

Na temelju članka 30., stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 94/13 i 73/17), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (Narodne novine br. 50/17) i članka 32. Statuta Općine Kijevo («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije» br. 08/09 i 05/13) Općinsko vijeće Općine Kijevo na 06. sjednici održanoj dana 30.01.2018.godine, donosi

ODLUKU

o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Kijevo

I. UVODNE ODREDBE

1. UVOD

Članak 1.

Ovom Odlukom o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Kijevo (u nastavku teksta: Odluka) utvrđuju se načini prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada te povezane usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada na području Općine Kijevo.

Članak 2.

Komunalni otpad“ je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

„Miješani komunalni otpad“ je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

„Biorazgradivi komunalni otpad“ je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad. Biorazgradivi komunalni otpad u okviru javne usluge je biootpad i otpadni papir i karton.

„Reciklabilni komunalni otpad“ čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.).

„Krupni (glomazni) komunalni otpad“ je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada. Naputkom o glomaznom otpadu utvrđeni su propisani predmeti koji se smatraju glomaznim otpadom a određen je naputkom iz članka 29. Stavka 11. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, (namještaj, kuhinjska oprema, kupaonska oprema, vrtna oprema, podne obloge, stvari za djecu itd.). Glomazni otpad ne uključuje tvari i predmete za koje je posebnim propisom propisano da se smatraju otpadom koji se svrstava u posebnu kategoriju otpada (napuštena vozila, građevinska šuta, otpadne gume, opasni otpad itd.).

„Problematicni otpad“ je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

Članak 3.

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih Korisnika i njegovo zbrinjavanje, odnosno prijevoz do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Biorazgradivi otpad korisnici koji imaju mogućnost odlažu u kompostere.

Davatelj usluge pruža javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog otpada osim otpada iz kompostera i odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na području Općine Kijevo.

2. DAVATELJ JAVNE USLUGE

Članak 4.

Na području Općine Kijevo djelatnost javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada obavlja trgovačko društvo Komunalno društvo Kijevo d.o.o., Bajani 12, 22310 Kijevo (u daljnjem tekstu: Davatelj usluga), sukladno važećim zakonskim propisima.

3. KORISNIK JAVNE USLUGE

Članak 5.

Korisnici javne komunalne usluge su:

1. kućanstva (fizičke osobe vlasnici ili posjednici kada je vlasnik prenio ugovorom obvezu plaćanja građevina, odnosno posebnog dijela građevina – obiteljskih kuća, kuća za povremeno korištenje, vikend objekt i sl.)
2. gospodarski subjekti (pravne osobe, odnosno osobe koje su vlasnici ili posjednici nekretnina gospodarske namjene)

4. KRITERIJ ZA OBRAČUN KOLIČINE OTPADA I OBRAČUNSKO RAZDOBLJE

Članak 6.

Kriterij za obračun količine otpada predanog Davatelju usluge od strane Korisnika usluge je volumen ugovorenog spremnika za komunalni otpad i broj pražnjenja spremnika za komunalni otpad.

Članak 7.

Obračunsko razdoblje je mjesec dana, račun se izdaje sa zadnjim danom u mjesecu za protekli mjesec, s rokom plaćanja 15 dana.

5. UVJETI ZA POJEDINAČNO KORIŠTENJE JAVNE USLUGE

Članak 8.

Pojedinačno korištenje javne usluge osigurava se:

- u slučaju kada jedan korisnik samostalno koristi usluge, postavljanjem spremnika na lokaciji kod korisnika usluge,
- u slučaju kada jedan korisnik samostalno koristi usluge i ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge, postavljanjem spremnika na javnoj površini,
- u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik postavljanjem zajedničkog spremnika na lokaciji kod korisnika usluge omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa spremniku,
- u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik i ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge, postavljanjem zajedničkog spremnika na javnoj površini omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa spremniku.

Spremnici za odvojeno prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, moraju se nalaziti na obračunskom mjestu kod korisnika usluge u za to predviđenim zaključenim smetlarnicama, podrumima, haustorima, ogradenim dvorištima, odnosno smješteni na bilo koji drugi odgovarajući način kojim se onemogućava pristup trećim osobama.

