ISSN 1849-7322

Službeno glasilo OPĆINE KIJEVO

GODINA X Kijevo 19.12.2025. BROJ XV

S A D R Ž A J

I. OPĆINSKO VIJEĆE

1. PROGRAM gradnje komunalne infrastrukture na području Općine Kijevo za 2026. godinu……...…….……2
2. PROGRAM održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Kijevo za 2026. godinu……...….4
3. PROGRAM socijalne skrbi za 2026. godinu……...….6
4. PROGRAM javnih potreba u obrazovanju na području Općine Kijevo za 2026. godinu……...….8
5. PROGRAM javnih potreba u kulturi Općine Kijevo za 2026. godinu……...….11
6. PROGRAM javnih potreba u sportu za 2026. godinu…….….13
7. PROGRAM javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja
- Stanice Šibenik za 2026. godinu…….…..14
8. ODLUKA o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka i liste grupe birača
9. zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Kijevo za 2026. g…….…..17
10. ODLUKA o usvajanju Proračuna Općine Kijevo za 2026. godinu s projekcijama za 2027. i 2028. godinu…….19
11. ODLUKA o izvršavanju Proračuna Općine Kijevo za 2026. godinu……..37
12. IZMJENE I DOPUNE Programa građana komunalne infrastrukture na području Općine Kijevo za 2025. godinu…..44
13. IZMJENE I DOPUNE održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Kijevo u 2025. godini……47
14. IZMJENE I DOPUNE Programa socijalne skrbi za 2025. godinu…….….50
15. IZMJENE I DOPUNE Programa javnih potreba u osnovnom, srednjoškolskom i visokom
16. obrazovanju na području Općine Kijevo u 2025. godini……...……..52
17. IZMJENE I DOPUNE Programa javnih potreba u kulturi Općine Kijevo za 2025. godinu……...53
18. IZMJENE I DOPUNE Programa javnih potreba u sportu za 2025. godinu……....55
19. IZMJENE I DOPUNE Programa javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske
20. službe spašavanja - Stanica Šibenik za 2025. g……...……..…….57
21. IZMJENE I DOPUNE ODLUKE o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka i
22. liste grupa birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Kijevo za 2025. g……...……..58
23. IZMJENE I DOPUNE proračuna Općine Kijevo za 2025. godinu…….59
24. GODIŠNJI PLAN upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Kijevo za 2026. godinu……77
25. MJERE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA u nepovoljnim vremenskim uvjetima 2025./2026.godine……...92
26. ANALIZA stanja sustava civilne zaštite za Općinu Kijevo u 2025. godini…….……..94
27. GODIŠNJI PLAN razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Kijevo u 2026.
28. godini s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje……..101
29. SMJERNICE za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Kijevo za razdoblje od 2026.- 2029. godine...104

.

Na temelju članka 67. i članka 68. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18,110/18 , 32/20 i 145/24) i članka 30. Statuta Općine Kijevo ("Službeno glasilo Općine Kijevo broj 15/18 , 18/18, 26/20, 32/21), Općinsko vijeće Općine Kijevo, na svojoj 07. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2025. godine donosi

PROGRAM
gradnje komunalne infrastrukture na području
Općine Kijevo za 2026. godinu

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom građenja komunalne infrastrukture na području Općine Kijevo u 2026. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se komunalna infrastruktura koja će se graditi u 2026. godini sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu, u skladu s predvidim sredstvima i izvorima financiranja.

Ovaj program sadrži procjenu troškova građenja određene komunalne infrastrukture s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

AKTIVNOSTI	Opis	IZNOS	IZVOR
K10023 Izgradnja planinarskog doma			
Obuhvaća pripremne radnje za izgradnju planinarskog doma- zemljane radove		**30.000**	710- PRIHOD OD PRODAJE NEF. IMOVINE
K100024 UREĐENJE NOVOG GROBLJA			
Obuhvaća izgradnju 17. novih grobnica – 3 faza izgradnje		**80.000**	310- Vlastiti prihodi
K100028 MODERNIZACIJA LOKALNIH PROMETNICA			
Asfaltiranje prometnica NC 102- dužine 667 m – asfaltiranje i izrada bankina NC 49- dužine 1175 m- asfaltiranje i izrada bankina NC 120- dužine 172 m – asfaltiranje i izrada bankina		**450000**	500 -Pomoći
K100029 MODERNIZACIJA JAVNE RASVJETE			
Obuhvaća promjenu starih rasvjetnih tijela sa novim LED rasvjetnim tijelima.		**10000**	500- Pomoći
K100031 UREĐENJE ŠETNICE MUNIĆ			
Obuhvaća uređenje okoliša i dječjeg igrališta		**7000**	411 – komunalni doprinos 500- pomoći
K100034 SANACIJA STARE ŠKOLE VALIDŽIĆI			
Obuhvaća obnovu objekta koji je izgorio u Domovinskom ratu- 1 faza		**20.000**	500- Pomoći

1.

K100036 PARK HRVATSKIH BRANITELJA		
Obuhvaća uređenje Parka sa spomenikom, sanaciju i obnovu česme i uređenje vanjskog prostora ispred česme, površine 1800 m2	**40.000**	500- Pomoći
K100037 PARK KOD ČESME		
Obuhvaća obnovu postojeće česme, izgradnju dječjeg igrališta, novi park sa zelenim površinama , postavljanje spomenika i klupa za odmor.-	**50.000**	500 -Pomoći
UKUPNO	**687.000**	

Članak 3.

Sredstva za provedbu ovog Programa planiraju se u Proračunu Općine Kijevo za 2026. godinu Program 1006- Program gradnje komunalne infrastrukture.

Članak 4.

Ovaj Program gradnje komunalne infrastrukture za 2026. godinu objavit će se u „Službenom Glasilu Općine Kijevo " , a stupa na snagu 01. siječnja 2026. godine.

KLASA: 363-01/25-01/07
URBROJ: 2182-15-1-25-03
Kijevo, 16. prosinca 2025. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KIJEVO

ZAMJENIK PREDSJEDNICE
OPĆINSKOG VIJEĆA
Stipe Maloča, v.r.

2.

Na temelju članka 72 i 73. Zakona o komunalnom gospodarstvu (''Narodne novine'', br. 68/18, 110/18. 32/20 i 145/24) i članka 30. Statuta Općine Kijevo (''Službeno glasilo Općine Kijevo'', broj 15/18, 18/18, 26/20, 32/21), Općinsko vijeće Općine Kijevo na svojoj 07. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2025. godine donosi

PROGRAM
održavanje komunalne infrastrukture na
području Općine Kijevo u 2026. godini

Članak 1.

Ovim Programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2026. godini na području Općine Kijevo za komunalne djelatnosti:

1. održavanje javnih površina,
2. održavanje nerazvrstanih cesta,
3. održavanje groblja
4. održavanje i potrošnja javne rasvjete

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se:

- opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima,
- iskaz financijskih sredstava potrebnim za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

U 2026. godini održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa u Općini Kijevo obuhvaća:

I. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila (održavanje i popravci predmetnih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost
Održavanje javnih zelenih površina (košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina)

OPIS	IZNOS	IZVOR
A100009 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA		
Održavanje javnih površina	7.000,00	110-Opći prihodi i primici

II. ODRŽAVANJA NERAZVRSTANIH CESTA

Održavanje nerazvrstanih cesta čini skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima - redovito održavanje, kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa - izvanredno održavanje, a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta .

Košnja trave u pojasu od 2,00 m. od ruba ceste, orezivanje drveća i žbunja koje se nadvilo nad ceste te smeta prometu , te čišćenje nogostupa.

OPIS	IZNOS	IZVOR
A100010 održavanje nerazvrstanih cesta		
Održavanje nerazvrstanih cesta	20.000,00	110-Opći prihodi i primici

III. ODRŽAVANJA GROBLJA

Održavanje groblja (održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja).
Košnja trave oko grobnica, zelenih površina uz groblje, uređenje oko Mrtvačnice te čišćenje otpada sa groblja.

OPIS	IZNOS	IZVOR
A100011 Održavanje groblja		
Održavanje groblja	6.000,00	110-opći prihodi i primici 310- vlastiti prihodi

IV. ODRŽAVANJE I POTROŠNJA JAVNA RASVJETE

Javna rasvjeta **20.000,00 €**

Održavanje javne rasvjete (upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije za rasvjetljavanje površina javne namjene i svečana prigodna rasvjeta).
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja podrazumijevaju promjenu neispravnih rasvjetnih tijela.

Opis	IZNOS	IZVOR
A100008 Održavanja i potrošnja javne rasvjete		
Potrošnja javne rasvjete	15.000,00	412 Komunalna naknada
A1000026 Održavanja postrojenja i opreme		
Usluge inv. održ. postrojenja i opreme	5.000,00	412 Komunalna naknada

Članak 3.

Sredstva za provedbu ovog Programa planiraju se u Proračunu Općine Kijevo za 2026. godinu Program 1005-Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Članak 4.

Ovaj Program održavanja komunalne infrastrukture za 2026. godinu objavit će se u „Službenom glasilu Općine Kijevo", a na snagu stupa 01. siječnja 2026. godine.

KLASA: 363-01/25-01/07
URBROJ: 2182-15-01-25-04
Kijevo, 16. prosinca godine

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KIJEVO

ZAMJENIK PREDSJEDNICE
OPĆINSKOG VIJEĆA
Stipe Maloča, v.r.

3.

Na temelju članka 287. i članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi (''Narodne Novine, br. 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23, 61/25), i članka 35. Statuta Općine Kijevo (''Službeno glasilo Općine Kijevo'', br. 15/18, 18/18, 26/20, 32/21), Općinsko vijeće Općine Kijevo na 07. sjednici održanoj 16. prosinca 2025. godine, donosi:

P R O G R A M
socijalne skrbi za 2026. godinu

Članak 1.

Programom socijalne skrbi utvrđuju se oblik, opseg i način ostvarivanja prava iz socijalne skrbi na području Općine Kijevo.

Članak 2.

Za ostvarenje prava iz socijalne skrbi po ovom Programu osigurana su sredstva u proračunu Općine Kijevo u iznosu od 260.500,00 €.

Socijalnu skrb iz stavka 1. ostvaruju mještani Općine Kijevo i to ugrožene i nemoćne osobe, osobe s invaliditetom i druge osobe koje same ili uz pomoć članova obitelji ne mogu zadovoljiti svoje potrebe zbog nepovoljnih osobnih, gospodarskih, socijalnih ili drugih okolnosti.

Članak 3.

Program obuhvaća sljedeće oblike socijalne skrbi:

1. A - Pomoć obiteljima socijalni program

Pomoć obiteljima se provodi sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi, i to pružanjem potpore kroz isplate jednokratnih pomoći za podmirenje osnovnih životnih troškova, , jednokratnih pomoći za nadvladavanje posebnih okolnosti (smrt člana obitelji, bolest, starost, invalidnost, elementarne nepogode, i sl.), jednokratne pomoći za sklapanje braka (398,00 € po sklopljenom braku), usrksnica, božićnica te ostalih pomoći sukladno zahtjevu i potrebama mještana.

1.B - Pomoć za opremanje novorođenčeta

- **Pomoć za opremanje novorođenčeta 398,00 € po djetetu**

Pomoć za opremanja novorođenčeta je jednokratna novčana potpora za nabavu dijela opreme za novorođeno dijete, prvo i svako naredno novorođeno dijete u iznosu utvrđenom posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Ukupna sredstva za pomoći iz čl. 3 točka 1.A i 1.B planirana su u iznosu 4.500,00 €

Izvori sredstava:

Izvor 11. Opći prihodi i primici	4.500,00 €

2. A Pomoć starijim i nemoćnim osobama kroz program „Zaželi"-podjela paketa 256.000,00 €

1

„**Zaželi - Program zapošljavanja žena – "**, kao poticajna mjera financiran od strane Ministarstva rada i mirovinskog sustava, s mogućnošću upošljavana ciljanih skupina žena, obuhvaća pomoć ženama koje će raditi na poslovima potpore i podrške te brigu o starijim osobama i osobama u nepovoljnom položaju u njihovim zajednicama.
Kroz ovaj program zaposleno je petnaest (15) žena koje skrbe o devedeset (90) korisnika sa područja Općina Kijevo, Civljane, grada Knina i Šibensko-kninske županije.

