% u odnosu na 2021. godinu.

Ukupni prihodi i primici obuhvaćaju ukupne prihode i primitke od financijske imovine i zaduživanja. Ukupni prihodi i primici u 2021. godini iznosili su 346.252,44 EUR, u 2022. 312.850,02 EUR (smanjenje za 9,65% u odnosu na prethodnu godinu), a u 2023. godini 327.982,24 EUR (povećanje za 4,84% u odnosu na prethodnu godinu). Analizirani ukupni prihodi i primici u 2023. godini smanjili su se za 5,28% u odnosu na 2021. godinu.

Najveći u dio u ukupnim prihodima i primicima zauzimaju prihodi poslovanja i to 96,95% u 2021. godini, 83,63% u 2022. godini i 94,78% u 2023. godini.

7.1.3. Analiza rashoda i izdataka

U sljedećoj tablici prikazani su rashodi i izdaci Općine Kijevo u razdoblju od 2021. do 2023. godine.

Tablica 4. Rashodi i izdaci Općine Kijevo za razdoblje od 2021. – 2023. godine, izvor: Fina Info.BIZ; Općina Kijevo. Financijska izvješća i proračun. Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Kijevo za 2023. godinu. Dostupno na mrežnoj stranici: https://kijevo.hr/?page_id=7719

<i>Opis</i>	<i>2021.</i>	<i>2022.</i>	<i>2023.</i>
<i>B) Rashodi poslovanja</i>	€ 207.760,17	€ 184.063,27	€ 206.123,46
<i>1. Rashodi za zaposlene</i>	€ 58.139,89	€ 30.869,75	€ 66.438,70
<i>2. Materijalni rashodi</i>	€ 112.710,86	€ 118.739,24	€ 101.970,21
<i>3. Financijski rashodi</i>	€ 641,05	€ 801,96	€ 1.348,31
<i>4. Subvencije</i>	€ 14.533,15	€ 4.645,30	€ 5.500,00
<i>5. Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</i>	–	–	–
<i>6. Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</i>	€ 12.715,91	€ 10.893,56	€ 14.226,77
<i>7. Ostali rashodi poslovanja</i>	€ 9.019,31	€ 18.113,46	€ 16.639,47
<i>D) Ukupni rashodi poslovanja</i>	€ 207.760,17	€ 184.063,27	€ 206.123,46
<i>H) Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</i>	€ 137.348,99	€ 123.769,96	€ 66.480,87
<i>L) UKUPNI RASHODI</i>	€ 345.109,16	€ 307.833,23	€ 272.604,33
<i>P) Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</i>	€ 4.690,82	€ 13.255,58	€ 57.463,08
<i>U) UKUPNI RASHODI I IZDACI</i>	€ 349.799,99	€ 321.088,81	€ 330.067,41

Rashodi poslovanja uključuju rashode za zaposlene, materijalne rashode, financijske rashode, subvencije, pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna, naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade te ostale rashode poslovanja. Rashodi poslovanja pokazuju tendenciju porasta u analiziranim godinama.



U 2021. godini rashodi poslovanja iznosili su 207.760,17 EUR, u 2022. godini 184.063,27 EUR (smanjenje za 11,41% u odnosu na prethodnu godinu), u 2023. godini 206.123,46 EUR (povećanje za 11,99% u odnosu na prethodnu godinu). Analizirani rashodi poslovanja u 2023. godini smanjili su se za 0,79% u odnosu na 2021. godinu.

Najveći udio u rashodima poslovanja imaju materijalni rashodi i to 54,25% u 2021. godini, 64,51% u 2022. godini i 49,47% u 2023. godini. Materijalni rashodi u 2021. godini iznosili su 112.710,86 EUR, u 2022. godini 118.739,24 EUR (povećanje za 5,35% u odnosu na prethodnu godinu), a u 2023. godini 101.970,21 EUR (smanjenje za 14,12% u odnosu na prethodnu godinu). Materijalni rashodi u 2023. godini smanjili su se za 9,53% u odnosu na 2021. godinu.

Rashodi za zaposlene su u 2021. godini iznosili 58.139,89 EUR, u 2022. godini 30.869,75 EUR (smanjenje za 46,90% u odnosu na prethodnu godinu), a u 2023. godini 66.438,70 EUR (povećanje za 115,22% u odnosu na prethodnu godinu). Analizirani rashodi za zaposlene u 2023. godini su se povećali za 14,27% u odnosu na 2021. godinu.

Financijski rashodi pokazuju tendenciju porasta. U 2021. godini iznosili su 641,05 EUR, u 2022. godini 801,96 EUR (povećanje za 25,10% u odnosu na prethodnu godinu), a u 2023. godini 1.348,31 EUR (povećanje za 68,13% u odnosu na prethodnu godinu). Analizirani financijski rashodi u 2023. godini povećali su se za 110,33% u odnosu na 2021. godinu.

Rashode od subvencija Općina Kijevo je ostvarila u 2021. godini u iznosu od 14.533,15 EUR, u 2022. godini 4.645,30 EUR (smanjenje za 68,04% u odnosu na prethodnu godinu), a u 2023. godini 5.500,00 EUR (povećanje za 18,40% u odnosu na prethodnu godinu). Rashodi od subvencija u 2023. godini smanjili su se za 62,16% u odnosu na 2021. godinu.

Rashodi od pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna nisu ostvareni u niti jednoj od analiziranih godina.

Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade u 2021. godini iznosile su 12.715,91 EUR, u 2022. godini 10.893,56 EUR (smanjenje za 14,33% u odnosu na prethodnu godinu), dok su u 2023. iznosile 14.226,77 EUR (povećanje za 30,60% u odnosu na prethodnu godinu). Analizirane naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade u 2023. godini povećale su za 11,88% u odnosu na 2021. godinu.

Ostali rashodi poslovanja su u 2021. godini iznosili 9.019,31 EUR, u 2022. godini 18.113,46 EUR (povećanje za 100,83% u odnosu na prethodnu godinu), a u 2023. godini 16.639,47 EUR (smanjenje za 8,14% u odnosu na prethodnu godinu). Analizirani ostali rashodi poslovanja u 2023. godini su se povećali za 84,49% u odnosu na 2021. godinu.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine u 2021. godini iznosili su 137.348,99 EUR, u 2022. godini 123.769,96 EUR (smanjenje za 9,89% u odnosu na prethodnu godinu), dok su u 2023. godini iznosili 66.480,87 EUR (smanjenje za 46,29% u odnosu na prethodnu godinu). Analizirani rashodi za nabavu nefinancijske imovine u 2023. godini smanjili su se za 51,60% u odnosu na 2021. godinu.

Ukupni rashodi uključuju rashode poslovanja i rashode za nabavu nefinancijske imovine. Ukupni rashodi pokazuju tendenciju pada te su u 2021. godini iznosili 345.109,16 EUR, u 2022.

godini 307.833,23 EUR (smanjenje za 10,80% u odnosu na prethodnu godinu), a u 2023. godini su iznosili 272.604,33 EUR (smanjenje za 11,44% u odnosu na prethodnu godinu). Analizirani ukupni rashodi u 2023. godini smanjili su se za 21,01% u odnosu na 2021. godinu.

Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova u 2021. godini su iznosili 4.690,82 EUR, u 2022. godini 13.255,58 EUR (povećanje za 182,59%), a u 2023. godini 57.463,08 EUR (povećanje za 333,50% u odnosu na prethodnu godinu). Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova u 2023. godini porasli su i u odnosu na 2021. godinu.

Ukupni rashodi i izdaci uključuju ukupne rashode i izdatke za financijsku imovinu i otplate zajmova. U 2021. godini ukupni rashodi i izdaci iznosili su 349.799,99 EUR, u 2022. godini 321.088,81 EUR (smanjenje za 8,21% u odnosu na prethodnu godinu), dok su u 2023. godini iznosili 330.067,41 EUR (povećanje za 2,80% u odnosu na prethodnu godinu). Analizirani ukupni rashodi i izdaci u 2023. godini smanjili su se za 5,64% u odnosu na 2021. godinu.

Najveći udio u ukupnim rashodima i izdacima imaju rashodi poslovanja i to 59,39% u 2021. godini, 57,32% u 2022. godini i 62,45% u 2023. godini.

Tablica 5. Analiza rashoda prema funkcijskoj klasifikaciji za Općinu Kijevo za razdoblje od 2021. – 2023. godine, izvor: Fina Info.BIZ; Općina Kijevo. Financijska izvješća i proračun. Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Kijevo za 2023. godinu. Dostupno na mrežnoj stranici: https://kijevo.hr/?page_id=7719

<i>Vrsta rashoda</i>	<i>2021.</i>	<i>2022.</i>	<i>2023.</i>
<i>Opće javne usluge</i>	€ 0,00	€ 9.906,26	€ 13.465,87
<i>Javni red i sigurnost</i>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<i>Ekonomski poslovi</i>	€ 329.269,63	€ 271.060,35	€ 235.303,09
<i>Zaštita okoliša</i>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<i>Usluge unaprjeđenja stanovanja zajednice</i>	€ 0,00	€ 12.641,60	€ 6.727,60
<i>Zdravstvo</i>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<i>Rekreacija, kultura i religija</i>	€ 3.123,76	€ 3.331,45	€ 2.881,00
<i>Obrazovanje</i>	€ 7.389,34	€ 8.732,79	€ 10.075,06
<i>Socijalna zaštita</i>	€ 5.326,43	€ 2.160,79	€ 4.151,71
<i>Ukupno rashodi</i>	€ 345.109,16	€ 307.833,24	€ 272.604,33

Najveći udio rashoda prema funkcijskoj klasifikaciji u 2021. godini odnosio se na ekonomske poslove (95,41%). Udjeli svakog preostalog rashoda prema funkcijskoj klasifikaciji zauzimali su manje od 10% udjela u odnosu na ukupne rashode, a odnose se na obrazovanje (2,14%), socijalnu zaštitu (1,54%) i rekreaciju, kulturu i religiju (0,91%). Rashodi za opće javne usluge, obranu, javni red i sigurnost, zaštitu okoliša, usluge unaprjeđenja stanovanja zajednice i zdravstvo u 2021. godini nisu ostvareni.

Najveći udio rashoda prema funkcijskoj klasifikaciji u 2022. godini odnosio se na ekonomske poslove (88,05%). Udjeli svakog preostalog rashoda prema funkcijskoj klasifikaciji zauzimali su manje od 10% udjela u odnosu na ukupne rashode, a odnose se na usluge unaprjeđenja stanovanja zajednice (4,11%), opće javne usluge (3,22%), obrazovanje (2,84%), rekreaciju, kulturu i religiju (1,08%) i socijalnu zaštitu (0,70%). Rashodi za obranu, javni red i sigurnost, zaštitu okoliša i zdravstvo u 2022. godini nisu ostvareni.