Kada ne postoji mogućnost smještaja spremnika za odvojeno prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog, na obračunskom mjestu kod korisnika usluge sukladno prethodnom stavku ovoga članka, spremnici se mogu nalaziti na javnoj površini na najmanjoj udaljenosti od glavnog ulaza nekretnine obračunskog mjesta dostupnoj vozilu davatelja usluge.

Javna površina koristi se i za privremeni smještaj mobilnog reciklažnog dvorišta.

Glomazni otpad ne smije se skupljati na javnim površinama, osim granja, koje se skuplja u sklopu usluge sakupljanja glomaznog otpada.

Na javnim površinama nije dopušteno kompostiranje biorazgradivog komunalnog otpada.

6. IZJAVA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 9.

Davatelj usluge dužan je korisniku usluge dostaviti Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljem tekstu: Izjava).

Izjava sadrži sljedeće:

1. obračunsko mjesto,
2. podatke o korisniku usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika te OIB i adresu),
3. mjesto primopredaje,
4. udio u korištenju spremnika,
5. vrstu, zapremninu i količinu spremnika sukladno ovoj Odluci,
6. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju,
7. očitovanje o kompostiranju biotpada,
8. očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu ili o trajnom nekorištenju nekretnine,
9. obavijest davatelja javne usluge o uvjetima kad se Ugovor smatra sklopljenim,
10. izjavu korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom,
11. uvjete raskida Ugovora,
12. izvadak iz cjenika javne usluge.

Podaci iz stavka 2. ovoga članka svrstani su u obrascu Izjave u dva stupca od kojih je prvi prijedlog davatelja javne usluge, a drugi očitovanje korisnika usluge.

Članak 10.

Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju usluge 2 primjerka potpisane izjave u pisanom obliku u roku 15 dana od dana zaprimanja iste (poštom, elektroničkim putem, osobno), a davatelj usluge nakon zaprimanja izjave dužan je vratiti jedan ovjereni primjerak izjave u roku 8 dan od zaprimanja iste.

Davatelj usluge može omogućiti davanje Izjave u elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku usluge.

Članak 11.

Davatelj usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i ovom Odlukom.

Članak 12.

Iznimno davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećem slučaju:

1. kad se korisnik usluge ne očituje o podacima iz Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja iste
2. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan.

Svi korisnici (fizičke i pravne osobe) moraju miješani komunalni otpad u obračunskom razdoblju predati barem jedanput. Ako korisnici ne predaju miješani komunalni otpad barem jedanput u obračunskom razdoblju, davatelj usluge ima pravo naplatiti jednu primopredaju miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju.

Povremeni korisnici (korištenje građevine do 4 mjeseca godišnje, uz predložanje potvrde o drugom boravištu, vizi radnoj dozvoli ili dozvoli boravka u inozemstvu) ne trebaju ispuniti obvezu od jedne primopredaje miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju. Iznimno od navedenog, nadležno tijelo Općine Kijevo može odrediti da se broj odvoza, na cijelom području Općine Kijevo ili u određenim dijelovima Općine Kijevo u određenom vremenskom periodu uredi na drukčiji način, prema stvarnim potrebama. Nadležno tijelo odredbu o odvozu davatelju usluge određuje rješenjem.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi na temelju pisanog očitovanja vlasnika/posjednika nekretnine i dostavljene potvrde o isključenju uređaja za potrošnju električne energije, vode i plina od strane ovlaštenog pružatelja navedenih usluga.

Vlasnik/posjednik nekretnine može umjesto potvrde o isključenju uređaja za potrošnju dostavljati i polugodišnji obračun potrošnje električne energije i ako je potrošnja u prethodnom razdoblju bila manja od 6 kw nekretnina se smatra nekorisćenom za naredni period od 6 mjeseci.