Izvori sredstava:
Izvor 520: Pomoći 256.000,00

Članak 4.

Novčane pomoći i potpore temeljem ovog Programa isplaćivat će se u skladu s prilivom sredstava u Općinski proračun.

Članak 5.

Postupak za ostvarivanje prava iz ovog Programa pokreće se pismenim zahtjevom stranke Općini Kijevo. Osobama koje nisu u mogućnosti samostalno obratiti se pismenim zahtjevom može se odobriti pomoć po službenoj dužnosti.

Postupak ostvarenja prava iz socijalne skrbi provodi Jedinstveni upravni odjel, kao i oslobađanja prava.

Članak 6.

Ovaj Program objavit će se u "Službenom glasilu Općine Kijevo ", a primjenjivat će se od 01.01.2026.godine.

OPĆINA KIJEVO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 550-01/25-01/07
URBROJ: 2182-15-01-25-05
Kijevo , 16. prosinca 2025. godine

ZAMJENIK PREDSJEDNICE
OPĆINSKOG VIJEĆA
Stipe Maloča, v.r.

2

4.

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (''Narodne novine'', br. 19/13- pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 35. Statuta Općine Kijevo (''Službeno glasilo općine Kijevo'', br. 15/18, 18/18,26/20, 32/21) Općinsko vijeće Općine Kijevo na svojoj 07. sjednici održanoj 16. prosinca 2025. godine donijelo je

PROGRAM
javnih potreba u obrazovanju na području općine Kijevo
za 2026. godinu

Članak 1.

Programom javnih potreba u obrazovanju na području općine Okučani za 2026. godinu osigurava se:

- sufinanciranje dječjeg vrtića djeci predškolske dobi,
- ostvarivanje posebnih programa osnovne škole, u cilju davanja doprinosa što kvalitetnijem osnovnoškolskom obrazovanju,
- sufinanciranje troškova prijevoza učenika srednjih škola
- stipendiranje učenika srednjih škola i studenata

I. PROGRAM JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU

Članak 2.

Financiranje programa predškolskog odgoja i obrazovanja uključuje sufinanciranje vrtića djeci predškolske dobi sukladno sporazumu. Ukupna sredstva za Program predškolskog odgoja i obrazovanja iznose **11.000,00 eura.**

Redni broj	Aktivnost	Iznos (EUR)
1.	Sufinanciranje vrtića korisnicima drugih proračuna	11.000,00
2.		
3.		
	Ukupno:	**11.000,00**

II. PROGRAM JAVNIH POTREBA U OSNOVNOŠKOLSKOM OBRAZOVANJU

Članak 3.

Financiranje programa osnovnoškolskog obrazovanja uključuje: nabavku radnog materijala za sve učenike Osnovne škole, Planirana sredstva u proračunu Općine Okučani za financiranje programa osnovnoškolskog obrazovanja iznose **500,00 eura.**

1

Redni broj	Aktivnost	Iznos (EUR)
1.	Nabavka radnog materijala za Osnovnu školu	500,00
1.		
	Ukupno:	**500,00**

III. PROGRAM JAVNIH POTREBA U SREDNJOŠKOLSKOM OBRAZOVANJU

Članak 4.

U ovom dijelu Programa planira se sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola s prebivalištem na području općine Kijevo koji dnevno putuju od mjesta stanovanja do mjesta školovanja, a upisani su u programe redovitog obrazovanja u jednoj od srednjih javnih škola u susjednim gradovima . Ukupan iznos za financiranje javnih potreba u srednjoškolskom obrazovanju iznosi **500,00 eura.**

Redni broj	Aktivnost	Iznos (EUR)
1.	Sufinanciranje prijevoza učenika	500,00
	Ukupno:	**500,00**

IV. PROGRAM JAVNIH POTREBA U VISOKOM OBRAZOVANJU

Članak 5.

Planirana sredstva u proračunu Općine Kijevo za stipendije studentima iznose **3.000,00 eura.**

Redni broj	Aktivnost	Iznos (EUR)
1.	Stipendije studentima	3.000,00
	Ukupno:	**3.000,00**

Članak 6.

Ukupno Program javnih potreba u obrazovanju iznosi: 15.000,00. Raspored sredstava iz članaka 2.,3.,4. i 5. ovog Programa vršit će se temeljem ugovora i odluka Općinskog načelnika.

Članak 7.

Ovaj Program stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Službenom glasilu Općine Kijevo'', a primjenjivat će se od 1. siječnja 2026. godine.

2

KLASA: 602-01/25-01/07
URBROJ: 2182-15-01-25-06
Kijevo, 16. prosinca 2025. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KIJEVO

ZAMJENIK PREDSJEDNICE
OPĆINSKOG VIJEĆA
Stipe Maloča, v.r.

3

5.

Na temelju članka članaka 5. i 6. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine", br. 83/22) i članaka 35. Statuta Općine Kijevo ("Službeno glasilo Općine Kijevo", broj 15/18 ,18/18, 26/20, 32/21), Općinsko vijeće Općine Kijevo na 07. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2025. godine donosi

PROGRAM
javnih potreba u kulturi Općine Kijevo za 2026. godinu

I. UVODNA ODREDBA

Članak 1.

Programom javnih potreba u kulturi utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti s ciljem promicanja kulture, ostalih aktivnosti udruga građana, te unapređivanja kulturnog i društvenog života Općine Kijevo.

.

II. JAVNE POTREBE U KULTURI

Članak 2.

Sredstva za ostvarenje programa javnih potreba u kulturi na području Općine Kijevo rasporediti će se za:

1. djelatnost i poslove udruženja i drugih organizacija u kulturi, kao i pomaganje i poticanje umjetničkog i kulturnog stvaralaštva,
2. kulturne akcije i manifestacije,
3. adaptiranje i prijeko potrebni zahvati na objektima kulture

1. Djelatnost i poslovi udruženja i drugih organizacija u kulturi, kao i pomaganje i poticanje umjetničkog i kulturnog stvaralaštva

Kulturno–umjetničke udruge s različitima područjima umjetničkog stvaralaštva predstavljaju značajan oblik djelovanja u sferi kulture na području Općine Kijevo. Za unapređenje djelovanja kulturno-umjetničkih udruga i umjetničkog stvaralaštva, proračunom su predviđena sredstva kako slijedi:

Opis	Iznos	Izvor
Tekuće donacije društvima u kulturi	3.000,00	110-opci prihodi i primici

Financijska sredstva se odobravaju sukladno dostavljenim financijskim planovima pojedine udruge, s definiranim programom i za to specificiranim izdacima sukladno objavljenom javnom pozivu .

2. Adaptiranje i prijeko potrebni zahvati na objektima kulture

Za uređenje i potrebne zahvate na objektima kulture predviđa se izdvajanje proračunskih sredstava kao slijedi:

Opis	Iznos	Izvor
Sanacija utvrde Glava	20.000,00	500-pomoći

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 3.

Sredstva namijenjena za ostvarivanje ovog programa planirana su Proračunom za 2026. godinu, a obim i dinamika njegove realizacije ovisiti će o prilivu proračunskih sredstava.

Članak 4.

Ukoliko na traženje općinske uprave kulturne udruge ne dostave financijska izvješća o korištenju proračunskih sredstava u protekloj godini, odobrena sredstva ovim programom neće biti dodijeljena.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Kijevo", a primjenjuje se od 01.01.2026. godine .

KLASA: 612-01/25-01/07
URBROJ: 2182-15-01-25-07
Kijevo, 16. prosinca 2025. godine

OPĆINA KIJEVO
OPĆINSKO VIJEĆE

ZAMJENIK PREDSJEDNICE
OPĆINSKOG VIJEĆA
Stipe Maloča, v.r.

6.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (''Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09,150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), i članka 35. Statuta Općine Kijevo (''Službeno glasilo Općine Kijevo'', br. 15/18, 18/18, 26/20, 32/21), Općinsko vijeće Općine Kijevo na 07. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2025. godine, donijelo je

PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU
ZA 2026. GODINU

Članak 1.

Ovaj Program se donosi s ciljem promicanje sporta i ostalih aktivnosti udruga građana kroz unapređivanje sportskog i društvenog života Općine Kijevo.

Članak 2.

Javne potrebe u sportu za koje se sredstva osiguravaju iz proračuna općine kijevo jesu - poticanje i promicanje sporta na području Općine kroz financijsku potporu za djelovanje sportskih udruga, sudjelovanja u organizaciji i pokroviteljstvu nad sportskim priredbama i natjecanjima, sportsko-rekreativnim aktivnostima građana, održavanjem i funkcioniranjem sportskih objekata, te ostale sportske aktivnosti i aktivnosti udruga koje svojim radom pridonose razvitku i promicanju sportskog i društvenog života od interesa za Općinu Kijevo.

Članak 3.

U 2026. godini utvrđuju se ukupna sredstva za financiranje planiranih aktivnosti iz čl. 2. ovog Programa koji udruge planiraju provesti na području Općine kijevo u iznosu od **25.000,00 €** raspodjeljuju se na sljedeći način:

1. A Dotacije sportskim društvima.....5.000,00 €

1.1. Tekuće donacije sportskim udrugama i udrugama građana 5.000,00 €

Izvori sredstava:
Izvor 11. Opći prihodi i primici 5.000,00 €

Za provedbu aktivnosti pod red. br. 1.1., udruge u sportu i udruge građana u provedbi sportskih aktivnosti, mogu svojim planom i programom aktivnosti u 2026. godini, u prijavi na javni poziv ostvariti prava na dodjelu sredstava, o čemu odluku na prijedlog Stručnog povjerenstva za provođenje postupka dodjele sredstava udrugama za 2026. godinu sukladno javnom pozivu, donosi Općinski načelnik.

Članak 4.

Sredstva iz čl. 3. ovog Programa dodijelit će se korisnicima putem javnog poziva sukladno Uredbi kojom se utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci koje nadležna tijela državne uprave, Vladini uredi i tijela te druge javne institucije, raspolažući sredstvima iz javnih izvora, primjenjuju prilikom financiranja i ugovaranja programa i/ili projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge.

Članak 5.

2. Održavanje i izgradnja sportskih objekata **20.000,00 €**

U cilju unapređenja sporta tijekom 2026. godine planira se izvođenje radova na uređenju i opremanju sportskih terena kako slijedi:

- uređenje boćališta **20.000,00 €**

Izvori sredstava:
Izvor 500. Pomoći 20.000,00 €

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 6.

Sredstva namijenjena za ostvarivanje ovog programa planirana su proračunom za 2026. godinu, a oblik i dinamika njegove realizacija ovisiti će o prilivu proračunskih sredstava.

Članak. 7.

Ukoliko sportske udruge ne dostave financijska izvješća o korištenju proračunskih sredstava u protekloj godini, odobrena sredstva ovim programom neće biti dodijeljena.

Članak 8.

Program javnih potreba u sportu za 2026. godinu objavit će se u "Službenom glasilu Općine Kijevo", a primjenjivat će se od 01.01.2026. godine.

KLASA: 620-01/25-01/07
URBROJ: 2182-15-01-25-08
Kijevo, 16. prosinca 2025. godine

ZAMJENIK PREDSJEDNICE
OPĆINSKOG VIJEĆA
Stipe Maloča, v.r.

7.

Na temelju članka 18. stavka 1. i 2. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja ("Narodne novine", br. 79/06 i 110/15) i članka 30.Statuta Općine Kiijevo ("Službeno glasilo Općine Kijevo", br.15/18, 18/18, 26/20, 32/21), Općinsko vijeće Općine Kijevo na svojoj 07.sjednici održanoj dana 16. prosinca 2025. godine, donijelo je

P R O G R A M

javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja – Stanice Šibenik za 2026. godinu

Članak 1.