Najveći udio rashoda prema funkcijskoj klasifikaciji u 2023. godini odnosio se na ekonomske poslove (86,32%). Udjeli svakog preostalog rashoda prema funkcijskoj klasifikaciji zauzimali

su manje od 10% udjela u odnosu na ukupne rashode, a odnose se na opće javne usluge (4,94%), obrazovanje (3,70%), usluge unapređenja stanovanja zajednice (2,47%), socijalnu zaštitu (1,52%) i rekreaciju, kulturu i religiju (1,06%). Rashodi za obranu, javni red i sigurnost, zaštitu okoliša, usluge unaprjeđenja zajednice i zdravstvo u 2022. godini nisu ostvareni.

U odnosu na 2022. godinu, najveći porast bilježili su rashodi za socijalnu zaštitu (92,14%), dok su najveći pad bilježili rashodi za usluge unaprjeđenja stanovanja zajednice (46,78%).

7.1.4. Rezultat poslovanja

Općina Kijevo je u 2023. godini ostvarila ukupne prihode u iznosu od 310.872,26 EUR i rashode u iznosu od 272.604,33 EUR. Razlika tekuće godine, odnosno višak je iznosio 38.267,90 EUR, dok je račun financiranja (razlika primitaka od financijske imovine i zaduživanja i izdataka za financijsku imovinu i otplatu zajmova) iznosio – 40.353,10 EUR. U 2023. godini, Općina je ostvarila manjak prihoda i primitaka u iznosu od 2.085,17 EUR.

Tablica 6. Rezultat poslovanja Općine Kijevo u 2023. godini, obrada autora prema izvoru: Općina Kijevo. Financijska izvješća i proračun. Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Kijevo za 2023. godinu. Dostupno na mrežnoj stranici: https://kijevo.hr/?page_id=7719

Broj	Opis	2023.
1.	<i>Ukupni prihodi</i>	€ 310.872,26
2.	<i>Ukupni rashodi</i>	€ 272.604,33
3.	<i>Razlika – višak/manjak tekuće godine</i>	€ 38.267,93
4.	<i>Primici od financijske imovine</i>	€ 17.109,98
5.	<i>Izdaci za financijsku imovinu</i>	€ 57.463,08
6.	<i>Manjak prihoda i primitka tekuće godine</i>	€ 2.085,17

7.2. Djelatnosti Općine Kijevo

Općina Kijevo obavlja poslove lokalnog značenja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, a to su:

- 1) uređenje naselja i stanovanje,
- 2) prostorno i urbanističko planiranje,
- 3) komunalno gospodarstvo,
- 4) briga o djeci,
- 5) socijalna skrb,
- 6) primarna zdravstvena zaštita,
- 7) odgoj i osnovno obrazovanje,
- 8) kultura, tjelesna kultura i sport,
- 9) zaštita potrošača,
- 10) zaštita i unapređenje prirodnog okoliša,
- 11) protupožarna zaštita i civilna zaštita,
- 12) promet na svom području,
- 13) održavanje nerazvrstanih cesta,

14) ostali poslovi sukladno posebnim zakonima.⁴³

Radi obavljanja *djelatnosti iz sporta*, Općina Kijevo promiče javne potrebe u sportu kroz: financijske potpore za djelovanje sportskih udruga, potpore za sudjelovanja u organizaciji i pokroviteljstvu nad sportskim priredbama i natjecanjima, potpore za sportsko-rekreativne aktivnosti građana, potpore za održavanje i funkcioniranje sportskih objekata te ostale sportske aktivnosti i aktivnosti udruga koje svojim radom pridonose razvitku i promicanju sportskog i društvenog života od interesa za Općinu Kijevo.^{44,45}

Radi obavljanja *djelatnosti u kulturi*, Općina Kijevo promiče javne potrebe u kulturi kroz financiranje djelatnosti i poslova udruženja i drugih organizacija u kulturi, pomaganje i poticanje umjetničkog i kulturnog stvaralaštva, kulturnih akcija i manifestacija te kroz financiranje adaptiranja i prijeko potrebnih zahvata na objektima kulture.^{46,47}

Radi obavljanja *djelatnosti iz socijalne skrbi*, Općina Kijevo pomaže mještanima Općine (ugroženim i nemoćnim osobama, osobama s invaliditetom i drugim osobama koje same ili uz pomoć članova obitelji ne mogu zadovoljiti svoje potrebe zbog nepovoljnih osobnih, gospodarskih, socijalnih ili drugih okolnosti) kroz dodjelu naknada: pomoći obiteljima, pomoći za opremanje novorođenčeta i pomoći starijim i nemoćnim osobama kroz program „Zaželi.“^{48,49}

Radi obavljanja *djelatnosti u osnovnom, srednjoškolskom i visokom obrazovanju*, Općina Kijevo provodi aktivnosti: sufinanciranja prijevoza učenika srednjih škola, dodijele stipendija i jednokratne pomoći učenicima i studentima.^{50,51} Na području Općine djeluje Osnovna Škola Kijevo, kao područna ustanova Osnovne škole Domovinske zahvalnosti Knin.^{52,53} Na području Općine nema dječjih vrtića i drugih ustanova predškolskog odgoja.⁵⁴

⁴³ Općina Kijevo. Statut Općine Kijevo. Službeno glasilo Općine Kijevo 15/18, 18/18.

⁴⁴ Općina Kijevo. Program javnih potreba u sportu za 2024. godinu. Službeno glasilo Općine Kijevo 59/23.

⁴⁵ Općina Kijevo (2023.). Proračun Općine Kijevo za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu. Dostupno na mrežnoj stranici: https://kijevo.hr/?page_id=7719

⁴⁶ Općina Kijevo. Program javnih potreba u kulturi Općine Kijevo za 2024. godinu. Službeno glasilo Općine Kijevo 59/23.

⁴⁷ Općina Kijevo (2023.). Proračun Općine Kijevo za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu. Dostupno na mrežnoj stranici: https://kijevo.hr/?page_id=7719

⁴⁸ Općina Kijevo. Program socijalne skrbi za 2024. godinu. Službeno glasilo Općine Kijevo 59/23.

⁴⁹ Općina Kijevo (2023.). Proračun Općine Kijevo za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu. Dostupno na mrežnoj stranici: https://kijevo.hr/?page_id=7719

⁵⁰ Općina Kijevo. Program javnih potreba u osnovnom, srednjoškolskom i visokom obrazovanju na području Općine Kijevo u 2024. godini. Službeno glasilo Općine Kijevo 59/23.

⁵¹ Općina Kijevo (2023.). Proračun Općine Kijevo za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu. Dostupno na mrežnoj stranici: https://kijevo.hr/?page_id=7719

⁵² Državni zavod za statistiku (2023.). Gradovi u statistici. Osnovne škole, početak školske godine. Dostupno na mrežnoj stranici: <https://data.gov.hr/ckan/dataset/statistika-u-nizu-gradovi-u-statistici/resource/ae67ee3e-93a7-4bcb-971d-02c9a80fde38>

⁵³ Općina Kijevo (2016.). Strategija razvoja Općine Kijevo 2015-2022. Dostupno na mrežnoj stranici: <https://kijevo.hr/wp-content/uploads/2021/10/Strategija-razvoja-Općine-Kijevo.pdf>

⁵⁴ Državni zavod za statistiku (2023.). Gradovi u statistici. Dječji vrtići i druge pravne osobe koje ostvaruju program predškolskog odgoja, početak pedagoške godine. Dostupno na mrežnoj stranici: <https://data.gov.hr/ckan/dataset/statistika-u-nizu-gradovi-u-statistici/resource/ae67ee3e-93a7-4bcb-971d-02c9a80fde38>

Radi obavljanja *komunalne djelatnosti*, Općina Kijevo obavlja sljedeće poslove: održava čistoću u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina, održava javne površine, održava nerazvrstane ceste, održava groblja i javnu rasvjetu.⁵⁵

Općina Kijevo kao sudionik u sustavu civilne zaštite, dužna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj te učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.⁵⁶

Djelatnosti civilne zaštite na području Općine Kijevo obavljaju:

- Stožer civilne zaštite,
- Operativne sage vatrogastva (DVD Kijevo, JVP Grada Knina),
- Postrojba CZ,
- Povjerenici CZ,
- Hrvatska gorska služba spašavanja,
- Pravne osobe od interesa za sustav CZ.⁵⁷

7.3. Ljudski resursi

Planiranje potreba za ljudskim resursima uključuje analizu i identifikaciju potreba i dostupnosti zaposlenika kako bi Općina mogla ostvariti svoje ciljeve poslovanja. U svrhu učinkovitog planiranja ljudskih resursa Općina se vodi sljedećim načelima:

- ↪ identifikacija kvalitetnih kadrova,
- ↪ traženje kadrova koji imaju odgovarajuće vještine potrebne Općini,
- ↪ pravovremenost u zapošljavanju sukladno potrebama,
- ↪ postavljanje kadrova na odgovarajuće pozicije.

Ispravno proveden i redovno ažuriran plan upravljanja ljudskim resursima ima za cilj postizanje kvalitetnijeg razumijevanja kadrovskih promjena koje prate poslovne odluke, smanjenje troškova upravljanja kroz unaprjeđenje kadrovske funkcije, pravovremeno zapošljavanje novih radnika, povećanje usklađenosti sa postojećim zakonskim propisima, kao i promociju napredovanja zaposlenika i razvoj rukovodećeg kadra unutar Općine.

Svrha interne analize radne snage Općine je procjena postojećih resursa, posebice podataka o broju zaposlenih, kvalifikaciji i dobnoj strukturi kako bi se identificirale dostupne vještine, duljina radnog staža, znanja i sposobnosti zaposlenika. Osim toga, interna analiza služi prepoznavanju nedostataka, planiranju razvoja poslovanja, optimizaciji zaposlenosti, pružanju podrške strateškom planiranju koje vode više organizacijske strukture, poboljšanju zadovoljstva zaposlenika te usklađenosti sa zakonskim propisima.

⁵⁵ Općina Kijevo. Program održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Kijevo u 2024. godini. Službeno glasilo Općine Kijevo 59/23.

⁵⁶ Zakon o sustavu civilne zaštite. Narodne novine br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22.

⁵⁷ Općina Kijevo. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Kijevo u 2024. godini s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje. Službeno glasilo Općine Kijevo 59/23.

7.3.1. Jedinstveni upravni odjel

U Općini Kijevo kao jedinstvena cjelina ustrojen je Jedinstveni upravni odjel, koji obavlja poslove utvrđene Odlukom o ustrojstvu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kijevo, Statutom Općine Kijevo, Zakonima i drugim općim aktima i propisima. Jedinstveni upravni odjel obavlja opće, stručne, administrativno tehničke i druge poslove za potrebe općinskog vijeća, načelnika i njihovih radnih tijela. Jedinstveni upravni odjel obavlja i poslove iz upravnih područja, društvenih djelatnosti, gospodarstva, financija, komunalno stambenih djelatnosti, zaštite okoliša te gospodarenja otpadom, prometa i veza, imovinsko pravnih odnosa, upravljanja nekretninama na području općine, kao i druge poslove koji su Zakonom, drugim propisima i općim aktima stavljeni u nadležnost općine kao jedinice lokalne samouprave.⁵⁸

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja i rukovodi pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela, kojega na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik Općine Kijevo. Poslove unutar Jedinstvenog upravnog odjela obavljaju službenici i namještenici.⁵⁹

↳ ***Sistematizacija radnih mjesta unutar Jedinstvenog upravnog odjela je sljedeća:***⁶⁰

1. Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela – 1 izvršitelj;
2. Viši administrativni referent – 1 izvršitelj;
3. Računovodstveni referent – 1 izvršitelj;
4. Komunalni redar – 1 izvršitelj;
5. Dostavljač – domar – čistač – 1 izvršitelj.