Iznimno, davatelj usluge prvi put će prihvatiti samo pisano očitovanje vlasnika/posjednika nekretnine o trajnom nekorisćenju nekretnine, a vlasnik/posjednik mora u roku od 6 mjeseci dostaviti obračun potrošnje električne energije kojim dokazuje da je potrošnja električne energije manja od 6 kw za obračunsko razdoblje. Ukoliko vlasnik/posjednik nekretnine ne dokaže da je potrošnja bila manja od 6 kw u obračunskom razdoblju, davatelj usluge ima pravo na retroaktivnu naplatu cijene minimalne javne usluge za promatrano obračunsko razdoblje.

7. OBVEZE DAVATELJA USLUGA

Članak 13

Obveze Davatelja usluge su:

1. prikupljati i odvoziti komunalni otpad na području Općine Kijevo,
2. korisnicima usluge dostaviti odgovarajuće spremnike za miješani komunalni otpad,
3. provjeriti da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja
4. izraditi i donijeti Program sakupljanja i odvoza komunalnog otpada na području Općine Kijevo (u daljnjem tekstu: Program),
5. izraditi cjenik usluga gospodarenja otpadom, objaviti na službenim internetskim stranicama i za njega ishoditi suglasnost izvršne vlasti jedinice lokalne samouprave,
6. osigurati prihvatljivi dokaz o izvršenju javne usluge (označiti spremnike i sl.),
7. voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada,
8. uslugu prikupljanja komunalnog otpada obavljati redovito, u skladu s rasporedom i poslovnim standardima djelatnosti,
9. prigodom sakupljanja i odvoza otpada paziti da se otpad ne rasipa,
10. svako onečišćavanje i oštećenje prouzrokovano odvozom otpada radnici Davatelja usluge dužni su odmah ukloniti.

8. OBVEZE KORISNIKA USLUGE

Članak 14.

Obveze Korisnika usluge:

1. koristiti se uslugama koje pruža Davatelj usluga,
2. plaćati Davatelju usluge naknadu za obavljanje usluga, u skladu s prihvaćenim cjenikom,
3. sav komunalni otpad prikupljati isključivo u odgovarajuće spremnike za otpad, te ga predati Davatelju usluge na predviđena obračunska mjesta, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika. U slučaju nepropisnog odlaganja otpada Davatelj usluge neće preuzeti otpad.
4. dužan je pismeno izvijestiti Davatelja usluge o svakoj promjeni vlasništva nekretnine, adrese, kao i o svakoj drugoj bitnoj promjeni odmah, a najkasnije u roku od 15 dana,
5. u najvećoj mogućoj mjeri odvojeno prikupljati pojedine vrste komunalnog otpada za koje Davatelj usluga omogući odvojeno odlaganje u posebne spremnike na obračunskom mjestu,
6. spremnike za otpad držati na mjestu određenom za njihovo držanje i ne premještati ih bez suglasnosti Davatelja usluga,
7. u spremnike za komunalni otpad ne odlagati žeravicu, vrući pepeo, tekućinu, ulje, boje, kiseline i drugi opasni otpad te uginule životinje i životinjski izmet.
8. ne smije rasipati komunalni otpad, onečišćivati prostor oko spremnika za otpad te oštećivati spremnike,
9. radnicima Davatelja usluge omogućiti pražnjenje spremnika za otpad u dane određene Programom,
10. čuvati spremnike za otpad od oštećenja ili otuđivanja te održavati čistoću mjesta za odlaganje komunalnog otpada. U slučaju da dođe do oštećenja spremnika krivnjom Korisnika usluge, Korisnik je dužan o svom trošku nabaviti novi spremnik.
11. miješani komunalni otpad odlagati isključivo u spremnike za miješani komunalni otpad a biorazgradivi komunalni otpad odlagati isključivo u spremnike za biorazgradivi komunalni otpad odnosno u kompostere ili drugi predviđeni način Davatelja usluge,
12. papir, staklo, metal, tekstil, plastiku i problematični otpad izdvajati u posebne spremnike ili na drugi predviđeni način Davatelja usluge,
13. krupni (glomazni) komunalni otpad predati na predviđeni način Davatelja usluge