Programom javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja – Stanice Šibenik za 2025. godinu, a na temelju zajednički utvrđenog interesa Općine Kijevo i Hrvatske gorske službe spašavanja – Stanice Šibenik kao temeljne operativne snage sustava civilne zaštite, u Proračunu Općine Kijevo za 2026. godinu osiguravaju se sredstva u iznosu od 1.500,00 €.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ovog Programa namijenjena su za financiranje redovite djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja u skladu s člankom 5. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja, a sve prema planu utroška sredstava Hrvatske gorske službe spašavanja – Stanice Šibenik, odnosno aktivnosti predviđene njihovim Programom.

Članak 3.

Sredstva iz članka 1. ovog Programa utrošit će se kako slijedi:

Redni broj	Opis troška	Broj rata	Iznos rate/ €	Ukupno/€
1	Pripravnost	1	200,00	100,00
2	Obuka	1	200,00	200,00
3	Razvoj tehničke opremljenosti	1	500,00	500,00
4.	Akcija potrage i spašavanja	1	300,00	400,00
5.	Preventiva i edukacija	1	300,00	300,00
Ukupno				**1.500,00**

Izvor sredstava:

Izvor 11: Opći prihodi i primici 1.500,00 €

Članak 4.

Sredstva iz članka 1. i 3. ovog Programa uplaćuju se na žiro račun Hrvatske gorske službe spašavanja – Stanice Šibenik.

Članak 5.

Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Šibenik dužna je Općini Kijevo podnijeti godišnje izvješće o izvršenju programa i projekata te utrošku sredstava u roku 60 dana od isteka poslovne godine.

Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasilu Općine Kijevo ", a primjenjuje se od 1.1.2026. godine.

KLASA: 021-01/25-01/07
URBROJ: 2182-15-01-25-09
KIJEVO, 16. prosinca 2025. godine

ZAMJENIK PREDSJEDNICE
OPĆINSKOG VIJEĆA
Stipe Maloča, v.r.

8.

Na temelju članka 5., 6..7.8.,9. i 10 Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine", broj 29/19 i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Kijevo ("Službeno glasilo općine Kijevo" br. 15/18, 18/18, 26/20, 32/21), Općinsko vijeće Općine Kijevo na svojoj 07. Sjednici održanoj dana 16. prosinca 2025. . godine, donosi

ODLUKU
raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka i lista grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Kijevo za 2026. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Kijevo (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) za 2026. godinu, a koja se osiguravaju u Proračunu Općine Kijevo za 2026.g.

Članak 2.

Za rad političkih stranaka i liste grupe birača u razdoblju određuje se ukupan iznos od 1.000,00 €.

Članak 3.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se jednaki iznos sredstava tako da svakoj pojedinoj političkoj stranci i listi grupe birača pripadaju sredstva razmjerno broju dobivenih mjesta članova Općinskog vijeća općine Kijevo, prema konačnih rezultatima izbora za članove Općinskog vijeća Općine Kijevo.
Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, pojedinoj političkoj stranci i listi grupe birača pripada i pravo na naknadu razmjerno broju članova Općinskog vijeća podzastupljenog spola u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom vijećniku.

Članak 4.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuju se iznos sredstava od 132,86 €, godišnje.
Sredstva se raspodjeljuju političkim strankama/listama grupe birača kako slijedi:

Redni broj	Naziv političke stranke/nositelj liste grupe birača	Broj članova	Od toga žena
1.	Hrvatska demokratska zajednica	7	1

Izvori sredstava:
Izvor 11. Opći prihodi i primici 1.000,00 €

Članak 5.

Sredstva raspoređena prema članku 4. ove Odluke, doznačuju se na žiro-račun stranke odnosno liste grupe birača, tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasilu Općine Kijevo", a primjenjuje se od 01.01.2026. godine

KLASA: 400-01/25-01/07
URBROJ: 2182-15-01-25-10
Kijevo, 16. prosinca 2025. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KIJEVO

ZAMJENIK PREDSJEDNICE

OPĆINSKOG VIJEĆA

Stipe Maloča, v.r.

9.

Temeljem članka 35. Statuta Općine Kijevo (''Službeno glasilo Općine Kijevo'' br. 15/18, 18/18, 26/20, 32/21), Općinsko vijeće Općine Kijevo, na svojoj 07. sjednici, održanoj dana 16. prosinca 2025. godine donosi

ODLUKU
o usvajanju Proračuna Općine Kijevo za 2026. godinu
s projekcijama za 2027. i 2028. godinu

Članak 1.

Usvaja se Proračuna Općine Kijevo za 2026. godinu s projekcijama za 2027. i 2028. godinu.

Članak 2.

Proračun Općine Kijevo za 2026. godinu s projekcijama za 2027. i 2028. godinu sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Općine Kijevo", a stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine.

KLASA: 400-06/25-01/07
URBROJ: 2182-15-01-25-12
Kijevo, 16. prosinca 2025. godine

ZAMJENIK PREDSJEDNICE

OPĆINSKOG VIJEĆA

Stipe Maloča, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

-

OPĆINA KIJEVO
-, Kijevo
OIB: 99793768997

Proračun 2026

I. OPĆI DIO - SAŽETAK

EUR

RAZRED I NAZIV	Plan 2026	Projekcija 2027	Projekcija 2028
1	2	3	4
A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA			
PRIHODI UKUPNO	**1.346.100,00**	**1.352.830,50**	**1.359.561,00**
6 PRIHODI POSLOVANJA	1.316.100,00	1.322.680,50	1.329.261,00
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	30.150,00	30.300,00
RASHODI UKUPNO	**1.346.100,00**	**1.352.830,50**	**1.359.561,00**
3 RASHODI POSLOVANJA	567.600,00	570.438,00	573.276,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	778.500,00	782.392,50	786.285,00
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	**0,00**	**0,00**	**0,00**
B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA			
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	40.000,00	40.200,00	40.400,00
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	40.000,00	40.200,00	40.400,00
NETO FINANCIRANJE	**0,00**	**0,00**	**0,00**
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE	**0,00**	**0,00**	**0,00**
C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK			
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA	**0,00**	**0,00**	**0,00**
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	**0,00**	**0,00**	**0,00**
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA - PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE R.	**0,00**	**0,00**	**0,00**
D) VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA			
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA	**0,00**	**0,00**	**0,00**
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI/POKRITI	**0,00**	**0,00**	**0,00**
VIŠAK/MANJAK TEKUĆE GODINE	**0,00**	**0,00**	**0,00**
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	**0,00**	**0,00**	**0,00**

REPUBLIKA HRVATSKA

-

OPĆINA KIJEVO
-, Kijevo
OIB: 99793768997

Proračun 2026

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A1. PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI - PRIHODI

Razred/ skupina	Naziv	Plan 2026	Projekcija 2027	Projekcija 2028
6	**Prihodi poslovanja**	**1.316.100,00**	**1.322.680,50**	**1.329.261,00**
61	Prihodi od poreza	179.000,00	179.895,00	180.790,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	986.000,00	990.930,00	995.860,00
64	Prihodi od imovine	13.900,00	13.969,50	14.039,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	32.200,00	32.361,00	32.522,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima	100.000,00	100.500,00	101.000,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	5.000,00	5.025,00	5.050,00
7	**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine**	**30.000,00**	**30.150,00**	**30.300,00**
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	30.150,00	30.300,00
	SVEUKUPNO	**1.346.100,00**	**1.352.830,50**	**1.359.561,00**

REPUBLIKA HRVATSKA

-

OPĆINA KIJEVO
-, Kijevo
OIB: 99793768997

Proračun 2026

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A1. PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI - RASHODI

Razred/ skupina	Naziv	Plan 2026	Projekcija 2027	Projekcija 2028
3	**Rashodi poslovanja**	**567.600,00**	**570.438,00**	**573.276,00**
31	Rashodi za zaposlene	304.600,00	306.123,00	307.646,00
32	Materijalni rashodi	191.400,00	192.357,00	193.314,00
34	Financijski rashodi	2.100,00	2.110,50	2.121,00
35	Subvencije	20.000,00	20.100,00	20.200,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	12.500,00	12.562,50	12.625,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	17.500,00	17.587,50	17.675,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	19.500,00	19.597,50	19.695,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**778.500,00**	**782.392,50**	**786.285,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	39.000,00	39.195,00	39.390,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	739.500,00	743.197,50	746.895,00
	SVEUKUPNO	**1.346.100,00**	**1.352.830,50**	**1.359.561,00**

REPUBLIKA HRVATSKA

-

OPĆINA KIJEVO
-, Kijevo
OIB: 99793768997

Proračun 2026

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A2. PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA - PRIHODI

Razred/ skupina	Naziv	Plan 2026	Projekcija 2027	Projekcija 2028
1	**Opći prihodi i primici**	**262.900,00**	**264.214,50**	**265.529,00**
11	Opći prihodi i primici	262.900,00	264.214,50	265.529,00
3	**Vlastiti prihodi**	**105.000,00**	**105.525,00**	**106.050,00**
31	Vlastiti prihodi	105.000,00	105.525,00	106.050,00
4	**Prihodi za posebne namjene**	**32.200,00**	**32.361,00**	**32.522,00**
40	Prihodi za posebne namjene	100,00	100,50	101,00
41	Komunalna djelatnost	32.100,00	32.260,50	32.421,00
5	**Pomoći**	**916.000,00**	**920.580,00**	**925.160,00**
50	Pomoći	660.000,00	663.300,00	666.600,00
52	Pomoći	256.000,00	257.280,00	258.560,00
7	**Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig**	**30.000,00**	**30.150,00**	**30.300,00**
71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	30.000,00	30.150,00	30.300,00
	SVEUKUPNO	**1.346.100,00**	**1.352.830,50**	**1.359.561,00**

REPUBLIKA HRVATSKA

-

OPĆINA KIJEVO
-, Kijevo
OIB: 99793768997

Proračun 2026

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A2. PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA - RASHODI

Razred/ skupina	Naziv	Plan 2026	Projekcija 2027	Projekcija 2028
1	**Opći prihodi i primici**	**262.900,00**	**264.214,50**	**265.529,00**
11	Opći prihodi i primici	262.900,00	264.214,50	265.529,00
3	**Vlastiti prihodi**	**105.000,00**	**105.525,00**	**106.050,00**
31	Vlastiti prihodi	105.000,00	105.525,00	106.050,00
4	**Prihodi za posebne namjene**	**32.200,00**	**32.361,00**	**32.522,00**
40	Prihodi za posebne namjene	100,00	100,50	101,00
41	Komunalna djelatnost	32.100,00	32.260,50	32.421,00
5	**Pomoći**	**916.000,00**	**920.580,00**	**925.160,00**
50	Pomoći	660.000,00	663.300,00	666.600,00
52	Pomoći	256.000,00	257.280,00	258.560,00
7	**Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig**	**30.000,00**	**30.150,00**	**30.300,00**
71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	30.000,00	30.150,00	30.300,00
	SVEUKUPNO	**1.346.100,00**	**1.352.830,50**	**1.359.561,00**

REPUBLIKA HRVATSKA

-

OPĆINA KIJEVO
-, Kijevo
OIB: 99793768997

Proračun 2026

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A3. RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Razred/ skupina	Naziv	Plan 2026	Projekcija 2027	Projekcija 2028
01	**Opće javne usluge**	**506.400,00**	**508.932,00**	**511.464,00**
010	Opće javne usluge	7.000,00	7.035,00	7.070,00
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	58.300,00	58.591,50	58.883,00
013	Opće usluge	429.600,00	431.748,00	433.896,00
016	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	11.500,00	11.557,50	11.615,00
02	**Obrana**	**1.500,00**	**1.507,50**	**1.515,00**
022	Civilna obrana	1.500,00	1.507,50	1.515,00
04	**Ekonomski poslovi**	**746.000,00**	**749.730,00**	**753.460,00**
041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	4.000,00	4.020,00	4.040,00
043	Gorivo i energija	15.000,00	15.075,00	15.150,00
044	Rudarstvo, proizvodnja i građevinarstvo	269.500,00	270.847,50	272.195,00
045	Promet	450.000,00	452.250,00	454.500,00
046	Komunikacije	5.000,00	5.025,00	5.050,00
047	Ostale industrije	2.500,00	2.512,50	2.525,00
05	**Zaštita okoliša**	**3.200,00**	**3.216,00**	**3.232,00**
051	Gospodarenje otpadom	3.200,00	3.216,00	3.232,00
06	**Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice**	**12.000,00**	**12.060,00**	**12.120,00**
063	Opskrba vodom	2.000,00	2.010,00	2.020,00
064	Ulična rasvjeta	10.000,00	10.050,00	10.100,00
08	**Rekreacija, kultura i religija**	**48.500,00**	**48.742,50**	**48.985,00**
081	Službe rekreacije i sporta	25.000,00	25.125,00	25.250,00
082	Službe kulture	23.000,00	23.115,00	23.230,00
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	500,00	502,50	505,00
09	**Obrazovanje**	**15.000,00**	**14.572,50**	**14.645,00**
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	11.500,00	11.055,00	11.110,00