Opis poslova prema ustrojenom radnom mjestu je sljedeći:

1. Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela:⁶¹

- upravlja, organizira i koordinira rad Jedinstvenog upravnog odjela, brine o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova iz nadležnosti odjela i poduzima mjere za efikasno poslovanje odjela, donosi rješenja o prijmu u službu, rasporedu na radno mjesto te o pravi ma i obvezama službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela,
- brine o zakonitom i učinkovitom radu Jedinstvenog upravnog odjela u odnosu na obveze načelnika, zamjenika načelnika i Općinsko vijeće, priprema nacрте odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela za načelnika i Općinsko vijeće i zaštita osobnih podataka,
- obavlja operativne i stručne poslove na izradi nacрта i prijedloga proračuna Općine, izmjena i dopuna proračuna, te izrađuje prateću dokumentaciju, u skladu sa zakonskim propisi ma organizira administrativni rad i čuvanje arhivske građe u Općini, sudjeluje u izradi i osigurava provedbu socijalnog programa, programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem, programa kulture, školstva, religije, športa i vatrogastva,

⁵⁸ Općina Kijevo. Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kijevo. Službeno glasilo Općine Kijevo 38/21.

⁵⁹ Općina Kijevo. Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kijevo. Službeno glasilo Općine Kijevo 38/21.

⁶⁰ Općina Kijevo. Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kijevo. Službeno glasilo Općine Kijevo 38/21.

⁶¹ Općina Kijevo. Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kijevo. Službeno glasilo Općine Kijevo 38/21.

- sukladno Zakonu samostalno vodi postupak i rješava upravne i nepravne predmete u prvom stupnju iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela,
- obavlja poslove u svezi pripremanja sjednica općinskog vijeća, poslove stručne pomoći i izrade prijedloga akata, imovinsko pravne poslove, te organizira izvršenje poslova vezano uz društvene djelatnosti (kultura, sport, školski i predškolski odgoj, socijalna skrb, tehnička kultura), turizam, ugostiteljstvo i informiranje te obavlja i druge poslove po nalogu načelnika, i predsjednika Općinskog vijeća,
- prati i primjenjuje propise iz djelokruga lokalne i područne (regionalne) samouprave, vodi brigu o pravodobnom i zakonitom donošenju i usklađenju općih akata s novim odnosno s izmjenama i dopunama važećih propisa, sudjeluje u pripremi i izradi akata koje donose tijela Općine, vodi brigu o otpremanju općih akata na nadzor i objavu, uređuje i objavljuje Službeno glasilo Općine Kijevo,
- stručno komunicira izvan Odjela s tijelima državne uprave, tijelima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugim institucijama u svrhu prikupljanja i razmjene informacija,
- upravlja i vodi postupke javne nabave, vodi evidencije javne nabave te priprema i predlaže sklapanje Ugovora,
- poduzima mjere za utvrđivanje odgovornosti za povrede službene dužnosti,
- prati mogućnosti i surađuje na poslovima vezanima s kandidiranjem projekata i programa financiranih od fondova EU, Ministarstava RH i drugih izvora financiranja,
- obavlja i druge poslove u skladu s zakonom i Statutom Općine, odlukama Općinskog vijeća te po nalogu općinskog načelnika.

2. *Viši administrativni referent:*⁶²

- obavlja administrativno-tehničke poslove za pročelnika i nadređenog službenika, te vodi poslove pisarnice i pismohrane Općine Kijevo, zaprima i pregledava pismena i druge po šiljke, iste razvrstava, raspoređuje, upisuje u odgovarajuće evidencije, dostavlja u rad te otprema i razvodi akte,
- obavlja poslove prijepisa i obrade akata i materijala, vodi urudžbeni zapisnik, upisnik pred meta upravnog postupka, knjigu pošte i ostale pomoćne evidencije potrebne za uredsko poslovanje i vodi poslove pismohrane (čuvanje, korištenje, izlučivanje dokumentacije),
- redovito prati i analizira izvršenje prihoda i rashoda proračuna po vrstama i namjeni, sudjeluje u izradi proračuna Općine Kijevo, te izradi izmjena i dopuna proračuna kao i izvješće o fiskalnoj odgovornosti, vodi evidencije obračuna i naplate općinskih poreza, koncesija, zakupa poslovnog prostora, korištenja toplinske energije, komunalne naknade i drugih naknada, kao i evidencije o potraživanjima istih; vodi brigu i donosi rješenje za utvrđivanje općinskih poreza, naknada, oblasti komunalnog reda i ostalih prihoda iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela, te zajedno sa službenicima nadzire i prati tijek naplate potraživanja, izvornih prihoda Općine, te na temelju dostavljenih podataka izrađuje rješenja i provodi postupke naplate,

⁶² Općina Kijevo. Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kijevo. Službeno glasilo Općine Kijevo 38/21.

- razvrstava i kontira dnevne izvode i ostale financijsko materijalne dokumentacije po računima, vrši knjiženja poslovnih događaja u knjigovodstvenim evidencijama, vrši kontrolu i plaćanje ulaznih faktura te fakturiranje i naplatu po izlaznim fakturama i vodi potrebne evidencije knjige URA i IRA,
- izrađuje financijska izvješća vodi brigu o zakonskim rokovima dostave financijskih izvještaja, statističkih i drugih izvještaja te dostavlja sve financijske i statističke izvještaje (Državnom uredu za reviziju, FINI, Poreznoj upravi, Državnom uredu za statistiku, Ministarstvu financija i drugim nadležnim institucijama),
- vodi operativnu evidenciju odnosno knjigu osnovnih sredstava i inventara po vrstama, namjeni, vrijednostima, inventarnim brojevima i drugim podacima i usklađuje analitičke evidencije sa stanjem bilance glavne knjige, vodi kadrovsku evidenciju – evidencije o radnicima, vrši prijave i objave nadležnim tijelima, izrađuje izvješća za potrebe kontrole uplate doprinosa,
- zajedno s pročelnikom sudjeluje u provedbi projekata i programa financiranih od fondova EU, Ministarstava RH i drugih izvora financiranja,
- zajedno s Načelnikom i pročelnikom izrađuje Prijedlog plana Proračuna, te izmjene i dopune Proračuna Općine, prati proračunske pozicije, te o tome izvješćuje pročelnika,
- praćenje projekta i sudjelovanje u svim fazama provedbe, te obavljanje ostalih poslova potrebnih za uspješnu provedbu projekta,
- obavlja druge stručne, opće i tehničke poslove iz svog djelokruga ili poslove po nalogu pročelnika.

3. Računovodstveni referent: ⁶³

- usklađuje analitiku sa sintetikom, brine o odlaganju i čuvanju financijskih dokumenata, te pomaže u vođenju operativne evidencije odnosno knjige osnovnih sredstava i inventara po vrstama, namjeni, vrijednostima, inventarnim brojevima i drugim podacima i usklađuje analitičke evidencije sa stanjem bilance glavne knjige,
- izrađuje bruto bilance, te pomaže u knjiženju knjigovodstvenih dokumenta,
- u skladu sa zakonskim propisima odlaže i čuva knjigovodstvenu dokumentaciju i isprave,
- izrađuje mjesečna i tromjesečna izvješća o prikupljanju i trošenju proračunskih sredstava,
- upravlja aktivnostima projekta, sudjelovanje u promociji projekta,
- obavlja druge stručne, opće i tehničke poslove iz svog djelokruga ili poslove po nalogu pročelnika i nadređenog službenika.

4. Referent - komunalni redar: ⁶⁴

- obavlja poslove iz nadležnosti komunalnog redara, obavlja nadzor nad primjenom Zakona o komunalnom gospodarstvu, odluka i akata kojima se regulira komunalni red, izdaje rješenja i druge akte kojima naređuje fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu

⁶³ Općina Kijevo. Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kijevo. Službeno glasilo Općine Kijevo 38/21.

⁶⁴ Općina Kijevo. Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kijevo. Službeno glasilo Općine Kijevo 38/21.

održavanja komunalnog reda te vodi evidencije poduzetih radnji u postupku nadzora nad komunalnim redom u Općini,

- prati zakonske i druge propise u kojima je propisana nadležnost komunalnog redara, te osigurava njihovu primjenu u suradnji sa neposredno nadređenim pročelnikom, vodi upravni postupak, rješava i potpisuje rješenja u upravnim stvarima iz područja komunalnog reda, izriče novčane kazne, mjere upozorenja i druge prekršajne sankcije, predlaže pokretanje prekršajnog postupka iz nadležnosti komunalnog redara,
- vrši nadzor nad provođenjem odluka iz djelokruga veterinarstva i higijeničarske službe, agrotehničkih mjera, dimnjačarskih poslova, komunalnog gospodarstva i dr. općih akata koje donosi lokalna samouprava te ustrojava i ažurira evidenciju grobnih mjesta i evidenciju komunalne naknade,
- nadzire rad fizičkih i pravnih osoba kojima je povjerena usluga obavljanja komunalnih djelatnosti, kontrolira korištenje javnih površina, kontrolira poštivanje odluke o radnom vremenu ugostiteljskih objekata i trgovina,
- obavlja nadzor nad održavanjem čistoće i odvozom komunalnog otpada, pražnjenjem zelenih otoka,
- obavlja poslove održavanja reda pri izgradnji i održavanju komunalne infrastrukture cesta, puteva i objekata,
- vodi evidencije svih objekata u vlasništvu Općine, prati urednost javnih površina Općine i groblja u Općini, sudjeluje u nadgledanju, praćenju i ocjenjivanju stanja u prostoru te poduzima ostale radnje u skladu sa Zakonom i Odlukama,
- obavlja druge stručne, opće i tehničke poslova iz svog djelokruga ili poslove po nalogu pročelnika, po potrebi dostavlja izvješće o svom radu.

5. Dostavljač – domar – čistač:

- obavlja poslove čišćenja ureda, sanitarnih prostorija, zajedničkih i drugih prostorija u zgradi Općine i drugih objekata i prostorija u vlasništvu Općine te prostora ispred navedenih zgrada po nalogu pročelnika i nadređenog službenika,
- vodi brigu i održava cvjetnjake na javnim površinama i u uredima,
- obavlja poslove održavanja opreme i tekuće održavanje objekta, popravke na objektima u vlasništvu Općine, održavanje grijanja i ostalih redovnih poslova,
- dostavlja i preuzima dnevno redovnu poštu,
- obavlja druge poslova iz svog djelokruga ili poslove po nalogu pročelnika i nadređenog službenika.