9. NAČIN PRIKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 15.

1. Prikupljanje komunalnog otpada se vrši putem spremnika.
2. Miješani komunalni otpad prikuplja se u označenim spremnicima za miješani komunalni otpad na obračunskom mjestu Korisnika.
3. Standardne veličine spremnika za sakupljanje komunalnog otpada putem kojih Davatelj usluge može vršiti primopredaju otpada su: 60 litara, 80 litara, 120 litara, 240 litara, 360 litara, 1.100 litara i 5.000 litara.
Standardni spremnici omogućuju pražnjenje spremnika komunalnim vozilima sa sustavima za podizanje spremnika.
Za dodatno sakupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada koriste se spremnici - plastične vreće od 80 i 120 litara i spremnici od 120 litara do 1.100 litara. Korisnik usluge ima ograničen izbor veličine spremnika uz uvažavanje broja članova kućanstva i načina korištenja građevine sukladno cjeniku usluga.
4. Korisnici usluge koji ne mogu omogućiti vozilu Davatelju usluge prilaz do spremnika za otpad, predaju otpada vršiti će putem tipiziranih vrećica koje će im osigurati Davatelj. Za takve Korisnike odredit će se obračunsko mjesto gdje će predavati otpad sukladno Programu.
5. Papir, metal, tekstil, staklo i plastika prikupljaju se u posebne spremnike koje će osigurati Davatelj i putem spremnika koji se nalaze na javnoj površini ili na drugi predviđeni način Davatelja usluge.
6. Davatelj usluge može osigurati trgovačkim društvima ili obrtnicima koji stvaraju veće količine papira, plastike, metala i stakla odgovarajuće spremnike za odlaganje istih.

10. PRIJEVOZ MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA

Članak 16.

Prijevoz miješanog komunalnog otpada za sve Korisnike usluge obavlja se u skladu s Programom odvoza komunalnog otpada.

Program iz stavka 1. ovog članka donosi Davatelj usluge i o istome obavještava Korisnika usluge.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, Davatelj usluge može odrediti da se broj tjednih odvoza, u određenim naseljima, uredi na drugačiji način, sukladno realnim potrebama.

11. PRIKUPLJANJE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA ZA KORISNIKE

Članak 17.

Korisnici usluge iz Skupine 1 i 2 miješani komunalni otpad prikupljaju u označenim spremnicima za miješani komunalni otpad, a biorazgradivi komunalni otpad odlažu u označenim spremnicima za biorazgradivi komunalni otpad.

Korisnik koji se odluči za kućno kompostiranje biorazgradivog komunalnog otpada mora osigurati komposter ili kompostište te isto potvrditi potpisom izjave da će to raditi sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom. Davatelj usluge sliku kompostera ili kućnog kompostišta i potpisanu izjavu korisnika arhivirat će uz ugovor s korisnikom.

Spremnici kod korisnika usluge moraju imati naziv davatelja usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen i oznaku koja je u *Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu* pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu.

Spremnici na javnoj površini moraju imati naziv davatelja usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen te kratku uputu o otpadu koji se sakuplja putem tog spremnika.

Članak 18.

Davatelj usluge će Korisniku usluge osigurati jedan ili više tipiziranih/standardiziranih spremnika odgovarajućeg volumena za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada, u skladu s realnim potrebama Korisnika usluge.

Spremnici dodijeljeni korisnicima vlasništvo su Davatelja usluge, te moraju biti označeni logotipom Davatelja usluge.

12. NAPLATA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA

Članak 19.

Javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Kijevo korisnici usluge plaćaju kroz cijenu koju čini:

– varijabilni dio – umnožak broja odvoza tijekom obračunskog razdoblja sa jediničnom cijenom u kunama za pražnjenje volumena predanog spremnika

– minimalna javna usluga (fiksni dio) – koja se plaća, neovisno o količini preuzetog miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, obračunava se umnoškom dodijeljenog volumena spremnika, koji je ovisno o kategoriji Korisnika korigiran s korektivnim faktorom, i utvrđene cijene sukladno odobrenom cjeniku.