092	Srednjoškolsko obrazovanje		500,00	502,50	505,00
098	Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane		3.000,00	3.015,00	3.030,00
10	**Socijalna zaštita**		**13.500,00**	**14.070,00**	**14.140,00**
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima		13.500,00	14.070,00	14.140,00
		SVEUKUPNO	**1.346.100,00**	**1.352.830,50**	**1.359.561,00**

REPUBLIKA HRVATSKA

-

OPĆINA KIJEVO
-, Kijevo
OIB: 99793768997

Proračun 2026

B. RAČUN FINANCIRANJA

B1. RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Razred/ skupina	Naziv	Plan 2026	Projekcija 2027	Projekcija 2028
5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**40.000,00**	**40.200,00**	**40.400,00**
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	40.000,00	40.200,00	40.400,00
8	**Primici od financijske imovine i zaduživanja**	**40.000,00**	**40.200,00**	**40.400,00**
84	Primici od zaduživanja	40.000,00	40.200,00	40.400,00

REPUBLIKA HRVATSKA

-

OPĆINA KIJEVO
-, Kijevo
OIB: 99793768997

Proračun 2026

B. RAČUN FINANCIRANJA

B2. RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Razred/ skupina	Naziv	Plan 2026	Projekcija 2027	Projekcija 2028
PRIMICI UKUPNO		**40.000,00**	**40.200,00**	**40.400,00**
8	**Namjenski primici od zaduživanja**	**40.000,00**	**40.200,00**	**40.400,00**
80	Namjenski primici od zaduživanja	40.000,00	40.200,00	40.400,00
IZDACI UKUPNO		**40.000,00**	**40.200,00**	**40.400,00**
8	**Namjenski primici od zaduživanja**	**40.000,00**	**40.200,00**	**40.400,00**
80	Namjenski primici od zaduživanja	40.000,00	40.200,00	40.400,00

REPUBLIKA HRVATSKA

-

OPĆINA KIJEVO
-, Kijevo
OIB: 99793768997

Proračun 2026

II. POSEBNI DIO

Šifra	Naziv	Plan 2026	Projekcija 2027	Projekcija 2028
RAZDJEL: 001	**OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK**	**38.000,00**	**38.190,00**	**38.380,00**
GLAVA: 00101	**OPĆINSKO VIJEĆE**	**13.000,00**	**13.065,00**	**13.130,00**
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	13.000,00	13.065,00	13.130,00
Program: 1001	**MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKE VLASTI**	**13.000,00**	**13.065,00**	**13.130,00**
Akt/projekt: A100001	**SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA I NAKNADE PREDSTAVNIČKIM TIJELIMA**	**8.000,00**	**8.040,00**	**8.080,00**
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	8.000,00	8.040,00	8.080,00
3	**Rashodi poslovanja**	**8.000,00**	**8.040,00**	**8.080,00**
32	Materijalni rashodi	7.000,00	7.035,00	7.070,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.000,00	1.005,00	1.010,00
Akt/projekt: A100002	**OBILJEŽAVANJE DANA OPĆINE**	**5.000,00**	**5.025,00**	**5.050,00**
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	5.000,00	5.025,00	5.050,00
3	**Rashodi poslovanja**	**5.000,00**	**5.025,00**	**5.050,00**
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.025,00	5.050,00
GLAVA: 00102	**OPĆINSKI NAČELNIK**	**25.000,00**	**25.125,00**	**25.250,00**
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	25.000,00	25.125,00	25.250,00
Program: 1002	**MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA IZVRŠNE VLASTI**	**25.000,00**	**25.125,00**	**25.250,00**
Akt/projekt: A100004	**POSLOVANJE UREDA NAČELNIKA**	**25.000,00**	**25.125,00**	**25.250,00**

Izvor: 11	Opći prihodi i primici	25.000,00	25.125,00	25.250,00
3	**Rashodi poslovanja**	**25.000,00**	**25.125,00**	**25.250,00**
32	Materijalni rashodi	25.000,00	25.125,00	25.250,00
RAZDJEL: 002	**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**	**1.348.100,00**	**1.354.840,50**	**1.361.581,00**
GLAVA: 00201	**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**	**1.348.100,00**	**1.354.840,50**	**1.361.581,00**
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	224.900,00	226.024,50	227.149,00
Izvor: 3	Vlastiti prihodi	105.000,00	105.525,00	106.050,00
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	32.200,00	32.361,00	32.522,00
Izvor: 5	Pomoći	916.000,00	920.580,00	925.160,00
Izvor: 7	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	30.000,00	30.150,00	30.300,00
Izvor: 8	Namjenski primici od zaduživanja	40.000,00	40.200,00	40.400,00
Program: 1003	**MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA**	**207.600,00**	**208.638,00**	**209.676,00**
Akt/projekt: A100006	**ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA**	**80.100,00**	**80.500,50**	**80.901,00**
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	80.100,00	80.500,50	80.901,00
3	**Rashodi poslovanja**	**80.100,00**	**80.500,50**	**80.901,00**
31	Rashodi za zaposlene	68.600,00	68.943,00	69.286,00
32	Materijalni rashodi	11.500,00	11.557,50	11.615,00
Akt/projekt: A100007	**REDOVITI TROŠKOVI POSLOVANJA JAVNE UPRAVE I ADMINISTRACIJE**	**119.500,00**	**120.097,50**	**120.695,00**
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	59.800,00	60.099,00	60.398,00
3	**Rashodi poslovanja**	**58.800,00**	**59.094,00**	**59.388,00**
32	Materijalni rashodi	54.700,00	54.973,50	55.247,00
34	Financijski rashodi	2.100,00	2.110,50	2.121,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.500,00	1.507,50	1.515,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	500,00	502,50	505,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**1.000,00**	**1.005,00**	**1.010,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	1.005,00	1.010,00
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	9.600,00	9.648,00	9.696,00
3	**Rashodi poslovanja**	**9.600,00**	**9.648,00**	**9.696,00**
32	Materijalni rashodi	9.600,00	9.648,00	9.696,00
Izvor: 40	Prihodi za posebne namjene	100,00	100,50	101,00
3	**Rashodi poslovanja**	**100,00**	**100,50**	**101,00**
32	Materijalni rashodi	100,00	100,50	101,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	10.000,00	10.050,00	10.100,00

3	**Rashodi poslovanja**	**10.000,00**	**10.050,00**	**10.100,00**
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.050,00	10.100,00
Izvor: 80	Namjenski primici od zaduživanja	40.000,00	40.200,00	40.400,00
5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**40.000,00**	**40.200,00**	**40.400,00**
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	40.000,00	40.200,00	40.400,00
Akt/projekt: K100022	**DIGITALIZACIJA JAVNE UPRAVE**	**8.000,00**	**8.040,00**	**8.080,00**
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	3.000,00	3.015,00	3.030,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**3.000,00**	**3.015,00**	**3.030,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	3.015,00	3.030,00
Izvor: 50	Pomoći	5.000,00	5.025,00	5.050,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**5.000,00**	**5.025,00**	**5.050,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	5.025,00	5.050,00
Program: 1004	**POTICAJ RAZVOJA POLJOPRIVREDE I GOSPODARSTVA**	**20.000,00**	**20.100,00**	**20.200,00**
Akt/projekt: A100016	**SUBVENCIJE POLJOPRIVREDNICIMA**	**5.000,00**	**5.025,00**	**5.050,00**
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	5.000,00	5.025,00	5.050,00
3	**Rashodi poslovanja**	**5.000,00**	**5.025,00**	**5.050,00**
35	Subvencije	5.000,00	5.025,00	5.050,00
Akt/projekt: A100017	**SUBVENCIJE OBRTNICIMA I PODUZEĆIMA**	**15.000,00**	**15.075,00**	**15.150,00**
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	15.000,00	15.075,00	15.150,00
3	**Rashodi poslovanja**	**15.000,00**	**15.075,00**	**15.150,00**
35	Subvencije	15.000,00	15.075,00	15.150,00
Program: 1005	**ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**	**53.000,00**	**53.265,00**	**53.530,00**
Akt/projekt: A100008	**ODRŽAVANJE I POTROŠNJA JAVNE RASVJETE**	**20.000,00**	**20.100,00**	**20.200,00**
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	20.000,00	20.100,00	20.200,00
3	**Rashodi poslovanja**	**20.000,00**	**20.100,00**	**20.200,00**
32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.100,00	20.200,00
Akt/projekt: A100009	**ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA**	**7.000,00**	**7.035,00**	**7.070,00**
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	7.000,00	7.035,00	7.070,00
3	**Rashodi poslovanja**	**7.000,00**	**7.035,00**	**7.070,00**
32	Materijalni rashodi	7.000,00	7.035,00	7.070,00
Akt/projekt: A100010	**ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA**	**20.000,00**	**20.100,00**	**20.200,00**

Izvor: 11	Opći prihodi i primici	20.000,00	20.100,00	20.200,00
3	**Rashodi poslovanja**	**20.000,00**	**20.100,00**	**20.200,00**
32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.100,00	20.200,00
Akt/projekt: A100011	**ODRŽAVANJE GROBLJA**	**6.000,00**	**6.030,00**	**6.060,00**
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.000,00	1.005,00	1.010,00
3	**Rashodi poslovanja**	**1.000,00**	**1.005,00**	**1.010,00**
32	Materijalni rashodi	1.000,00	1.005,00	1.010,00
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	5.000,00	5.025,00	5.050,00
3	**Rashodi poslovanja**	**5.000,00**	**5.025,00**	**5.050,00**
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.025,00	5.050,00
Program: 1006	**GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**	**687.000,00**	**690.435,00**	**693.870,00**
Akt/projekt: K100023	**IZGRADNJA PLANINARSKOG DOMA**	**30.000,00**	**30.150,00**	**30.300,00**
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	30.000,00	30.150,00	30.300,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**30.000,00**	**30.150,00**	**30.300,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	30.150,00	30.300,00
Akt/projekt: K100024	**UREĐENJE NOVOG GROBLJA**	**80.000,00**	**80.400,00**	**80.800,00**
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	80.000,00	80.400,00	80.800,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**80.000,00**	**80.400,00**	**80.800,00**
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	80.000,00	80.400,00	80.800,00
Akt/projekt: K100028	**MODERNIZACIJA LOKALNIH PROMETNICA**	**450.000,00**	**452.250,00**	**454.500,00**
Izvor: 50	Pomoći	450.000,00	452.250,00	454.500,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**450.000,00**	**452.250,00**	**454.500,00**
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	450.000,00	452.250,00	454.500,00
Akt/projekt: K100029	**MODERNIZACIJA JAVNE RASVJETE**	**10.000,00**	**10.050,00**	**10.100,00**
Izvor: 50	Pomoći	10.000,00	10.050,00	10.100,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**10.000,00**	**10.050,00**	**10.100,00**
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.000,00	10.050,00	10.100,00
Akt/projekt: K100031	**UREĐENJE ŠETNICE "MUNIĆ"**	**7.000,00**	**7.035,00**	**7.070,00**
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	2.000,00	2.010,00	2.020,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**2.000,00**	**2.010,00**	**2.020,00**
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.000,00	2.010,00	2.020,00