Općina Kijevo je donijela privremenu sistematizaciju radnih mjesta od 23.02.2024. godine, na 36 mjeseci, u svrhu provedbe projekta „ZAŽELI za Kijevo.“ Sistematizacija radnog mjesta je:⁶⁵

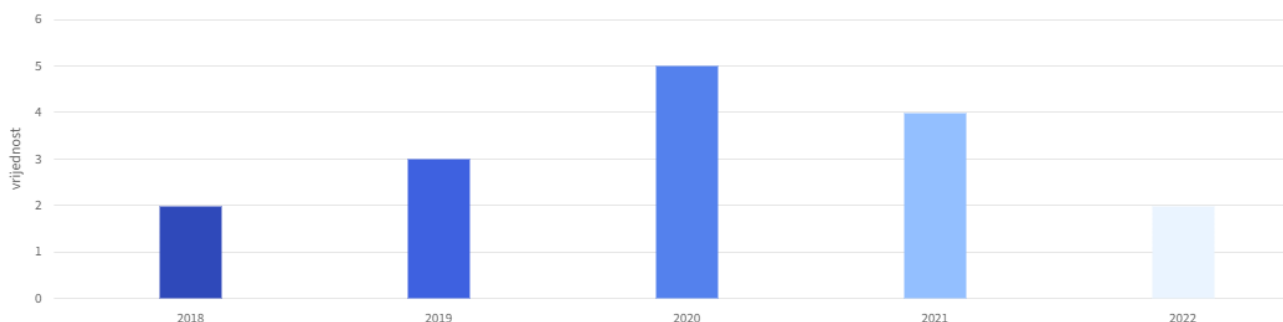
- **Radnica za potporu i podršku starijim osobama i osobama u nepovoljnom položaju:**
- rad i aktivnost poboljšanja kvalitete života krajnjim korisnicima, pružajući im pomoć u dostavi namirnica, lijekova, isporuci paketa kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština prema svakom krajnjem korisniku;
- pomoć u pripremi obroka u kućanstvima krajnjih korisnika;

⁶⁵ Općina Kijevo. Privremena sistematizacija radnih mjesta za potrebe projekta „ZAŽELI za Kijevo.“ Službeno glasilo Općine Kijevo 2/24.

- pomoć u održavanju čistoće stambenog prostora/domova;
- pomoć pri oblačenju i svlačenju i održavanje osobne higijene korisnika;
- pomoć u posredovanju pri ostvarivanju raznih prava (plaćanje računa, dostava pomagala i naručivanje kod liječnika i sl.), pomoć u socijalnoj integraciji;
- pružanje podrške krajnjim korisnicima kroz razgovore i druženje, uključivanje u društvo te ostali svakodnevni poslovi u dogovoru s korisnikom ili voditeljem projekta;
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Projekta.

Unutar Jedinственог управног одјела Опćине Кіјево на дан 31.12.2023. године, биле су запослене двије особе.⁶⁶

Slika 1. Kretanje broja zaposlenih u Općini Kijevo 2018. – 2022. godine. Izvor: FINA Info.BIZ



⁶⁶ Fina Info.BIZ (2024.). Dostupno na mrežnoj stranici: <https://infobiz.fina.hr/subject/OIB-99793768997>

8. Upravljanje imovinom Općine Kijevo

Imovinu Općine Kijevo čine sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini.⁶⁷

Imovinom Općine, pažnjom dobrog domaćina, upravljaju općinski načelnik i općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i Statuta Općine. U postupku upravljanja imovinom, općinski načelnik donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, temeljem općih akata općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom Općine.⁶⁸

- ↳ Ovlaсти **Općinskog vijeća** koje se odnose na raspolaganje imovinom su sljedeće:
 - odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, a uvijek odlučuje ako vrijednost prelazi 1.000.000 kuna (132.722,81 EUR);⁶⁹
- ↳ Ovlaсти **Općinskog načelnika** koje se odnose na raspolaganje imovinom su sljedeće:
 - upravlja imovinom Općine u skladu sa zakonom, Statutom Općine i općim aktima Općinskog vijeća;
 - odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine Kijevo pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000 kuna (132.722,81 EUR), općinski načelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna (132.722,81 EUR), a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna (9.290,60 EUR). Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom mora biti planirano u proračunu Općine i provedeno u skladu sa zakonom. O stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina te raspolaganju ostalom imovinom većom od prednje utvrđene vrijednosti odlučuje Općinsko vijeće.⁷⁰

Jedinice lokalne i regionalne samouprave su obveznici dostave i unosa podataka u Središnji registar državne imovine, sukladno Zakonu o središnjem registru državne imovine (NN 112/18). Iako je u srpnju 2022. godine aktiviran korisnički račun Središnjeg registra državne imovine⁷¹, u 2024. godini nisu uneseni podaci o imovini Općine⁷².

Općina je Odlukom o uspostavi Registra imovine Općine Kijevo propisala način uspostave, sadržaj, oblik i način vođenja Registra imovine. Registar je popis imovine u obliku nekretnina i poslovnih udjela u trgovačkim društvima čiji je vlasnik/suvlasnik Općina Kijevo. Općinsko

⁶⁷ Općina Kijevo. Statut Općine Kijevo. Službeno glasilo Općine Kijevo 15/18, 18/18.

⁶⁸ Općina Kijevo. Statut Općine Kijevo. Službeno glasilo Općine Kijevo 15/18, 18/18.

⁶⁹ Općina Kijevo. Statut Općine Kijevo. Službeno glasilo Općine Kijevo 15/18, 18/18.

⁷⁰ Općina Kijevo. Statut Općine Kijevo. Službeno glasilo Općine Kijevo 15/18, 18/18.

⁷¹ Općina Kijevo. Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Kijevo za 2024. godinu. Službeno glasilo Općine Kijevo 59/23.

⁷² Središnji državni ured za razvoj digitalnog društva (2024.). Središnji registar državne imovine. Dostupno na mrežnoj stranici: <https://registarimovine.gov.hr/web/guest/home>

vijeće uspostavlja Registar općine Kijevo, a vodi ga Jedinostveni upravni odjel. Registar se objavljuje na internetskim stranicama Općine.⁷³

Općina Kijevo u svom suvlasništvu ima 100% udjela u trgovačkom društvu Komunalno društvo Kijevo d.o.o.⁷⁴

U daljnjem tekstu slijedi popis poduzeća u vlasništvu/suvlasništvu Općine Kijevo:

Tablica 7. Trgovačka društva u vlasništvu/suvlasništvu Općine Kijevo, izvor: Fina Info.BIZ; Općina Kijevo. Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Kijevo za 2024. godinu. Službeno glasilo Općine Kijevo 59/23

<i>Trgovačko društvo</i>	<i>OIB</i>	<i>Sjedište</i>	<i>% vlasništva</i>
<i>Komunalno društvo Kijevo d.o.o.</i>	45756882694	Bajani 12, Kijevo	100%

U daljnjem tekstu slijedi popis imovine u vlasništvu Općine Kijevo.

Tablica 8. Imovina u vlasništvu Općine Kijevo, obrada autora prema izvoru: Državna geodetska uprava. Područni ured za katastar Šibenik. Odjel za katastar nekretnina Knin. Prijepis posjedovnog lista; Ministarstvo turizma i sporta. Nacionalni informacijski sustav u sportu. Evidencija sportskih građevina.

<i>R. Br.</i>	<i>Portfelj</i>	<i>Vrsta imovine</i>	<i>Broj jedinica imovine</i>
1.	<i>Komunalna infrastruktura</i>	<i>Sportsko igralište</i> ⁷⁵	1
		<i>Vodosprema</i>	1
2.	<i>Nekretnine</i>	<i>Škola</i>	2
		<i>Zgrada</i>	3
		<i>Kuća</i>	2
		<i>Ruševina</i>	2
		<i>Pašnjak</i>	11
		<i>Dvorište</i>	3
		<i>Pridvraće</i>	3
		<i>Prolaz</i>	3
		<i>Dom</i>	1
3.	<i>Prometnice</i>	<i>Nerazvrstane ceste</i>	125
		<i>Put</i>	14
4.	<i>Zemljišta</i>	<i>Neplodno zemljište</i>	1

Općina Kijevo ima evidentirano 125 jedinica komunalne infrastrukture u uspostavljenom *Registru nerazvrstanih cesta*. Nerazvrstane ceste su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalazi. Ukupna duljina nerazvrstanih cesta na području Općine Kijevo iznosi 57,1 km.⁷⁶

Tablica 9. Nerazvrstane ceste Općine Kijevo, izvor: Registar nerazvrstanih cesta na području Općine Kijevo

<i>R. Br.</i>	<i>Duljina (m)</i>	<i>R. Br.</i>	<i>Duljina (m)</i>	<i>R. Br.</i>	<i>Duljina (m)</i>
1.	1.774	43.	107	85.	216
2.	1.046	44.	70	86.	134
3.	1.144	45.	120	87.	364
4.	553	46.	490	88.	365

⁷³ Općina Kijevo. Odluka o uspostavi Registra imovine Općine Kijevo. Službeno glasilo Općine Kijevo 4/16.

⁷⁴ Općina Kijevo. Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Kijevo za 2024. godinu. Službeno glasilo Općine Kijevo 59/23.

⁷⁵ Ministarstvo turizma i sporta (2024.). Nacionalni informacijski sustav u sportu. Evidencija sportskih građevina. Dostupno na mrežnoj stranici: <https://sport.gov.hr/#/home/sportskeGradjevine/pregled/2083>

⁷⁶ Geomapa d.o.o. (2016.). Registar nerazvrstanih cesta na području Općine Kijevo. Dostupno na mrežnoj stranici: <https://kijevo.hr/wp-content/uploads/2021/10/REGISTAR-NERAZVRSTANIH-CESTA-OPCINE-KIJEVO.pdf>



5.	481	47.	24	89.	290
6.	858	48.	50	90.	524
7.	4.516	49.	1.175	91.	162
8.	194	50.	81	92.	300
9.	411	51.	365	93.	2.557
10.	2.589	52.	72	94.	380
11.	877	53.	80	95.	49
12.	518	54.	178	96.	391
13.	996	55.	51	97.	305
14.	231	56.	62	98.	465
15.	150	57.	51	99.	291
16.	174	58.	59	100.	96
17.	37	59.	58	101.	1.358
18.	669	60.	581	102.	667
19.	1.456	61.	541	103.	115
20.	94	62.	186	104.	80
21.	116	63.	458	105.	44
22.	587	64.	302	106.	64
23.	609	65.	883	107.	64
24.	1.706	66.	126	108.	45
25.	1.038	67.	811	109.	239
26.	2.196	68.	35	110.	52
27.	422	69.	122	111.	227
28.	150	70.	34	112.	43
29.	117	71.	112	113.	266
30.	1.973	72.	52	114.	583
31.	254	73.	51	115.	1.472
32.	2.399	74.	70	116.	159
33.	176	75.	59	117.	51
34.	432	76.	206	118.	75
35.	471	77.	25	119.	615
36.	67	78.	41	120.	172
37.	87	79.	345	121.	146
38.	54	80.	1.511	122.	282
39.	62	81.	249	123.	164
40.	77	82.	274	124.	16
41.	35	83.	527	125.	251
42.	357	84.	93	UKUPNO:	57,1

Općina upravlja komunalnom infrastrukturom sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu (NN broj: 68/1, 110/18, 32/20). Komunalnu infrastrukturu čine:

- Nerazvrstane ceste,
- Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila,
- Javna parkirališta,
- Javne garaže,
- Javne zelene površine,
- Građevine i uređaji javne namjene,
- Javna rasvjeta,
- Groblja i krematoriji na grobljima,
- Građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza.⁷⁷

⁷⁷ Zakon o komunalnom gospodarstvu. Narodne novine broj 68/18, 110/18, 32/20.