Davatelj usluge ima pravo na retroaktivnu naplatu javne usluge za proteklo razdoblje u kalendarskoj godini ukoliko je Korisnik nekretnine neosnovano dao izjavu o trajnom nekorisćenju nekretnine.

Cjenik utvrđuje Davatelj usluge uz prethodno pribavljenu suglasnost jedinice lokalne samouprave.

Davatelj usluge može obustaviti pružanje usluge ukoliko Korisnik nije platio 3 (tri) ili više računa i o tome obavijestiti Jedinствeni upravni odjel Općine Kijevo.

Preuzimanje obveze plaćanja cijene za javnu uslugu

Načelnica Općine može donijeti odluku o privremenom ili godišnjem oslobađanju korisnika usluge od plaćanja javne usluge sakupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada a temeljem zahtjeva korisnika te potvrde/rješenja korisnika zajamčene minimalne naknade.

Općina Kijevo će oslobađanje od plaćanja javne usluge platiti iz Proračuna Općine iz stavke Tekuće donacije građanima i kućanstvima kao pomoć za podmirenje troškova stanovanja.

Općina Kijevo će dostaviti davatelju usluga popis osoba koje su oslobođene plaćanja javne usluge s naznakom vremena trajanja oslobođenja.

Članak 20.

Davatelj usluge u cijenu javne usluge uključuje troškove:

- nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada,
- prijevoza otpada,
- vođenje propisanih evidencija i izvješćivanje u vezi s javnom uslugom, i
- ostali troškovi izravno uzrokovani pružanjem javne usluge.

Ovisno o količini komunalnog otpada koji proizvode, korisnici usluge koji su vlasnici ili korisnici velikih poslovnih prostora, iznimno mogu s Davateljem usluge zaključiti ugovor o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i svih drugih vrsta otpada, kojim se, pored ostalog, definiraju vrste spremnika, vozila kojima se pruža usluga, dinamika odvoza te cijene usluga.

13. KRUPNI (GLOMAZNI) KOMUNALNI OTPAD

Članak 21.

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog volumena i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog i recikabilnog komunalnog otpada.

Članak 22.

Na području Općine Kijevo krupni (glomazni) komunalni otpad odvozi se po rasporedu odvoza Davatelja usluge i na zahtjev Korisnika usluge.

Davatelj usluge dužan je, na prikladan način, obavijestiti Korisnike usluge o danu i mjestu odvoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada te osigurati obavljanje poslova njegova prijevoza na zahtjev Korisnika usluge.

Zabranjeno je krupni (glomazni) komunalni otpad odlagati na javnim površinama.

14. ODVOJENO PRIKUPLJANJE OTPADNOG PAPIRA I RECIKABILNOG KOMUNALNOG OTPADA

Članak 23.

Reciklabilni komunalni otpad čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.)

Reciklabilni komunalni otpad i otpadni papir i karton prikupljati će se putem tipiziranih spremnika prema Programu Davatelja usluge.

15. ODREDBE O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE I USLUGE POVEZANE S JAVNOM USLUGOM

Članak 24.

Javna usluga se pruža i koristi u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada u skladu sa sljedećim standardima:

1. korisniku usluge mora biti osigurana mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu (na adresi korisnika) te korištenje spremnika postavljenog na javnoj površini (zeleni otoci) i odvoz glomaznog otpada

2. odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem standardnih spremnika kod korisnika usluge, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biorazgradivog komunalnog otpada.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pruža se javna usluga:

1. prikupljanja miješanog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika (adresa korisnika)

2. prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika (adresa korisnika). Korisnici usluge sakupljanja biorazgradivog komunalnog otpada imaju pravo na jedan dodatni besplatni odvoz glomaznog otpada godišnje za granje i lišće.