Izvor: 50	Pomoći	5.000,00	5.025,00	5.050,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**5.000,00**	**5.025,00**	**5.050,00**
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	5.000,00	5.025,00	5.050,00
Akt/projekt: K100034	**SANACIJA STARE ŠKOLE VALIDŽIĆI**	**20.000,00**	**20.100,00**	**20.200,00**
Izvor: 50	Pomoći	20.000,00	20.100,00	20.200,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**20.000,00**	**20.100,00**	**20.200,00**
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	20.000,00	20.100,00	20.200,00
Akt/projekt: K100036	**PARK HRVATSKIH BTRANITELJA**	**40.000,00**	**40.200,00**	**40.400,00**
Izvor: 50	Pomoći	40.000,00	40.200,00	40.400,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**40.000,00**	**40.200,00**	**40.400,00**
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	40.000,00	40.200,00	40.400,00
Akt/projekt: K100037	**PARK KOD ČESME U BAJANIMA**	**50.000,00**	**50.250,00**	**50.500,00**
Izvor: 50	Pomoći	50.000,00	50.250,00	50.500,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**50.000,00**	**50.250,00**	**50.500,00**
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	50.250,00	50.500,00
Program: 1007	**PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA**	**10.000,00**	**10.050,00**	**10.100,00**
Akt/projekt: A100019	**SUFINANCIRANJE DOBROVOLJNOG VATROGASNOG DRUŠTVA KIJEVO**	**7.500,00**	**7.537,50**	**7.575,00**
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	7.500,00	7.537,50	7.575,00
3	**Rashodi poslovanja**	**7.500,00**	**7.537,50**	**7.575,00**
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	7.500,00	7.537,50	7.575,00
Akt/projekt: A100020	**FINANCIRANJE HRVATSKE GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA**	**1.500,00**	**1.507,50**	**1.515,00**
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.500,00	1.507,50	1.515,00
3	**Rashodi poslovanja**	**1.500,00**	**1.507,50**	**1.515,00**
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.500,00	1.507,50	1.515,00
Akt/projekt: A100021	**RAD STOŽARA CIVILNE ZAŠTITE**	**1.000,00**	**1.005,00**	**1.010,00**
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.000,00	1.005,00	1.010,00
3	**Rashodi poslovanja**	**1.000,00**	**1.005,00**	**1.010,00**
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.000,00	1.005,00	1.010,00
Program: 1008	**PROGRAM SOCIJALNE SKRBI I NOVČANE POMOĆI**	**260.500,00**	**262.305,00**	**263.610,00**
Akt/projekt: A100015	**POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA ZA STANOVANJE**	**4.500,00**	**5.025,00**	**5.050,00**

Izvor: 11	Opći prihodi i primici	4.500,00	5.025,00	5.050,00
3	**Rashodi poslovanja**	**4.500,00**	**5.025,00**	**5.050,00**
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.500,00	5.025,00	5.050,00
Akt/projekt: T100014	**PROGRAM ZAŽELI**	**256.000,00**	**257.280,00**	**258.560,00**
Izvor: 52	Pomoći	256.000,00	257.280,00	258.560,00
3	**Rashodi poslovanja**	**256.000,00**	**257.280,00**	**258.560,00**
31	Rashodi za zaposlene	236.000,00	237.180,00	238.360,00
32	Materijalni rashodi	11.000,00	11.055,00	11.110,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	9.000,00	9.045,00	9.090,00
Program: 1009	**PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI I RELIGIJI**	**23.000,00**	**23.115,00**	**23.230,00**
Akt/projekt: A100038	**Tekuće donacije društvima u kulturi**	**3.000,00**	**3.015,00**	**3.030,00**
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	3.000,00	3.015,00	3.030,00
3	**Rashodi poslovanja**	**3.000,00**	**3.015,00**	**3.030,00**
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	3.000,00	3.015,00	3.030,00
Akt/projekt: K100035	**SANACIJA UTVRDE GLAVAŠ**	**20.000,00**	**20.100,00**	**20.200,00**
Izvor: 50	Pomoći	20.000,00	20.100,00	20.200,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**20.000,00**	**20.100,00**	**20.200,00**
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	20.000,00	20.100,00	20.200,00
Program: 1010	**RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE**	**25.000,00**	**25.125,00**	**25.250,00**
Akt/projekt: A100018	**POTICANJE SPORTSKO REKREATIVNIH AKTIVNOSTI**	**5.000,00**	**5.025,00**	**5.050,00**
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	5.000,00	5.025,00	5.050,00
3	**Rashodi poslovanja**	**5.000,00**	**5.025,00**	**5.050,00**
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	5.000,00	5.025,00	5.050,00
Akt/projekt: K100033	**UREĐENJE BOČALIŠTA**	**20.000,00**	**20.100,00**	**20.200,00**
Izvor: 50	Pomoći	20.000,00	20.100,00	20.200,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**20.000,00**	**20.100,00**	**20.200,00**
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	20.000,00	20.100,00	20.200,00
Program: 1011	**PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA**	**15.000,00**	**14.572,50**	**14.645,00**
Akt/projekt: A100012	**STIPENDIRANJE UČENIKA I STUDENATA**	**3.000,00**	**3.015,00**	**3.030,00**
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	3.000,00	3.015,00	3.030,00
3	**Rashodi poslovanja**	**3.000,00**	**3.015,00**	**3.030,00**

37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.000,00	3.015,00	3.030,00
Akt/projekt: A100013	**SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENICIMA**	**500,00**	**502,50**	**505,00**
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	500,00	502,50	505,00
3	**Rashodi poslovanja**	**500,00**	**502,50**	**505,00**
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	500,00	502,50	505,00
Akt/projekt: A100039	**Sufinanciranje vrtića korisnicima drugih pror.**	**11.000,00**	**11.055,00**	**11.110,00**
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	11.000,00	11.055,00	11.110,00
3	**Rashodi poslovanja**	**11.000,00**	**11.055,00**	**11.110,00**
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	11.000,00	11.055,00	11.110,00
Akt/projekt: A100040	**POMOĆI UČENICIMA OSNOVNIH ŠKOLA**	**500,00**	**0,00**	**0,00**
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	500,00	0,00	0,00
3	**Rashodi poslovanja**	**500,00**	**0,00**	**0,00**
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	500,00	0,00	0,00
Program: 1012	**UPRAVLJANJE IMOVINOM**	**44.500,00**	**44.722,50**	**44.945,00**
Akt/projekt: A100025	**ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA REDOVITO KORIŠTENJE**	**2.500,00**	**2.512,50**	**2.525,00**
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	2.500,00	2.512,50	2.525,00
3	**Rashodi poslovanja**	**2.500,00**	**2.512,50**	**2.525,00**
32	Materijalni rashodi	2.500,00	2.512,50	2.525,00
Akt/projekt: A100026	**ODRŽAVANJE POSTROJENJA I OPREME**	**2.000,00**	**2.010,00**	**2.020,00**
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	2.000,00	2.010,00	2.020,00
3	**Rashodi poslovanja**	**2.000,00**	**2.010,00**	**2.020,00**
32	Materijalni rashodi	2.000,00	2.010,00	2.020,00
Akt/projekt: K100027	**UREĐENJE DOMA KULTURE**	**40.000,00**	**40.200,00**	**40.400,00**
Izvor: 50	Pomoći	40.000,00	40.200,00	40.400,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**40.000,00**	**40.200,00**	**40.400,00**
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	40.000,00	40.200,00	40.400,00
Program: 1013	**RAZVOJ TURIZMA**	**2.500,00**	**2.512,50**	**2.525,00**
Akt/projekt: K100030	**TURISTIČKA SIGNALIZACIJA**	**2.500,00**	**2.512,50**	**2.525,00**
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	2.400,00	2.412,00	2.424,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**2.400,00**	**2.412,00**	**2.424,00**

45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.400,00	2.412,00	2.424,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	100,00	100,50	101,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**100,00**	**100,50**	**101,00**
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100,00	100,50	101,00
	SVEUKUPNO	**1.386.100,00**	**1.393.030,50**	**1.399.961,00**

10.

Temeljem članka 18. Zakona o proračunu ("Narodne Novine", br. 144/21) i članka 35. Statuta Općine Kijevo ("Službeno glasilo Općine Kijevo" br. 15/18, 18/18, 26/20, 32/21), Općinsko vijeće Općine Kijevo, na svojoj 07. sjednici, održanoj dana 16. prosinca 2025. godine donosi

O D L U K U
o izvršavanju Proračuna općine Kijevo za 2026. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Kijevo za 2026. godinu (dalje u tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, korištenje namjenskih prihoda i primitaka, korištenje vlastitih prihoda, prava i obaveze proračunskih korisnika, ovlasti tijela općine te druga pitanja u vezi s izvršavanjem Proračuna.

Članak 2.

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela proračuna te plana razvojnih programa. Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja. U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine, prema ekonomskoj klasifikaciji. U prihodima su iskazani prihodi od poreza, prihodi od pomoći, prihodi od imovine, prihodi od pristojbi i naknada, prihodi po posebnim propisima, prihodi od donacija, ostali prihodi i prihodi od prodaje nefinancijske imovine.
Iz prihoda se financiraju rashodi utvrđeni za financiranje javnih potreba na razini Općine, a sukladno važećim propisima. U rashodima su iskazani rashodi za zaposlene, materijalni, financijski rashodi, subvencije, pomoći, naknade građanima i kućanstvima te rashodi za nabavu nefinancijske imovine.
U računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova i kredita. Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka iskazanih po klasifikacijama i izvorima financiranja, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata. Prihodi, primici, rashodi i izdaci Proračuna iskazani su prema proračunskim klasifikacijama te izvorima financiranja.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

Proračun Općine planira se i izvršava putem jedinstvenog računa Proračuna preko kojeg se obavljaju sve financijske transakcije Općine. Za planiranje i izvršavanje Proračuna odgovoran je općinski načelnik i to:

- za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka i njihovo uplaćivanje u proračun,
- za namjensko izvršavanje svih rashoda i izdataka,
- za preuzimanje i verifikaciju obveza
- za izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava

Općinski načelnik odgovoran je za zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i za ekonomično i racionalno raspolaganje proračunskim sredstvima.

Članak 4.

Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima i dospjelim obvezama u razdoblju od 01. siječnja od 31. prosinca tekuće godine, za namjene utvrđene Proračunom i do visine utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna. Prihodi proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu. Prihodi i primici uplaćeni u Proračun do kraja tekuće godine, prihod su proračuna tekuće godine.

Članak 5.

Prijedlozi akata planiranja moraju sadržavati fiskalnu procjenu posljedica za Proračun iz koje mora biti razvidno povećavaju li se ili smanjuju prihodi ili rashodi Proračuna. Ako aktivnosti i projekti za koje su sredstva osigurana u Proračunu nisu izvršeni do utvrđene visine, mogu se, do iznosa neutrošenih sredstava, izvršavati u sljedećoj godini temeljem odluke Općinskog načelnika.

Ako se tokom godine usvoje akti na osnovi kojih nastaju nove obveze za Proračun, sredstva će se osigurati rebalansom Proračuna, ili proračunom za sljedeću proračunsku godinu, u skladu s trogodišnjim fiskalnim projekcijama i mogućnostima.

Članak 6.

Namjenski prihodi i primici Proračuna su pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu Općine, naknade s naslova osiguranja i namjenski primici od zaduživanja i prodaje dionica i udjela.

Prihodi i primici iz prethodnog stavka uplaćuju se u Proračun i koriste isključivo za namjene utvrđene planom.

Članak 7.

Namjenski prihodi iz članka 7. ove Odluke koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u proračun tekuće proračunske godine. Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem opsegu nego što je iskazano u Proračunu, mogu se preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava. Uplaćene i prenesene, a neplanirane ili manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene i namjenski primici od zaduživanja mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih Proračunom do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava, te koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika.

Za opseg prenesenih prihoda iz prethodnog stavka povećat će se plan Proračuna za tekuću godinu.

Članak 8.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračune prethodnih godina, vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda Proračuna tekuće godine.

Rješenje o povratu sredstava donosi Jedinstveni upravni odjel na temelju dokumentiranog zahtjeva uplatitelja.

Ako se tijekom izvršavanja Proračuna utvrdi da su proračunska sredstva nepravilno korištena, zatražit će se njihov povrat.

Odluku o zahtjevu za povrat sredstava iz prethodnog stavka donosi Općinski načelnik.