9. SWOT analiza

SWOT analiza je alat koji se koristi za procjenu snaga (Strengths), slabosti (Weaknesses), prilika (Opportunities) i prijetnji (Threats) povezanih s određenom organizacijom, projektom, proizvodom ili situacijom:

- ↳ Snage (Strengths): Unutarnji pozitivni faktori ili resursi koji daju organizaciji ili projektu prednost u odnosu na druge
- ↳ Slabosti (Weaknesses): Unutarnji negativni faktori ili nedostaci koji mogu ograničiti ili otežati postizanje ciljeva
- ↳ Prilike (Opportunities): Vanjski pozitivni faktori ili okolnosti koje organizacija može iskoristiti kako bi ostvarila svoje ciljeve
- ↳ Prijetnje (Threats): Vanjski negativni faktori ili okolnosti koje mogu predstavljati rizik ili prepreku za organizaciju ili projekt.

SWOT analiza omogućava Općini da bolje razumije svoje unutarnje i vanjske okolnosti te da identificiraju strategije za maksimiziranje svojih snaga, minimiziranje slabosti, iskorištavanje prilika i suočavanje s prijetnjama.

Tablica 10. SWOT analiza Općine Kijevo

<i>Snage</i>	<i>Slabosti</i>	<i>Prilike</i>	<i>Prijetnje</i>
<ul style="list-style-type: none">○ Stručan Jedinstveni upravni odjel○ Osnovano je poduzeće za obavljanje komunalnih djelatnosti○ Transparentnost Općinskog proračuna○ Uravnotežen proračun○ Predviđena su sredstva unutar Proračuna za potrebe u kulturi○ Predviđena su sredstva unutar Proračuna za potrebe u sportu○ Predviđena su sredstva unutar Proračuna za socijalne programe○ Predviđene su donacije unutar Proračuna za razvoj civilnog društva○ Predviđena su sredstva unutar Proračuna za poljoprivrednike i obrtnike	<ul style="list-style-type: none">○ Registar imovine nije objavljen na mrežnoj stranici○ Nedostatna ulaganja u turističku promociju i manifestacije○ Nedostatna ulaganja u komunalnu opremu i uređaje○ Nizak udio rashoda za unaprjeđenje zdravstva○ Nizak udio rashoda za unaprjeđenje stanovanja zajednice○ Nizak udio rashoda za zaštitu okoliša	<ul style="list-style-type: none">○ Veća ulaganja u društvenu infrastrukturu koja dovodi do ostanka mladih obitelji na području Općine, a što proizvodi veću razinu kapaciteta za razvoj Općine○ Digitalizacija Općine Kijevo koja jača kapacitete za razvojem○ Edukacija i obrazovanje zaposlenih osoba u Općini Kijevo○ Korištenje vanjskih izvora financiranja za daljnji razvoj	<ul style="list-style-type: none">○ Nedovoljna (su)financiranja na razini Županije i Države○ Nedovoljno iskorištena sredstva iz EU fondova○ Povećanje cijena energenata○ Negativni demografski trendovi○ Nastavak gospodarske krize

10. Temeljne vrijednosti

Temeljne vrijednosti predstavljaju osnovna uvjerenja, principe i etičke standarde koje Općina promiče i poštuje u svom poslovanju. Temeljne vrijednosti predstavljaju smjernice za donošenje odluka, oblikovanje kulture organizacije i usmjeravanje ponašanja zaposlenika.

Temeljne vrijednosti Općine Kijevo su:

ZAKONITOST I USTAVNOST

Građanima i svim zainteresiranima trebaju biti dostupne informacije o aktivnostima Općine te moraju biti upoznati s formalnim i materijalnim propisima primijenjenim u postupcima za ostvarivanje njihovih

TRANSPARENTNOST

Općina Kijevo poštuje načela zakonitosti i ustavnosti. Temeljne ovlasti i dužnosti Općine Kijevo propisane su ustavom i zakonom.

RAZMJERNOST

Općina ima svoje prihode kojima slobodno i razmjerno raspolaže u obavljanju svojih ovlasti.

LOKALNA AUTONOMIJA

Općina nastoji djelovati ka unaprjeđenju svih svojih resursa i društva u cjelini u skladu s nadležnim zakonskim aktima i planskim dokumentima. Općina ima slobodu pri pokretanju programa i projekata u

JEDNAKOST POSTUPANJA

Općina se vodi principima poštivanja ljudskih prava i sloboda, ravnopravnosti i jednakosti svih svojih stanovnika. Općina kao lokalna samouprava temelj je svakog demokratskog ustrojstva.

11. Vizija, misija i ciljevi

Vizija je jasna, inspirativna i dugoročna slika ili cilj koji Općina teži postići u budućnosti. To je ideja o tome kako želi izgledati ili kakav utjecaj želi imati na svijet u godinama koje dolaze.

Vizija Općine Kijevo je:

Općina Kijevo kao jedinica lokalne samouprave nastoji pratiti europske trendove razvoja kako bi osigurala poticajno okruženje za gospodarstvo, kvalitetan obiteljski život, obrazovanje i rad svih stanovnika Općine.

Misija je jasno definirana izjava koja opisuje osnovni razlog postojanja Općine, njezinu svrhu i ciljeve. To je izjava koja identificira što Općina radi, za koga radi i na koji način planira ostvariti svoje ciljeve.

Misija Općine Kijevo je:

Općina Kijevo obavljanjem poslova iz samoupravnog djelokruga na učinkovit, zakonit, ekonomičan i transparentan način teži ka unaprjeđenju kvalitete života i rada svih svojih stanovnika.

Ciljevi predstavljaju željeni rezultat koji Općina želi postići, a trebali bi biti specifični, mjerljivi, ostvarivi, relevantni te vremenski definirani.

Ciljevi Općine Kijevo su:

Tablica 11. Ciljevi Općine Kijevo

Opći cilj	Specifični cilj	Indikator	Ukupan iznos	Usklađenost s nadležnim strateškim aktom
1. Razvoj održivih i učinkovitih usluga	1.1. Unaprjeđenje opremljenosti	○ Ulaganje u uredsku opremu	10.000,00 EUR	*PLAN RAZVOJA ŠIBENSKO – KNINSKE ŽUPANIJE; Prioritet 2: Uključivo, otporno i održivo društvo, Posebni cilj 5: Osnaženje kapaciteta i modernizacija javne uprave i civilnog sektora, Mjera 5.1. Digitalizacija usluga i procesa javne uprave
	1.2. Unaprjeđenje javne infrastrukture i njene dostupnosti	○ Unaprijeđena javna infrastruktura	1.651.500,00 EUR	* PLAN RAZVOJA ŠIBENSKO – KNINSKE ŽUPANIJE; Prioritet 2: Uključivo, otporno i održivo društvo, Posebni cilj 8: Povećanje kvalitete života s naglaskom na obitelj i mlade, Mjera 8.2. Unaprjeđenje dostupnosti javnih sadržaja i površina za mlade i obitelji
2. Razvoj operativnih kapaciteta Općine	2.1. Održivost u upravljanju	○ Unaprijeđen sustav digitalizacije poslovanja	15.000,00 EUR	*PLAN RAZVOJA ŠIBENSKO – KNINSKE ŽUPANIJE; Prioritet 2: Uključivo, otporno i održivo društvo, Posebni cilj 10: Digitalna transformacija društva i gospodarstva, Mjera 10.2. Razvoj digitalnih kompetencija i digitalnih radnih mjesta
	2.2. Razvoj ljudskih kapaciteta	○ Edukacija službenika Općine	3.000,00 EUR	*PLAN RAZVOJA ŠIBENSKO – KNINSKE ŽUPANIJE; Prioritet 2: Uključivo, otporno i održivo društvo, Posebni cilj 5: Osnaženje kapaciteta i modernizacija javne uprave i civilnog sektora, Mjera 5.2. Jačanje kapaciteta i ljudskih potencijala javne uprave

12. Načini ostvarenja i pokazatelji uspješnosti

Tablica 12. Strateški okvir za sljedeće tri godine Općine Kijevo

Način ostvarenja	Pokazatelj rezultata	Objašnjenje	Jedinica	Polazna vrijednost 2024.	Ciljana vrijednost 2025.	Ciljana vrijednost 2026.	Ciljana vrijednost 2027.	Iznos
Opći cilj 1. Razvoj održivih i učinkovitih usluga								
Specifični cilj 1.1. Unaprjeđenje opremljenosti								
Ulaganje u uredsku opremu	Nabavljena uredska oprema	Nabava uredske opreme	Kom	0	1	2	3	10.000,00 EUR

Način ostvarenja	Pokazatelj rezultata	Objašnjenje	Jedinica	Polazna vrijednost 2024.	Ciljana vrijednost 2025.	Ciljana vrijednost 2026.	Ciljana vrijednost 2027.	Iznos
Opći cilj 1. Razvoj održivih i učinkovitih usluga								
Specifični cilj 1.2. Unaprjeđenje javne infrastrukture i njene dostupnosti								
Unaprjeđenje javne infrastrukture	Unaprijeđena javna infrastruktura	Uređenje novog groblja	Broj objekata	0	0	0	1	178.000,00 EUR
Unaprjeđenje javne infrastrukture	Unaprijeđena javna infrastruktura	Uređenje Doma kulture	Broj objekata	0	0	0	1	70.000,00 EUR
Unaprjeđenje javne infrastrukture	Unaprijeđena javna infrastruktura	Modernizacija lokalnih prometnica	Broj objekata	0	1	2	3	1.070.000,00 EUR
Unaprjeđenje javne infrastrukture	Unaprijeđena javna infrastruktura	Uređenje javnih površina u općini Kijevo	Broj objekata	0	1	2	3	215.000,00 EUR
Unaprjeđenje javne infrastrukture	Unaprijeđena javna infrastruktura	Uređenje šetnice „Munic“	Broj objekata	0	0	0	1	22.000,00 EUR
Unaprjeđenje javne infrastrukture	Unaprijeđena javna infrastruktura	Modernizacija javne rasvjete	Broj objekata	0	1	2	3	40.000,00 EUR
Unaprjeđenje javne infrastrukture	Unaprijeđena javna infrastruktura	Turistička signalizacija	Broj objekata	0	1	2	3	6.500,00 EUR
Unaprjeđenje javne infrastrukture	Unaprijeđena javna infrastruktura	Uređenje bočališta	Broj objekata	0	1	1	1	20.000,00 EUR
Unaprjeđenje javne infrastrukture	Unaprijeđena javna infrastruktura	Sanacija stare škole Validžići	Broj objekata	0	0	0	1	30.000,00 EUR