Korisnik koji se odluči za kućno kompostiranje biorazgradivog komunalnog otpada mora osigurati komposter ili kompostište te isto potvrditi potpisom izjave da će to raditi sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom. Davatelj usluge sliku kompostera ili kućnog kompostišta i potpisanu izjavu korisnika arivirta će uz ugovor s korisnikom.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pružaju se bez naknade za korisnika sljedeće usluge povezane s javnom uslugom:

1. sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge

2. sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini

3. sakupljanje glomaznog otpada u jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge

Na zahtjev korisnika usluge pružaju se sljedeće usluge uz naknadu:

1. preuzimanje većih količina miješanog komunalnog otpada

2. preuzimanje većih količina biorazgradivog komunalnog otpada

3. preuzimanje većih količina glomaznog otpada od ugovorenih količina uz plaćanje sakupljanja i obrade tih količina.

16. OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA

Članak 25.

Ugovor o isporuci javne usluge smatra se sklopljenim na temelju podnesene Izjave Korisnika usluge.

Smatra se da je Ugovor o isporuci javne usluge sklopljen u slučajevima kada Korisnik nije podnio zahtjev za sklapanje, ali je prihvatio isporuku i korištenje usluge ili uslugu ne koristi, a po Zakonu je obavezan koristiti.

Datum izdavanja računa, obračuna odnosno uplatnice, na temelju evidentiranih zaduženih spremnika smatra se danom zaključenja Ugovora.

Svi Opći uvjeti ugovaranja s korisnicima utvrđeni su Općim uvjetima isporuke koje donosi Davatelj usluge uz suglasnost Skupštine.

Općim uvjetima isporuke propisano je:

- opći uvjeti ugovaranja,
- uvjeti davanja javne usluge,
- uvjeti korištenja javne usluge,
- način obračuna cijene i način izmjene cijene javne usluge,
- način plaćanja cijene javne usluge.

17. ODREDBE O UGOVORNOJ KAZNI

Članak 26.

Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je korisnik usluge dužan platiti u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

Smatra se da je korisnik usluge postupio protivno Ugovoru:

- ako ne predaje miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju usluge, ugovorna kazna iznosi 2.000,00 kuna;
- ako odlaže otpad pokraj spremnika, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna;
- ako na svom obračunskom mjestu postupa s otpadom na način kojim se dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna;
- ako ne predaje biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada, ugovorna kazna iznosi 1.000,00 kuna;
- ako onemogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kada mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini, ugovorna kazna iznosi 1.000,00 kuna;
- ako ne omogući davatelju usluge označavanje spremnika s kojim već raspolaže sukladno ovoj Odluci, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna;
- ako nije u roku od 30 dana od početka korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela o istome pisanim putem obavijestio davatelja usluge, ugovorna kazna iznosi 2.000,00 kuna.

Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru o korištenju javne usluge prema ovom članku kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, te sve druge dokaze s pomoću kojih se nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge prema ovom članku, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

18. NAČIN PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJE PO PRIGOVORU GRAĐANA

Članak 27.

Ukoliko Korisnik usluge ima primjedbu na pruženu uslugu, pisani prigovor može poslati putem preporučene pošte na adresu sjedišta Davatelja usluge, putem faksa i elektroničke pošte naznačene na svakom računu u roku od 8 (osam) dana od dana primitka računa.

Primitak prigovora će biti bez odgađanja pisano potvrđen, a Korisniku uslugu će se odgovoriti u pisanom obliku u roku od 15 dana od zaprimanja istog, sukladno odredbama posebnih propisa.

U slučaju da Korisnik usluge ne bude zadovoljan odgovorom, ima pravo poslati primjedbu povjerenstvu za reklamacije potrošača, koje imenuje Davatelj usluge posebnim aktom.

Rok za pisanu reklamaciju na ispostavljeni račun je 8 (osam) dana od primitka računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.

19. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Davatelj usluge dužan je osigurati prikupljanje otpada sukladno ovoj Odluci.

Članak 29.

Nadzor nad provedbom odredbi ove Odluke, sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, provodi Jedinostveni upravni odjel Općine Kijevo.

Članak 30.

Svi akti propisani ovom Odlukom donijet će se u zakonskim rokovima, a do tada se primjenjuju odredbe važećih akata u ovoj oblasti.

Članak 31.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u „Službenom glasilu Općine Kijevo“

KLASA: 351-01/18-01/06
URBROJ: 2182/15-01/18-03
Kijevo, 30.01.2018. godine