Članak 9

Proračunska sredstva planirana u Posebnom dijelu Proračuna unutar pojedinih razdjela, glava i programa za čije je izvršenje potrebno, polazeći od važećeg Računskog plana, razraditi analitiku na nižoj razini od podskupine (odjeljak i osnovni račun) utvrđuje Općinski načelnik, polazeći od optimalnog izvršenja zadataka i načela ekonomičnosti i transparentnosti, u skladu s važećim propisima.

Članak 10.

Sredstva za rashode i izdatke korisnika Proračuna osiguravaju se po pojedinim programima, projektima i aktivnostima.

Raspored sredstava za financiranje javnih potreba Općine odobrava se temeljem programa javnih potreba koje utvrđuje Općinsko vijeće.

Proračunska sredstva koja nisu analitički razrađena, odnosno kojima nije određen krajnji korisnik u Posebnom dijelu Proračuna, programu javnih potreba ili drugom aktu Općinskog vijeća raspoređuju se temeljem akta Općinskog načelnika, u skladu s važećim propisima.

U odlukama o dodjeli sredstava za donacije i pomoći na temelju provedenog javnog poziva za sufinanciranje javnih potreba utvrditi će se dinamika dodjele sredstava ovisno o visini ukupno odobrenih sredstava, obveza korisnika sredstava za namjensko trošenje sredstava, realizaciju ugovorenog programa te pravodobnu dostavu izvješća o utrošku doznačenih sredstava.

S udrugama, kao korisnicima proračunskih sredstava, obvezno se zaključuje pisani ugovor, bez obzira na iznos donacije.

Financiranje programa i aktivnosti udruga od interesa za Općinu obvezno se provodi sukladno važećim propisima kojima je regulirano poslovanje udruga.

Subvencije i potpore iz Proračuna ne mogu ostvariti pravne i fizičke osobe (ni članovi njihovog zajedničkog kućanstva) koji na dan podnošenja zahtjeva nisu podmirili sve dospjele obveze prema Općini, uključujući i obveze prema komunalnom društvu kojem je Općina osnivač. Podmirenje obveza dokazuje se plaćenim uplatnicama, odnosno potvrdom komunalnog društva.

Članak 11.

Općinski načelnik donosi Plan nabave za tekuću godinu. Plan, kao i njegove izmjene, objavljuje se na službenim web stranicama Općine i objavljuje u Elektroničkom oglasniku javne nabave.

Postupak nabave roba, usluga i radova provodi se sukladno zakonu, podzakonskim propisima i internim aktima.

Za nabavu roba, usluga i radova na koje se primjenjuje Zakon o javnoj nabavi s izabranim ponuditeljem obavezno se sklapa ugovor. Ugovor potpisuje Općinski načelnik.

Članak 12.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Općinski načelnik obvezno potpisuje ispravu koja je temelj isplate nakon što pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela i nadležni službenik Odjela provjeri pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave i njenu ispravnost potvrdi svojim potpisom.

Članak 13.

Za nepredviđene namjene, za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva, ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti, kao i za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća, te za druge nepredviđene rashode tijekom godine koristit će se sredstva proračunske zalihe.

Sredstva proračunske zalihe iz stavka 1. ovog članka ne mogu se koristiti za pozajmljivanje.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Općinski načelnik.

Općinski načelnik je obvezan izvijestiti Općinsko vijeće o korištenju proračunske zalihe u skladu s odredbama Zakona o proračunu.

Izvještaj o korištenju proračunske zalihe čini sastavni dio polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna.

Članak 14.

Općina može preuzeti obveze na teret proračuna tekuće godine za namjene i do visine utvrđene tim proračunom, ako su za to ispunjeni svi zakonom i drugim propisima utvrđeni uvjeti, osim ako Zakonom o proračunu nije drugačije propisano.
Ograničenje iz stavka 1. ovog članka ne primjenjuje se na obveze preuzete na temelju projekata sufinanciranih iz sredstava Europske unije.
Općina može preuzeti obveze po investicijskim projektima tek nakon što, na način propisan Uredbom Vlade RH, provede stručno vrednovanje i ocjenu opravdanosti i učinkovitosti investicijskog projekta.

Članak 15.

Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar proračunskih stavki najviše do 5% rashoda i izdataka planiranih na proračunskoj stavci koja se umanjuje, a iznimno do 15%, ako se time osigurava povećanje sredstava nacionalnog učešća planiranih u proračunu za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije.
Proračunska sredstva ne mogu se preraspodijeliti između Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.
Općinski načelnik dužan je izvijestiti Općinsko vijeće o odobrenoj preraspodjeli sredstava u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna.

Članak 16.

Ako u tijeku proračunske godine dođe do znatnije neusklađenosti u ostvarivanju planiranih prihoda i/ili primitaka te rashoda i /ili izdataka tj. ako se zbog nastanka novih obveza za Proračun ili zbog promjena gospodarskih kretanja povećaju rashodi i/ili izdaci, odnosno smanje prihodi i/ili primici Proračuna, Općinski načelnik može, na prijedlog Jedinstvenog upravnog odjela, privremeno obustaviti izvršavanje pojedinih rashoda i/ili izdataka, ali najduže 60 dana, sukladno odredbi članka 57. Zakona o proračunu.
Ako se za vrijeme provođenja mjera privremene obustave izvršavanja općinskog proračuna proračun ne može uravnotežiti, Općinski načelnik mora, najkasnije u roku 15 dana prije isteka roka za privremenu obustavu izvršavanja proračuna, predložiti njegove izmjene i dopune.
Izmjenama i dopunama općinskog proračuna iz prethodnog stavka uravnotežuju se prihodi i primici, odnosno rashodi i izdaci.

Članak 17.

Općinski načelnik obvezan je podnijeti Općinskom vijeću polugodišnje izvješće o izvršenju proračuna sa stanjem na dan 30. lipnja i godišnje izvješće sa stanjem na dan 31. prosinca, u rokovima utvrđenim Zakonom o proračunu i propisima o proračunskom izvješćivanju.

IV. UPRAVLJANJE IMOVINOM

Članak 18.

Imovina Općine sastoji se od financijske i nefinancijske imovine u vlasništvu Općine.
Imovinom Općine upravljaju tijela Općine u skladu s posebnim propisima i Statutom Općine.

Članak 19.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna Općine upravlja Općinski načelnik.
Novčana sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu se položiti u poslovnu banku, te ulagati u državne vrijednosne papire poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja. Odluku o izboru banke donosi Općinski načelnik.
Novčana sredstva iz stavka 1. ovog članka ne smiju se ulagati u dionice i udjele trgovačkih društava.

Članak 20.

Općina se može zaduživati uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira.

Ukupna godišnja obveza Općine može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje, pri čemu se pod ostvarenim prihodima podrazumijevaju ostvareni prihodi od poreza, doprinosi za obvezna osiguranja, pomoći, prihodi od imovine, prihodi od pristojbi i naknada, ostali prihodi i prihodi od prodaje nefinancijske imovine umanjeni za prihode od domaćih i stranih pomoći i donacija, prihode iz posebnih ugovora o sufinanciranju građana za mjesnu samoupravu i prihode ostvarene s osnove dodatnih udjela u porezu na dohodak i pomoći izravnanja za financiranje decentraliziranih funkcija.

U iznos ukupne godišnje obveze uključen je iznos prosječnog godišnjeg anuiteta po kreditima, zajmovima, obveze na osnovi izdanih vrijednosnih papira i danih jamstava i suglasnosti.

Odredba st.2. ovog članka ne odnosi se na projekte koji se sufinanciraju iz pretpristupnih programa i fondova Europske unije i na projekte iz područja unaprjeđenja energetske učinkovitosti u kojima sudjeluje Općina.

Općina se može dugoročno zadužiti samo za investiciju koja se financira iz Proračuna Općine, a koju potvrdi Općinsko vijeće uz suglasnost Vlade RH, na prijedlog ministra financija.

Suglasnost iz st.1. ovog članka obvezni je prilog ugovora o zaduživanju.

Ugovor o zaduživanju sklapa općinski načelnik, na osnovi donesenog proračuna, uz suglasnost Vlade, a na prijedlog ministra financija. Općina je o sklopljenom ugovoru dužna izvijestiti Ministarstvo financija u roku od 8 dana od dana sklapanja.

Općina je dužna Ministarstvu financija dostavljati tromjesečno izvješće o otplati zajma za koji je dobila suglasnost Vlade, do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje.

Općina se može kratkoročno zadužiti, najduže do 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprograma ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova, samo za premošćivanje nelikvidnosti nastale radi različite dinamike priljeva sredstava i dospijeća obveza.

Odluku o zaduživanju iz prethodnog stavka donosi Općinski načelnik.

Članak 21.

Pravna osoba u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Općine može se dugoročno zaduživati za investiciju samo uz suglasnost Općine. Suglasnost daje tijelo Općine utvrđeno Statutom Općine.

O danoj suglasnosti i sklopljenom ugovoru o zaduživanju Općina je dužna izvijestiti Ministarstvo financija u roku 8 dana od dane suglasnosti, odnosno sklapanja ugovora, a o otplati temeljem tako sklopljenih ugovora tromjesečno, do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje.

Općina može dati jamstvo trgovačkom društvu kojem je vlasnik, uz prethodnu suglasnost ministra financija.

Članak 22.

Instrumente osiguranja plaćanja, kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze potpisuje Općinski načelnik.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga čuvaju se u Jedinstvenom upravnom odjelu, a za njihovo čuvanje, naplatu i povrat odgovara pročelnik.

Članak 23.

Jedinstveni upravni odjel dužan je voditi evidenciju o naplati prihoda Proračuna Općine, na nepravodobno naplaćene prihode obračunati i naplatiti zakonom propisanu zateznu kamatu, te poduzeti potrebne radnje, uključujući pokretanje ovršnog postupka radi njihove naplate.

Općinski načelnik može, na zahtjev dužnika, u skladu s važećim propisima i uz primjereno osiguranje duga, te uz obračunavanje pripadajućih kamata i troškova postupka, odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga, odnosno prodati, otpisati ili djelomično otpisati potraživanje ako se time bitno poboljšavaju mogućnosti otplate duga dužnika od kojega inače ne bi bilo moguće naplatiti cjelokupan

dug, u skladu s uredbom Vlade o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja.
Odredbe ovog članka ne odnose se na potraživanja Općine s naslova javnih davanja.
Općina je dužna javno objaviti podatke o visini duga i dužnicima kojima je odobrila odgodu plaćanja ili obročnu otplatu duga, odnosno o visini duga i dužnicima prema kojima je svoja potraživanja prodala, otpisala ili djelomično otpisala. Podaci s podacima objavljuju se na mrežnim stranicama Općine u roku 30 dana od pravomoćnosti rješenja.
Općinski načelnik može, u skladu s propisima, u cijelosti ili djelomično otpisati dug ukoliko bi troškovi postupka naplate potraživanja bili nerazmjerni s visinom potraživanja, ili zbog drugog opravdanog razloga.
Općinski načelnik može donijeti odluku o otpisu potraživanja za dugovanja po pojedinim vrstama prihoda za koje ja nastupila apsolutna zastara prava na naplatu, kao i u slučajevima kada je dužnik umro, a nije ostavio pokretnina i nekretnina iz kojih se može naplatiti dug, odnosno u drugim slučajevima kada je nastupila nemogućnost naplate.

Članak 24.

O stjecanju imovine bez naknade odlučuje posebnim aktom Općinski načelnik, ukoliko bi takvo stjecanje prouzročilo veće troškove za Proračun Općine.
O nefinancijskoj dugotrajnoj imovini brigu vodi Jedinstveni upravni odjel, a odluke u vezi s njezinim raspolaganjem donose tijela općine sukladno ovlastima Zakona i Statuta.
Nefinancijska dugotrajna imovina mora se osigurati ako za to postoji zakonska obveza ili ako to nalažu načela učinkovitosti i ekonomičnosti raspolaganja proračunskim sredstvima.

Članak 25.