Način ostvarenja	Pokazatelj rezultata	Objašnjenje	Jedinica	Polazna vrijednost 2024.	Ciljana vrijednost 2025.	Ciljana vrijednost 2026.	Ciljana vrijednost 2027.	Iznos
Opći cilj 2. Razvoj operativnih kapaciteta Općine								
Specifični cilj 2.1. Održivost u upravljanju								
Unaprjeđenje sustava digitalizacije poslovanja	Unaprijeđen sustav digitalizacije poslovanja	Digitalna javna uprava	Kom	0	1	2	3	15.000,00 EUR



<i>Način ostvarenja</i>	<i>Pokazatelj rezultata</i>	<i>Objašnjenje</i>	<i>Jedinica</i>	<i>Polazna vrijednost 2024.</i>	<i>Ciljana vrijednost 2025.</i>	<i>Ciljana vrijednost 2026.</i>	<i>Ciljana vrijednost 2027.</i>	<i>Cijena</i>
<i>Opći cilj 2. Razvoj operativnih kapaciteta Općine</i>								
<i>Specifični cilj 2.2. Razvoj ljudskih kapaciteta</i>								
<i>Edukacija službenika Općine</i>	Educirani službenici	Edukacije službenika Općine	Broj	0	1	2	3	3.000,00 EUR

13. Upravljanje rizicima

Rizik predstavlja mogućnost nastanka događaja koji može nepovoljno utjecati na ostvarenje ciljeva, a uključuje i neiskorištene prilike i mogućnosti za poboljšanje poslovanja.⁷⁸

Upravljanje rizicima definirano je Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru kao cjelovitom procesu utvrđivanja, procjenjivanja i praćenja rizika u odnosu na poslovne ciljeve te poduzimanja potrebnih mjera radi smanjenja rizika. Upravljanje rizicima podrazumijeva utvrđivanje postojećih rizika, procjenu njihove vjerojatnosti i učinka, poduzimanje koraka kao odgovora na rizike, dokumentiranje podataka o najznačajnijim rizicima te praćenje i izvještavanje o svakom riziku. Upravljanje rizicima omogućava donošenje kvalitetnijih odluka, bolje predviđanje i optimiziranje raspoloživih sredstava, kvalitetnije stavljanje prioriteta te izbjegavanje potencijalnih posljedica koje takav rizik može proizvesti, a kako bi se u što većoj mjeri izbjegle potencijalne financijske i druge posljedice.⁷⁹

Rizici se mogu podijeliti na strateške i operativne. I dok su strateški rizici neželjeni događaji koji mogu nepovoljno utjecati na ostvarenje dugoročnih i srednjoročnih ciljeva, strateških prioriteta institucije, nacionalnih i/ili regionalnih/lokalnih prioriteta, prioriteta određenih javnih funkcija ili resora (primjerice, zdravstvo, zaštita okoliša, pravosuđe, stabilnost javnih financija, sigurnost i sl.) te su usmjereni na šire interesne skupine, građane, krajnje korisnike usluga i dr. i za njih je odgovorna osoba institucije te najviše rukovodstvo, operativni rizici su neželjeni događaji koji mogu nepovoljno utjecati na provedbu funkcija, aktivnosti i procesa u zadanim rokovima, na razinu kvalitete usluge, na propuste u primjeni zakona i procedura. Unatoč navedenoj podjeli, strateški i operativni rizici međusobno su povezani te se ne mogu razmatrati izolirano jedni od drugih.

Upravljanje rizicima razvijat će se u svrhu kvalitetnijeg i bržeg odlučivanja, povećanja učinkovitosti u korištenju sredstava i pružanju usluga građanima/zainteresiranim stranama, boljeg planiranja i optimiziranja raspoloživih sredstava, kao i jačanja povjerenja u upravljački sustav.⁸⁰

Kako bi se upravljanje rizicima realiziralo, odgovorna osoba Općine obvezna je imenovati koordinatora za strateške rizike, a čije su odgovornosti sljedeće:

1. prikupljanje podataka o strateškim rizicima institucije i institucija iz nadležnosti
2. organiziranje sastanaka na kojima će se raspraviti prikupljeni podaci i rezultati obavljene procjene rizika te zajednički utvrditi lista prioriteta strateških rizika
3. osiguranje da se prioritetni strateški rizici upisuju u registar rizika i da se prate
4. osiguravanje da su podaci u registru rizika ažurirani na temelju prikupljenih podataka o stanju rizika.⁸¹

⁷⁸ Ministarstvo financija (2017). Smjernice za upravljanje rizicima u poslovanju institucija javnog sektora.

⁷⁹ Ministarstvo financija (2019). Priručnik o sustavu unutarnjih kontrola za trgovačka društva i druge pravne osobe u vlasništvu države, odnosno jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

⁸⁰ Ministarstvo financija (2017). Smjernice za upravljanje rizicima u poslovanju institucija javnog sektora.

⁸¹ Ministarstvo financija (2019). Priručnik o sustavu unutarnjih kontrola za trgovačka društva i druge pravne osobe u vlasništvu države, odnosno jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

Za upravljanje rizicima na području Općine Kijevo općinski će načelnik imenovati koordinatora za rizike, a koji će pratiti rizike kroz pregled na godišnjoj razini, i prema potrebi, ažurirati postavljene rizike, dok će se upravljanje rizicima ažurirati po potrebi, a najmanje jednom u tri godine. Sukladno tome, pokazatelj funkcionalnosti procesa upravljanja rizicima na godišnjoj razini jest taj da je registar rizika (strateških i operativnih) u potpunosti pregledan i dogovoreno je upravljanje rizicima. Praćenje i izvještavanje o rizicima također se očekuje od svih organizacija iz nadležnosti Općine.

13.1. Procjena rizika

Ciklus upravljanja rizicima sastoji se od četiri osnovne faze: utvrđivanja rizika, procjene rizika, postupanja po rizicima te praćenje i izvještavanje o rizicima.

Utvrđivanje rizika prva je faza ciklusa te podrazumijeva definiranje rizika na temelju analize podataka iz različitih izvora poput: statističkih podataka, informacija iz planskih dokumenata, izvještaja i regulative, upitnika te zajedničkih sastanaka i radionica. Opis rizika druga je faza ciklusa te obuhvaća detaljniju definiciju rizika koja uz sebe uključuje informacije o uzrocima rizika te posljedicama rizika, a čime se dobiva kvalitetnija i objektivnija procjena rizika te temelj za utvrđivanje mjera za ublažavanje rizika.

Procjena rizika uključuje procjenu učinka i vjerojatnosti nastanka rizika, a treba biti temeljena na kvalitetnim analizama mogućih uzroka i posljedica rizika, faktora rizičnosti i pokazatelja rizika.

Procjena učinka treba biti iskazana kroz određene razine, a najčešće se koriste tri razine, odnosno malen, umjeren i veliki učinak.⁸²

U daljnjem tekstu prikaz tablice procjene učinka za Općinu Kijevo.

Tablica 13. Procjena učinka rizika za Općinu Kijevo

Rizik	Razina učinka
<i>Nedostatna upoznatost zaposlenika i rukovoditelja o novoj zakonskoj regulativi uslijed nedostatne educiranosti</i>	Velik
<i>Zastarjelost opreme uslijed nedostatnog ulaganja u modernizaciju opreme</i>	Umjeren
<i>Nestabilni prihodi uslijed ne kontinuirane procjene ciljeva, mjera, proračunskih sredstava te praćenja stanja na tržištu</i>	Velik
<i>Smanjenje prihoda od poslovanja poduzeća uslijed ne kontinuirane procjene ciljeva, mjera, proračunskih sredstava te praćenja stanja na tržištu</i>	Velik
<i>Teškoće u podmirivanju sve većih zahtjeva korisnika usluga usmjerenih na održivost i veći značaj zaštite prirode i okoliša uslijed nedostatnog praćenja društvenih vrijednosti i trendova</i>	Malen
<i>Nezadovoljstvo cijenama usluga uslijed ne kontinuirane procjene ciljeva, mjera, proračunskih sredstava te praćenja stanja na tržištu</i>	Malen
<i>Nedostatak vremena i znanja za nove zadatke te češće pogreške u radu uslijed ne kontinuirane procjene potreba i vlastitog poslovanja</i>	Velik

Kao i kod procjene učinka, i kod procjene vjerojatnosti najčešće se koriste tri razine, i to razine: niske, srednje i visoke vjerojatnosti.⁸³

U daljnjem tekstu prikaz tablice procjene vjerojatnosti za Općinu Kijevo.

⁸² Ministarstvo financija (2017). Smjernice za upravljanje rizicima u poslovanju institucija javnog sektora.

⁸³ Ministarstvo financija (2017). Smjernice za upravljanje rizicima u poslovanju institucija javnog sektora.

Tablica 14. Procjena učinka rizika za Općinu Kijevo

Rizik	Razina vjerojatnosti rizika		
	Niska	Srednja	Visoka
<i>Nedostatna upoznatost zaposlenika i rukovoditelja o novoj zakonskoj regulativi uslijed nedostatne educiranosti</i>			
<i>Zastarjelost opreme uslijed nedostatnog ulaganja u modernizaciju opreme</i>			
<i>Nestabilni prihodi uslijed ne kontinuirane procjene ciljeva, mjera, proračunskih sredstava te praćenja stanja na tržištu</i>			
<i>Smanjenje prihoda od poslovanja poduzeća uslijed ne kontinuirane procjene ciljeva, mjera, proračunskih sredstava te praćenja stanja na tržištu</i>			
<i>Teškoće u podmirivanju sve većih zahtjeva korisnika usluga usmjerenih na održivost i veći značaj zaštite prirode i okoliša uslijed nedostatnog praćenja društvenih vrijednosti i trendova</i>			
<i>Nezadovoljstvo cijenama usluga uslijed ne kontinuirane procjene ciljeva, mjera, proračunskih sredstava te praćenja stanja na tržištu</i>			
<i>Nedostatak vremena i znanja za nove zadatke te češće pogreške u radu uslijed ne kontinuirane procjene potreba i vlastitog poslovanja</i>			

Na posljertku procjene rizika izrađuje se ukupna izloženost riziku koja predstavlja umnožak procijenjene razine učinka rizika i procijenjene razine vjerojatnosti nastanka rizika, odnosno umnožak bodova dodijeljenih procijenjenim razinama učinka i vjerojatnosti rizika. Ukupna izloženost riziku prikazuje se u obliku matrice, a za rizike za koje je procijenjena najviša razina ukupne izloženosti dodjeljuje se status prioriternih rizika.