Za izvršavanje funkcije javnih službi i djelatnosti u interesu ukupnog održivog razvitka Općina može svojom imovinom osnovati ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe. Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika može odlučiti o kupnji udjela u trgovačkom društvu, ako su za kupnju osigurana sredstva u Proračunu i ako se time štiti interes Općine.

Članak 26.

O osnivanju i prestanku pravnih osoba čiji je osnivač ili suosnivač Općina odlučuje Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika, osim ako posebnim zakonom ili Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi nije drugačije utvrđeno.
U slučaju da prestane javni interes Općine za vlasništvo dionica ili udjela u kapitalu pravnih osoba, Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika odlučuje da se dionice, odnosno udjeli u kapitalu prodaju, ako to nije u suprotnosti s posebnim zakonom.
Primici od prodaje dionica i udjela u kapitalu pravnih osoba koriste se samo za otplatu duga u Računu financiranja, a ako se ostvare u iznosu većem od potrebnog za otplatu duga iz st.1., koristit će se za nabavu nefinancijske i financijske imovine.
Općina može steći udjel u kapitalu trgovačkih društava bez naknade, te pretvaranjem potraživanja u udjel u kapitalu na temelju odluke predstavničkog tijela na prijedlog Općinskog načelnika.

Članak 27.

Trgovačko društvo i javna ustanova kojih je osnivač i većinski vlasnik Općina mogu se dugoročno zaduživati samo za kapitalne projekte i uz prethodnu suglasnost Općine.
Općina može davati jamstva za ispunjenje obveza trgovačkog društva i javne ustanove kojima je osnivač i većinski vlasnik.
Odluku o davanju jamstva iz prethodnog stavka, uz prethodnu suglasnost Ministra financija, donosi Općinsko vijeće, a Ugovor o jamstvu u ime Općine sklapa Općinski načelnik.
Otplate glavnice i kamata od danih jamstava mogu se izvršavati u iznosima iznad planiranih.
Općina je obvezna izvijestiti Ministarstvo financija o sklopljenom ugovoru o jamstvu u roku od 8 dana od dana o sklapanju.

Općina je obavezna izvještavati Ministarstvo financija unutar proračunske godine, tromjesečno do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje o stanju aktivnih jamstava za koja je dana suglasnost.

V. NADZOR

Članak 28.

Nadzor zakonitosti, svrhovitosti, učinkovitosti i ekonomičnosti raspolaganja proračunskim sredstvima utvrđuje se i provodi sukladno odredbama Zakona o proračunu i drugim propisima.
Općinski načelnik ili od njega ovlaštena osoba dužna je sudjelovati u postupku nadzora i na zahtjev inspektora proračunskog nadzora dati mu na uvid svu potrebnu dokumentaciju te omogućiti nesmetano obavljanje proračunskog nadzora uz osiguranje odgovarajućih uvjeta rada.
Svi korisnici proračunskih sredstava obvezni su dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže. Ako se prilikom obavljanja kontrole utvrdi da su sredstva bila korištena suprotno Zakonu o proračunu ili ovoj Odluci, zahtijevat će se povrat sredstava u Proračun, ili će se za iznos nenamjenski utrošenih sredstava korisniku umanjiti proračunska sredstva, ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava sa stavki s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena.
Odluku iz prethodnog stavka donosi Općinski načelnik.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u ''Službenom glasilu Općine Kijevo'', a primjenjuje se od 01. siječnja 2026. godine.

OPĆINA KIJEVO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-06/25-01/07
URBROJ: 2182-15-01-25-12
Kijevo, 16. prosinca 2025. godine

ZAMJENIK PREDSJEDNICE

OPĆINSKOG VIJEĆA

Stipe Maloča, v.r.

11.

Na temelju članka 67. i članka 68. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18,110/18, 32/20 i 145/24) i članka 30. Statuta Općine Kijevo ("Službeno glasilo Općine Kijevo broj 15/18 , 18/18, 26/20, 21/21), Općinsko vijeće Općine Kijevo, na svojoj 07. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2025. godine donosi

IZMJENE I DOPUNE
Programa građenja komunalne infrastrukture na području
Općine Kijevo za 2025. godinu

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Članak 3. Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Kijevo za 2025. godinu ("Službeno glasilo Općine Kijevo", br. 12/24) mijenja se i glasi:

U skladu predviđenih prihoda izvršiti će se gradnja, rekonstrukcija i investicijsko održavanja slijedećih projekata s procjenom troškova kako slijedi:

1. JAVNA RASVJETA, NERAZVRSTANE CESTE, JAVNE POVRŠINE I GROBLJE

a) Predviđeni iznos sredstava za ostvarivanje programa koji se odnosi na modernizaciju nerazvrstanih cesta, uređenje javnih površina, izgradnju groblja i modernizaciju javne rasvjete.

IZVORI SREDSTAVA	2025. godina	IZMJENE I DOPUNE
- Izvor 11. opći prihodi i primici	**126.000,00 €**	**21.138,00 €**
- Izvor 31, Vlastiti prihodi	**80.000,00 €**	**0,00 €**
- Izvor 51: Pomoći	**464.000,00 €**	**102.530,00 €**
- Izvor 71. Prihod od prod. nef. imovine	**0,00 €**	**494,00 €**
UKUPNO:	**670.000,00 €**	**124.162,00 €**

b) U skladu s predviđenim sredstvima planira se izvršiti gradnja komunalne infrastrukture

	2025. godina	Izmjene i dopune
MODERNIZACIJA NERAZVRSTANIH CESTA	**500.000,00 €**	**70.000,00 €**
(asfaltiranje ceste NC7 u duljini od 3.000 m)	**300.000,00 €**	**0,00 €**
Izvori sredstava:		
Izvor 11. Opći prihodi i primici	160.000,00 €	0,00 €
Izvor 51.- Pomoći	240.000,00 €	0,00 €
(asfaltiranje ceste NC 30 u duljini od 1.955 m)	**200.000,00 €**	**0,00 €**
Izvori sredstava:		
Izvor 11. Opći prihodi i primici	40.000,00 €	0,00 €
Izvor 51.- Pomoći	160.000,00 €	0,00 €

(asfaltiranje ceste NC 115 u duljini od 500 m)	**0,00 €**	**54.000,00 €**
Izvori sredstava:		
Izvor 11. Opći prihodi i primici	0,00 €	10.000,00 €
Izvor 51.- Pomoći	0,00 €	44.000,00 €
(asfaltiranje ceste NC 123 u duljini od 180 m)	**0,00 €**	**16.000,00 €**
Izvori sredstava:		
Izvor 11. Opći prihodi i primici	0,00 €	12.000,00 €
Izvor 51.- Pomoći	0,00 €	4.000,00 €
- UREĐENJE JAVNIH POVRŠINA	**80.000,00 €**	**30.000,00 €**
- Park kod česme	**52.300,00 €**	**0,00 €**
Izvori sredstava:		
Izvor 11.Opći prihodi i primici	10.460,00 €	0,00 €
Izvor 51: - Pomoći:	41.840,00 €	0,00 €
- Uređenje park Hrvatskih branitelja	**27.700,00 €**	**0,00 €**
Izvori sredstava:		
Izvor 11.Opći prihodi i primici	5.540,00 €	0,00 €
Izvor 51: - Pomoći:	22.160,00 €	0,00 €
- Uređenje okoliša oko Kulturno zavičajne zbirke (Turistička valorizacija)	**0,00 €**	**30.000,00 €**
Izvori sredstava:		
Izvor 11.Opći prihodi i primici	0,00 €	5.506,00 €
Izvor 51: - Pomoći:	0,00 €	24.000,00 €
Izvor 71: Prihod od prod.neh.imovine	0,00 €	494,00 €
GROBLJE	**80.000,00 €**	**0,00 €**
Izgradnja grobnica na novom groblju Sv. Mihovila - ukupno 17 kom		
Izvori sredstava:		
Izvor 31: Vlastiti prihodi	80.000 €	0,00

- MODERNIZACIJA JAVNIH RASVJETE	**10.000 €**	**0,00 €**
Promjena stare ulične rasvjete na LED rasvjetu		
Izvori sredstava:		
Izvor 11: Opći prihodi i primici	10.000,00 €	0,00 €

Članak 2.

Izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Kijevo za 2025. godinu sastavni su dio Izmjena i dopuna Proračuna Općine Kijevo za 2025. godinu.

Članak 3.

Izmjene i dopune ovog Programa stupaju na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasilu Općine Kijevo".

KLASA: 363-01/25-01/07
URBROJ: 2182-15-01-25-13
Kijevo, 16. prosinca 2025. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KIJEVO

ZAMJENIK PREDSJEDNICE
OPĆINSKOG VIJEĆA
Stipe Maloča, v.r.

12.

Na temelju članka 72 i 73. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", br. 68/18, 110/18,32/20 i 145/24) i članka 30. Statuta Općine Kijevo ("Službeno glasilo Općine Kijevo", broj 15/18, 18/18, 26/20, 32/21), Općinsko vijeće Općine Kijevo na svojoj 07. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2025. godine donosi

IZMJENE I DOPUNE
Programa održavanje komunalne infrastrukture na
području Općine Kijevo u 2025. godini

Članak 1.

Članak 2. Programa održavanja komunalne infrastrukture na području općine Kijevo za 2025. godinu ("Službeno glasilo Općine Kijevo", br. 12/24) mijena se i glasi:

U 2025. godini održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa u Općini Kijevo obuhvaća:

Program: 1003 Komunalne djelatnosti

Aktivnost A100005 Održavanje komunalne infrastrukture

1. ODRŽAVANJE CISTOĆE U DIJELU KOJI SE ODNOSI NA ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA

	2025.	Izmjene i dopune
1.1. Čišćenje snijega na području Općine Kijevo	**1.000,00 €**	**1.000,00 €**

Komunalna djelatnosti čišćenja snijega podrazumijeva čišćenje snijega uz nerazvrstane ceste te uz autobusna stajališta i nogostup, parkova i dječjih igrališta.

Izvori sredstava:		
Izvor 41. Komunalne djelatnosti	500,00 €	0,00 €
Izvor 11. Opći prihodi i primci	500,00 €	1.000,00 €

2. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

	2025.	Izmjene i dopune
2.1. Održavanje javnih površina	**6.000,00€**	**5.000,00 €**

Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila (održavanje i popravci predmetnih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost
Održavanje javnih zelenih površina (košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina)

Košnja trave, orezivanje drveća i žbunja, pražnjenje koševa za otpatke i njihovo zbrinjavanje.

Izvori sredstava:

Izvor 42: Ost. prihodi po pos. Propisima	2.000,00 €	50,00 €
Izvor 41. Komunalne djelatnosti	2.000,00 €	2.000,00 €
Izvor 11 Opći prihodi i primici.	2.000,00 €	2.950,00 €

3. ODRŽAVANJA NERAZVRSTANIH CESTA

	2025.	Izmjene i dopune
3.1. Održavanje nerazvrstanih cesta	**17.000,00 €**	**22.000,00 €**

Održavanje nerazvrstanih cesta (skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima - redovito održavanje, kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa - izvanredno održavanje, a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta .

Košnja trave u pojasu od 2,00 m. od ruba ceste, orezivanje drveća i žbunja koje se nadvilo nad ceste te smeta prometu , te čišćenje nogostupa.

Izvori sredstava:

Izvor 41. Komunalne djelatnosti	10.000,00 €	7.000,00 €
Izvor 11. Opći prihodi i primci	4.000,00 €	15.000,00 €
Izvor 42. Ostali prihodi po pos. Propisima	3.000,00 €	0,00 €

	2025.	Izmjene i dopune
4. ODRŽAVANJA GROBLJA	**7.000,00 €**	**6.000,00 €**

Održavanje groblja (održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja).
Košnja trave oko grobnica, zelenih površina uz groblje, uređenje oko Mrtvačnice te čišćenje otpada sa groblja.

Izvori sredstava:

Izvor 41: komunalne djelatnosti	2.000,00 €	1.000,00 €
Izvor 11. Opći prihodi i primici	5.000,00 €	5.000,00 €

Aktivnost: A100004 JAVNA RASVJETE

	2025.	Izmjene i dopune
5.1.Javna rasvjete	**19.000,00 €**	**17.000,00 €**

Održavanje javne rasvjete (upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije za rasvjetljavanje površina javne namjene i svečana prigodna rasvjeta).