U daljnjem tekstu prikaz tablice ukupne izloženosti riziku za Općinu Kijevo.

Tablica 15. Ukupna izloženost rizicima za Općinu Kijevo

Vjerojatnost	Visoka	Nezadovoljstvo cijenama usluga uslijed ne kontinuirane procjene ciljeva, mjera, proračunskih sredstava te praćenja stanja na tržištu		
	Srednja			Nedostatna upoznatost zaposlenika i rukovoditelja o novoj zakonskoj regulativi uslijed nedostatne educiranosti Nedostatak vremena i znanja za nove zadatke te češće pogreške u radu uslijed ne kontinuirane procjene potreba i vlastitog poslovanja
	Niska	Teškoće u podmirivanju sve većih zahtjeva korisnika usluga usmjerenih na održivost i veći značaj zaštite prirode i okoliša uslijed nedostatnog praćenja društvenih vrijednosti i trendova	Zastarjelost opreme uslijed nedostatnog ulaganja u modernizaciju opreme	Smanjenje prihoda od poslovanja poduzeća uslijed ne kontinuirane procjene ciljeva, mjera, proračunskih sredstava te praćenja stanja na tržištu
		Malen	Umjeren	Velik
		Učinak		

Visoka razina ukupne izloženosti riziku definirana je samo za dva rizika:

- Nedostatna upoznatost zaposlenika i rukovoditelja o novoj zakonskoj regulativi uslijed nedostatne educiranosti,
- Nedostatak vremena i znanja za nove zadatke te češće pogreške u radu uslijed ne kontinuirane procjene potreba i vlastitog poslovanja.



Nakon procjene ukupne izloženosti riziku potrebno je definirati mjere koje će se poduzeti u vezi s navedenim rizicima, a koje mogu biti mjere za rješavanje ili ublažavanje navedenih rizika. U tome smislu većinski podrazumijevaju dobre odluke na razini strategija.

Utvrđivanje rizika			Procjena rizika					
Rizik	Uzrok	Posljedica	Faktori rizičnosti	Pokazatelji	Učinak	Vjerojatnost	Ukupna izloženost	Područje učinka/utjecaja
Nedostatna upoznatost zaposlenika i rukovoditelja o novoj zakonskoj regulativi uslijed nedostatne educiranosti	Nedostatna educiranost	Ne ispunjavanje zakonskih obveza i sankcija	Učestala promjena regulative	- ne odrađenost zakonskih obveza - kašnjenje sa zakonskim rokovima - potencijalne sankcije	Visok	Srednja	Visoka	Zakonodavni
Zastarjelost opreme uslijed nedostatnog ulaganja u modernizaciju opreme	Nedostatno ulaganje u modernizaciju opreme	Nedostatna konkurentnost te povećani rashodi i smanjenje prihoda	Brzina tehnoloških promjena	- učestali kvarovi na opremi - nemogućnost izvršavanja usluga - kašnjenje u uslugama - nedovoljno kvalitetno izvedene usluge - veći financijski troškovi	Umjeren	Niska	Niska	Tehnološki
Nestabilni prihodi uslijed ne kontinuirane procjene ciljeva, mjera, proračunskih sredstava te praćenja stanja na tržištu	Ne kontinuirana procjena ciljeva, mjera, proračunskih sredstava te praćenja stanja na tržištu	Nestabilni prihodi te problemi u održivosti poslovanja	Gospodarska nestabilnost koja dovodi do smanjene platežne moći i nedostatih i nestabilnih financijskih prihoda, kao i nestabilnosti u kontinuitetu plaćanja usluga	- ne održivost poslovanja - nemogućnost podmirenja rashoda - kašnjenje s plaćanjem - dugovanja	Visok	Niska	Srednja	Financijski/ ekonomski
Smanjenje prihoda od poslovanja uslijed ne kontinuirane procjene ciljeva, mjera, proračunskih sredstava te praćenja stanja na tržištu	Ne kontinuirana procjena ciljeva, mjera, proračunskih sredstava te praćenja stanja na tržištu	Teškoće u održivosti poslovanja	Demografska depopulacija prostora koja dovodi do smanjenja korisnika usluga	- ne održivost poslovanja - nemogućnost podmirenja rashoda - kašnjenje s plaćanjem - dugovanja	Visok	Niska	Srednja	Socijalni
Teškoće u podmirivanju sve većih zahtjeva korisnika usluga usmjerenih na veći značaj zaštite prirode i okoliša uslijed nedostatnog praćenja društvenih vrijednosti i trendova	Nedostatno praćenje društvenih vrijednosti i trendova	Veća razina nezadovoljstva uslugama	Promjene u stavovima i očekivanjima korisnika usluga prema sve većem značaju zaštite prirode i okoliša	- nezadovoljstvo korisnika uslugama - veći pritisak od strane korisnika - veći politički pritisak	Niski	Niska	Niska	Korisnici/gradani
Nedostatak vremena i znanja za nove zadatke te češće pogreške u radu uslijed ne kontinuirane procjene potreba i vlastitog poslovanja	Ne kontinuirana procjena potreba i vlastitog poslovanja	Nepravilnosti u radu i poslovanju	Povećanje regulative i obveza koje dovodi do potrebe za dodatnim administrativnim i drugim zadacima	- nezadovoljstvo djelatnika - nezadovoljstvo korisnika usluga - politički pritisak - češći otkazi - problemi s nedostatkom radne snage - fluktuacija radnika - nedostatak ljudskih kapaciteta za isporučivanje usluga	Visok	Srednji	Visoka	Zakonodavni



13.2. Registar rizika

Za potrebe izrade Strateškog plana Općine Kijevo za strateške ciljeve izrađuje se jedan Registar rizika. Elementi Registra rizika čine: rizik, vrstu rizika, opis rizika, ukupnu izloženost riziku, faktor izloženosti, područje utjecaja rizika i procijenjeni financijski učinci, mjere za ublažavanje rizika, odgovorne osobe za provedu mjera i rok provedbe mjera. Registar rizika ažurirati će se jednom godišnje prilikom izrade izvješća o realizaciji strateškog plana.

Tablica 16. Registar strateških rizika za Općinu Kijevo

<i>Rizik</i>	<i>Vrsta Strateški/operativni</i>	<i>Opis rizika (uzrok i posljedice)</i>	<i>Ukupna izloženost riziku</i>	<i>Faktor rizičnosti</i>	<i>Područje utjecaja rizika i procijenjeni financijski učinci</i>	<i>Mjere za ublažavanje rizika</i>	<i>Odgovorne osobe za provedu mjera</i>	<i>Rok provedbe mjera</i>
Nedostatna upoznatost zaposlenika i rukovoditelja o novoj zakonskoj regulativi uslijed nedostatne educiranosti	Strateški	Učestala promjena zakonske i podzakonske regulative na europskoj i nacionalnoj razini može dovesti do nedostatne upoznatosti rukovodstva i zaposlenika o novoj regulativi što može dovesti do ne ispunjavanja zakonskih obveza i sankcija, a zbog ne kontinuirane i nedostatne educiranosti	Visoka	Učestala promjena regulative	Zakonodavni	- kontinuirana edukacija u području promjene zakonske regulative - kontinuirano informiranje o zakonskoj i drugoj regulativi - praćenje promjena zakona	Općinski načelnik	Kontinuirano
Zastarjelost opreme uslijed nedostatnog ulaganja u modernizaciju opreme	Strateški	Brzina tehnoloških promjena koja se događa u moderno vrijeme vodi do sve većih promjena u postojećoj opremi te potencijalno doprinosi zastarjelosti opreme koja dovodi do nedostatne konkurentnosti poduzeća te povećanih rashoda i smanjenih prihoda, a zbog nedostatnog i ne kontinuiranog ulaganja u modernizaciju opreme	Niska	Brzina tehnoloških promjena	Tehnološki	- praćenje trendova modernizacije opreme - kontinuirano ulaganje u novu opremu	Općinski načelnik	Kontinuirano
Nestabilni prihodi uslijed ne kontinuirane procjene ciljeva, mjera, proračunskih sredstava te praćenja stanja na tržištu	Strateški	Gospodarska nestabilnost dovodi do problema na tržištu rada te smanjene platežne moći i nestabilnih financija, kao i nestabilnosti u kontinuitetu plaćanja usluga, a što dovodi do nestabilnih prihoda od poslovanja te problema u održivosti poslovanja, a zbog nedostatka kontinuirane procjene ciljeva, mjera, proračunskih sredstava te praćenja stanja na tržištu	Srednja	Gospodarska a nestabilnost koja dovodi do smanjene platežne moći i nedostatnih i nestabilnih financijskih prihoda, kao i nestabilnost i u kontinuitetu plaćanja usluga	Financijski/ ekonomski	- kontinuirano revidiranje ciljeva, mjera i projekata koji se žele ostvariti - kontinuirano praćenje izvršenja proračuna - kontinuirano praćenje trendova na tržištu - kontinuirano praćenje konkurencije	Općinski načelnik	Kontinuirano



Smanjenje prihoda od poslovanja uslijed ne kontinuirane procjene ciljeva, mjera, proračunskih sredstava te praćenja stanja na tržištu	Strateški	Demografska depopulacija prostora dovodi do smanjenja korisnika usluga te smanjenja plaćanja usluge, odnosno smanjenja prihoda od poslovanja poduzeća što dovodi do teškoća u održivosti poslovanja, a zbog nedostatka kontinuirane procjene ciljeva, mjera, proračunskih sredstava te praćenja stanja na tržištu	Srednja	Demografska depopulacija prostora koja dovodi do smanjenja korisnika usluga	Socijalni	- kontinuirano revidiranje ciljeva, mjera i projekata koji se žele ostvariti - kontinuirano praćenje izvršenja proračuna - kontinuirano praćenje trendova na tržištu - kontinuirano praćenje konkurencije	Općinski načelnik	Kontinuirano
Teškoće u podmirivanju sve većih zahtjeva korisnika usluga usmjerenih na veći značaj zaštite prirode i okoliša uslijed nedostatnog praćenja društvenih vrijednosti i trendova	Strateški	Promjene u stavovima i očekivanjima korisnika usluga prema sve većem značaju zaštite prirode i okoliša koje dovodi do većih očekivanja od javnih usluga te teškoća u podmirivanju zahtjeva korisnika što proizvodi veću razinu nezadovoljstva uslugama, a zbog nedostatnog praćenja društvenih vrijednosti i trendova	Niska	Promjene u stavovima i očekivanjima korisnika usluga prema sve većem značaju zaštite prirode i okoliša	Korisnici/građani	- kontinuirano praćenje trendova na tržištu - kontinuirano praćenje kretanja društvenih vrijednosti - kontinuirano praćenje mogućnosti poboljšanja zaštite prirode i okoliša kroz vlastito poslovanje	Općinski načelnik	Kontinuirano
Nedostatak vremena i znanja za nove zadatke te češće pogreške u radu uslijed ne kontinuirane procjene potreba i vlastitog poslovanja	Strateški	Povećanje regulative i obveza dovodi do potreba za dodatnim administrativnim i drugim zadacima za rukovoditelje i zaposlenike što može utjecati na povećanje opsega posla te na nedostatak vremena i znanja za odrađivanje novih obveza, a što dovodi do nepravilnosti u radu i poslovanju, a zbog ne kontinuirane procjene potreba i vlastitog poslovanja	Visoka	Povećanje regulative i obveza koje dovodi do potrebe za dodatnim administrativnim i drugim zadacima	Zakonodavni	- kontinuirana procjena ciljeva, mjera i projekata - kontinuirana procjena vlastitih mogućnosti i kapaciteta - kontinuirana procjena vlastitog poslovanja	Općinski načelnik	Kontinuirano

14. Praćenje i evaluacija

I dok se praćenje odnosi na sustavno prikupljanje, analizu i interpretaciju informacija ili podataka o aktivnostima, procesima ili rezultatima nekog projekta, programa ili aktivnosti, evaluacija se odnosi na sustavni proces procjene ili ocjenjivanja učinkovitosti, utjecaja, vrijednosti ili važnosti nekog projekta, programa ili aktivnosti.

Jedna od važnih stavaka kojima se utječe na povećanje djelotvornosti, učinkovitosti, odgovornosti i transparentnosti trgovačkih društava jest praćenje i evaluacija provedbe strateških ciljeva organizacije, a kojima se uostalom prati i procjenjuje sustav unutarnje kontrole.

Na odgovornoj je osobi institucije da osigura kontinuirano praćenje sustava unutarnjih kontrola u svrhu procjenjivanja učinkovitosti i djelotvornosti sustava te poduzme potrebne mjere za poboljšanje sustava. U tome smislu rukovodstvo trgovačkog društva treba osigurati uspješnu provedbu i praćenje strategija kako bi se postigli postavljeni ciljevi, odnosno kako bi se po potrebi postavili novi u skladu s izmjenom okruženja.

Praćenje je potrebno provoditi redovito, a kako bi se u što većoj mjeri smanjilo odstupanje od plana. U tome smislu potrebno je kontinuirano utvrđivati što je ostvareno, a što nije, provoditi korektivne radnje ukoliko određeni zadaci nisu ostvareni, provjeravati dostupnost resursa, nadzirati i motivirati zaposlenike, prilagođavati planove po potrebi te prijavljivati probleme⁸⁴.

Kako bi se osiguralo uspješno praćenje i evaluacija potrebno je imenovati odgovorne osobe za ostvarenje ciljeva, odnosno donijeti Odluku o imenovanju osoba odgovornih za provedbu strateškog plana. Osim toga, preporuka je na minimalno godišnjoj razini donijeti Izvještaj o provedbi načina ostvarenja strateškog plana.

⁸⁴ Ministarstvo financija (2019). Priručnik o sustavu unutarnjih kontrola za trgovačka društva i druge pravne osobe u vlasništvu države, odnosno jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave



15. Literatura

1. Ministarstvo financija (2019), Priručnik o sustavu unutarnjih kontrola za korisnike proračuna
2. Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru. Narodne novine broj 78/15, 102/19
3. Pravilnik o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru. Narodne novine broj 58/2016
4. Pravilnik o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru. Narodne novine broj 42/2016, 77/2019
5. Ministarstvo financija (2019), Priručnik o sustavu unutarnjih kontrola za korisnike proračuna
6. Općina Kijevo. Statut Općine Kijevo. Službeno glasilo Općine Kijevo 15/18, 18/18
7. Ustav Republike Hrvatske. Narodne novine broj 56/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14
8. Zakon o potvrđivanju Europske povelje o lokalnoj samoupravi. Narodne novine broj 14/97, 4/08
9. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi. Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20
10. Zakon o lokalnim izborima. Narodne novine broj 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20, 37/21
11. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi. Narodne novine broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19
12. Zakon o općem upravnom postupku. Narodne novine broj 47/09, 110/21
13. Zakon o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi. Narodne novine broj 28/10, 10/23.
14. Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Narodne novine broj 127/17, 138/20, 151/22, 114/23
15. Zakon o lokalnim porezima. Narodne novine broj 115/16, 101/17, 114/22, 114/23
16. Zakon o upravnim sporovima. Narodne novine broj 36/24
17. Uredba o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi. Narodne novine broj 74/10, 125/14, 48/23
18. Zakon o proračunu. Narodne novine broj 144/21
19. Zakon o fiskalnoj odgovornosti. Narodne novine broj 111/18, 83/23
20. Zakon o komunalnom gospodarstvu. Narodne novine broj 68/18, 110/18, 32/20
21. Zakon o grobljima. Narodne novine broj 19/98, 50/12, 89/17
22. Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine. Narodne novine broj 13/2021
23. Nacionalni plan razvoja javne uprave za razdoblje od 2022. do 2027. godine. Narodne novine broj 38/22
24. Općina Kijevo (2021.). Provedbeni program Općine Kijevo za razdoblje 2021. – 2025. Dostupno na mrežnoj stranici: <https://kijevo.hr/wp-content/uploads/2022/10/Provedbeni-program-Općine-Kijevo-za-razdoblje-2021.-2025..pdf>
25. Općina Kijevo. Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Kijevo za 2024. godinu. Službeno glasilo Općine Kijevo 59/23
26. Fina Info.BIZ (2024.). Dostupno na mrežnoj stranici: <https://infobiz.fina.hr/subject/OIB-45756882694>
27. Općina Kijevo. GFI za razdoblje 1. siječanj 2021. do 31. prosinac 2021. Dostupno na mrežnoj stranici: https://kijevo.hr/?page_id=7719
28. Općina Kijevo. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Kijevo za 2022. godinu. Dostupno na mrežnoj stranici: https://kijevo.hr/?page_id=7719
29. Općina Kijevo. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Kijevo za 2023. godinu. Dostupno na mrežnoj stranici: https://kijevo.hr/?page_id=7719
30. Općina Kijevo. Program javnih potreba u sportu za 2024. godinu. Službeno glasilo Općine Kijevo 59/23
31. Općina Kijevo. Program javnih potreba u kulturi Općine Kijevo za 2024. godinu. Službeno glasilo Općine Kijevo 59/23
32. Općina Kijevo. Program socijalne skrbi za 2024. godinu. Službeno glasilo Općine Kijevo 59/23
33. Općina Kijevo. Program javnih potreba u osnovnom, srednjoškolskom i visokom obrazovanju na području Općine Kijevo u 2024. godini. Službeno glasilo Općine Kijevo 59/23
34. Državni zavod za statistiku (2023.). Gradovi u statistici. Osnovne škole, početak školske godine. Dostupno na mrežnoj stranici: <https://data.gov.hr/ckan/dataset/statistika-u-nizu-gradovi-u-statistici/resource/ae67ee3e-93a7-4bcb-971d-02c9a80fde38>
35. Općina Kijevo (2016.). Strategija razvoja Općine Kijevo 2015-2022. Dostupno na mrežnoj stranici: <https://kijevo.hr/wp-content/uploads/2021/10/Strategija-razvoja-Općine-Kijevo.pdf>
36. Državni zavod za statistiku (2023.). Gradovi u statistici. Dječji vrtići i druge pravne osobe koje ostvaruju program predškolskog odgoja, početak pedagoške godine. Dostupno na mrežnoj stranici: <https://data.gov.hr/ckan/dataset/statistika-u-nizu-gradovi-u-statistici/resource/ae67ee3e-93a7-4bcb-971d-02c9a80fde38>
37. Općina Kijevo. Program održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Kijevo u 2024. godini. Službeno glasilo Općine Kijevo 59/23



38. Zakon o sustavu civilne zaštite. Narodne novine br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22
39. Općina Kijevo. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Kijevo u 2024. godini s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje. Službeno glasilo Općine Kijevo 59/23
40. Općina Kijevo. Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kijevo. Službeno glasilo Općine Kijevo 38/21
41. Središnji državni ured za razvoj digitalnog društva (2024.). Središnji registar državne imovine. Dostupno na mrežnoj stranici: <https://registarimovine.gov.hr/web/guest/home>
42. Ministarstvo turizma i sporta. Nacionalni informacijski sustav u sportu. Evidencija sportskih građevina Dostupno na mrežnoj stranici: <https://sport.gov.hr/#/home/sportskeGradjevine>
43. Općina Kijevo. Odluka o uspostavi Registra imovine Općine Kijevo. Službeno glasilo Općine Kijevo 4/16
44. Geomapa d.o.o. (2016.). Registar nerazvrstanih cesta na području Općine Kijevo. Dostupno na mrežnoj stranici: <https://kijevo.hr/wp-content/uploads/2021/10/REGISTAR-NERAZVRSTANIH-CESTA-OPCINE-KIJEVO.pdf>
45. Zakon o komunalnom gospodarstvu. Narodne novine broj 68/18, 110/18, 32/20
46. Ministarstvo financija (2017). Smjernice za upravljanje rizicima u poslovanju institucija javnog sektora
47. Ministarstvo financija (2019). Priručnik o sustavu unutarnjih kontrola za trgovačka društva i druge pravne osobe u vlasništvu države, odnosno jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
48. Općina Kijevo (2023.). Proračun Općine Kijevo za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu. Dostupno na mrežnoj stranici: https://kijevo.hr/?page_id=7719
49. Općina Kijevo. Privremena sistematizacija radnih mjesta za potrebe projekta „ZAŽELI za Kijevo.“ Službeno glasilo Općine Kijevo 2/24
50. Fina Info.BIZ (2024.). Dostupno na mrežnoj stranici: <https://infobiz.fina.hr/subject/OIB-99793768997>

15.1. Popis slika i tablica

Slike

Slika 1. Kretanje broja zaposlenih u Općini Kijevo 2018. – 2022. godine

Tablice

Tablica 1. Opće informacije o Općini Kijevo

Tablica 2. Izvršenje proračuna Općine Kijevo za razdoblje 2021. – 2023. godine

Tablica 3. Prihodi i primici Općine Kijevo za razdoblje 2021. – 2023. godine

Tablica 4. Rashodi i izdaci Općine Kijevo za razdoblje od 2021. – 2023. godine

Tablica 5. Analiza rashoda prema funkcijskoj klasifikaciji za Općinu Kijevo za razdoblje od 2021. – 2023. godine

Tablica 6. Rezultat poslovanja Općine Kijevo u 2023. godini

Tablica 7. Trgovačka društva u vlasništvu/suvlasništvu Općine Kijevo

Tablica 8. Imovina u vlasništvu Općine Kijevo

Tablica 9. Nerazvrstane ceste Općine Kijevo

Tablica 10. SWOT analiza Općine Kijevo

Tablica 11. Ciljevi Općine Kijevo

Tablica 12. Strateški okvir za sljedeće tri godine Općine Kijevo

Tablica 13. Procjena učinka rizika za Općinu Kijevo

Tablica 14. Procjena učinka rizika za Općinu Kijevo

Tablica 15. Ukupna izloženost rizicima za Općinu Kijevo

Tablica 16. Registar strateških rizika za Općinu Kijevo