	2025.	Izmjene i dopune
Podmirivanje troškova el. energije za javnu rasvjetu	16.000,00 €	12.000,00 €
Tekuće održavanje javne rasvjete (promjene rasvjetnih tijela)	3.000,00 €	5.000,00 €
Izvori sredstava:		
Izvor 42. Ostali prihodi po pos.propisima	3.000,00 €	7.000,00 €
Izvor 41: Komunalne djelatnosti	16.000,00 €	10.000,00 €

Članak 2.

Sredstva potrebna za ostvarivanje ovog Programa utvrđuju se u ukupnom iznosu od 51.000,00 €.

Članak 3.

Iznosi navedeni u ovim izmjenama Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Kijevo u 2025. godini iskazani su sa PDV-om.

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Programa sastavni su dio Izmjena i dopuna Proračuna općine Kijevo za 2025. godinu.

Članak 5.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasilu Općine Kijevo".

KLASA: 363-01/25-01/07
URBROJ: 2182-15-01-25-14
Kijevo, 16. prosinca 2025. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KIJEVO

ZAMJENIK
PREDSJEDNICE
OPĆINSKOG VIJEĆA
Stipe Maloča, v.r.

13.

Na temelju članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi (''Narodne novine'', br. 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23, 61/25) i članaka 30. Statuta Općine Kijevo (''Službeno glasilo Općine Kijevo'', br. 15/18 ,18/18, 26/20, 32/21), Općinsko vijeće Općine Kijevo na 07. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2025. godine donosi

IZMJENE I DOPUNE
Programa socijalne skrbi za 2025. godinu

Članak 1.

Članak 3. Programa socijalne za 2025. godinu (''Službeno glasilo Općine Kijevo'', br. 12/24) mijenja se i glasi:

Program obuhvaća sljedeće oblike socijalne skrbi:

1. A - Pomoć obiteljima socijalni program

Pomoć obiteljima se provodi sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi, i to pružanjem potpore kroz isplate jednokratnih pomoći za podmirenje osnovnih životnih troškova, , jednokratnih pomoći za nadvladavanje posebnih okolnosti (smrt člana obitelji, bolest, starost, invalidnost, elementarne nepogode, i sl.), jednokratne pomoći za sklapanje braka (398 € po sklopljenom braku), usrksnica, božićnica te ostalih pomoći sukladno zahtjevu i potrebama mještana.

1.B - Pomoć za opremanje novorođenčeta

Pomoć za opremanje novorođenčeta 398 po djetetu
Pomoć za opremanja novorođenčeta je jednokratna novčana potpora za nabavu dijela opreme za novorođeno dijete, prvo i svako naredno novorođeno dijete u iznosu utvrđenom posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Ukupna sredstva za pomoći iz čl. 3 točka 1.A i 1.B planirana su u iznosu 4.000,00 €.

	2025.	Izmjene i dopune
Pomoć obiteljima socijalni program	3.902,00 €	4.000,00 €
Pomoć za opremanje novorođenčeta	398,00 €	0,00 €

Izvori sredstava:
Izvor 11. Opći prihodi i primici 4.000,00 €

2. A Pomoć starijim i nemoćnim osobama kroz program „Zaželi"-podjela paketa

„Zaželi - Program zapošljavanja žena ", kao poticajna mjera financiran od strane Ministarstva rada i mirovinskog sustava, s mogućnošću upošljavana ciljanih skupina žena,

obuhvaća pomoć ženama koje će raditi na poslovima potpore i podrške te brigu o starijim osobama i osobama u nepovoljnom položaju u njihovim zajednicama.

	2025.	Izmjene i dopune
	10.000,00 €	9.000,00 €
Izvori sredstava.		
Izvor 52: Pomoći	10.000,00 €	9.000,00 €

Članak 2.

Izmjene i dopune programa socijalnih potreba Općine Kijevo za 2025. godinu sastavni su dio Izmjena i dopuna proračuna Općine Kijevo za 2025. godinu

Članak 3.

Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu prvog dana od dana objave u ''Službenom glasilu Općine Kijevo''.

KLASA: 550-01/25-01/07
URBROJ: 2182-15-01-25-15
Kijevo, 16. prosinca 2025. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KIJEVO

ZAMJENIK PREDSJEDNICE
OPĆINSKOG VIJEĆA
Stipe Maloča, v.r.

14.

Na temelju članka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 19/13-pročišćeni tekst, 137/15,123/17, 98/19 i 144/20) i članka 30. Statuta Općine Kijevo ("Službeno glasilo općine Kijevo", br.15/18 ,18/18, 26/20, 32/21), Općinsko Vijeće Općine Kijevo na svojoj 07. sjednici održanoj 16. prosinca 2025. godine donosi

IZMJENE I DOPUNE
Programa javnih potreba u osnovnom , srednjoškolskom i visokom obrazovanju na području Općine Kijevo u 2025.godini

Članak 1.

Članak 1. Programa javnih potreba u osnovnom, srednjoškolskom i visokom obrazovanju na području Općine Kijevo u 2025. godini ("Službeno glasilo Općine Kijevo", br. 12/24) mijenja se i glasi:

Ovim programom se utvrđuju oblici i aktivnosti stimulacijskog karaktera iz područja osnovnog , srednjoškolskog i visokog obrazovanja, način sudjelovanja Općine Kijevo te sredstva potrebna za njegovo provođenje, a koja se osiguravaju u proračunu Općine Kijevo za 2025. godinu kako slijedi:

	2025.	Izmjene i dopune
- sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola	2.000,00 €	0,00 €
- Stipendije	3.000,00 €	1.500,00 €
- jednokratne pomoći učenicima i studentima	3.000,00 €	1.000,00 €
UKUPNO:	**8.000,00 €**	**2.500,00 €**
Izvori sredstava:		
Izvor 11. Opći prihodi i primici	8.000,00 €	2.500,00 €

Članak 2.

Izmjene i dopune programa sastavni su dio Izmjene i dopuna proračuna općine Kijevo za 2025. godinu.

Članak 3.

Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasilu Općine Kijevo".

KLASA: 602-01/25-01/07
URBROJ: 2182-15-01-25-16
Kijevo, 16. prosinca 2025. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KIJEVO

ZAMJENIK PREDSJEDNICE
OPĆINSKOG VIJEĆA
Stipe Maloča, v.r.

15.

Na temelju članka 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine", br. 47/90, 27/93 i 38/09) i članaka 30. Statuta Općine Kijevo ("Službeno glasilo Općine Kijevo", br. 15/18 ,18/18, 26/20, 32/21), Općinsko vijeće Općine Kijevo na 07. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2025. godine donosi

IZMJENE I DOPUNE
Programa javnih potreba u kulturi Općine Kijevo za 2025. godinu

Članak 1.

Članak 2. Programa javnih potreba u kulturi Općine Kijevo za 2025. godinu ("Službeno glasilo Općine Kijevo", br. 12/24) mijenja se i glasi:

Sredstva za ostvarenje programa javnih potreba u kulturi na području Općine Kijevo rasporediti će se za:

1. djelatnost i poslove udruženja i drugih organizacija u kulturi, kao i pomaganje i poticanje umjetničkog i kulturnog stvaralaštva,
2. kulturne akcije i manifestacije,
3. adaptiranje i prijeko potrebni zahvati na objektima kulture

1. Djelatnost i poslovi udruženja i drugih organizacija u kulturi, kao i pomaganje i poticanje umjetničkog i kulturnog stvaralaštva

Kulturno–umjetničke udruge s različitima područjima umjetničkog stvaralaštva predstavljaju značajan oblik djelovanja u sferi kulture na području Općine Kijevo. Za unapređenje djelovanja kulturno-umjetničkih udruga i umjetničkog stvaralaštva, proračunom su predviđena sredstva kako slijedi:

	2025.	**Izmjene i dopune**
Pomoći kulturnim -umjetničkim udrugama	1.000,00 €	1.000,00 €

Financijska sredstva se odobravaju sukladno dostavljenim financijskim planovima pojedine udruge, s definiranim programom i za to specificiranim izdacima sukladno objavljenom javnom pozivu.

Izvori sredstava:
- Izvor 11. Opći prihodi i primici 1.000,00 €

2. Adaptiranje i prijeko potrebni zahvati na objektima kulture

Za uređenje i potrebne zahvate na objektima kulture predviđa se izdvajanje proračunskih sredstava kao slijedi:

	2025.	**Izmjene i dopune**
1. Uređenje Doma kulture	40.000,00 €	0,00 €

Izvori sredstava:		
Izvor 11. Opći prihodi i primici	8.000,00 €	0,00 €
Izvor 51. Pomoći	32.000,00€	0,00 €

Članak 2.

Izmjene i dopune programa sastavni su dio Izmjena i dopuna proračuna općine Kijevo za 2025. godinu.

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasilu Općine Kijevo".

KLASA: 612-01/25-01/07
URBROJ: 2182-15-01-25-17
Kijevo, 16. prosinca 2025. godine

OPĆINA KIJEVO
OPĆINSKO VIJEĆE

ZAMJENIK PREDSJEDNICE
OPĆINSKOG VIJEĆA
Stipe Maloča, v.r.

16.

Na temelju članka 75. Zakona o sportu ("Narodne novine", br. 141/22), i članaka 30. Statuta Općine Kijevo ("Službeno glasilo Općine Kijevo", br.15/18, 18/18, 26/20, 32/21), Općinsko vijeće Općine Kijevo na 07. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2025. godine donosi

IZMJENE I DOPUNE
Programa javnih potreba u sportu za 2025. godinu

Članak 1.

Članak 3. Programa javnih potreba u sportu za 2025. godinu ("Službeno glasilo Općine Kijevo, br. 12/24) mijenja se i glasi:

U 2025. godini utvrđuju se ukupna sredstva za financiranje planiranih aktivnosti iz čl. 2. ovog Programa koji udruge planiraju provesti na području Općine Kijevo u iznosu od 2.500,00 € raspodjeljuju se na sljedeći način:

	2025.	Izmjene i dopune
1. A Dotacije sportskim drugama	5.000,00 €	2.500,00 €
1.1. Tekuće donacije sportskim udrugama i udrugama građana	4.500,00 €	2.300,00 €
Izvori sredstava:		
Izvor 11. Opći prihodi i primici	4.500,00 €	2.300,00 €

Za provedbu aktivnosti pod red. br. 1.1., udruge u sportu i udruge građana u provedbi sportskih aktivnosti, mogu svojim planom i programom aktivnosti u 2025. godini, u prijavi na javni poziv ostvariti prava na dodjelu sredstava, o čemu odluku na prijedlog Stručnog povjerenstva za provođenje postupka dodjele sredstava udrugama za 2025. godinu sukladno javnom pozivu, donosi Općinski načelnik.

Članak 2.

Članak 5. Programa javnih potreba u sportu za 2025. godinu mijenja se i glasi

2. Održavanje i izgradnja sportskih objekata

U cilju unapređenja sporta tijekom 2025. godine planira se izvođenje radova na uređenju i opremanju sportskih terena kako slijedi:

	2025.	Izmjene i dopune
- uređenje boćališta	20.000,00 €	0,00 €

Izvori sredstava:		
Izvor 11. Opći prihodi i primci	4.000,00€	0,00 €
Izvor 51. Pomoći	16.000,00 €	0,00 €

3. Ostale sportske djelatnosti

	2025.	Izmjene i dopune
- financijska pomoć za rad sportskih društava koje nemaju sjedište na području Općine Kijeva	500,00 €	200,00 €
Izvori sredstava:		
Izvor 11. Opći prihodi i primici	500,00 €	200,00 €

Članak 3.

Izmjene i dopune Programa sastavni su dio Izmjena i dopuna proračuna Općine Kijevo za 2025. godinu.

Članak. 4.

Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasilu Općine Kijevo".

KLASA: 620-01/25-01/07
URBROJ: 2182-15-01-25-18
Kijevo, 16. prosinca 2025. godine

OPĆINA KIJEVO
OPĆINSKO VIJEĆE

ZAMJENIK PREDSJEDNICE
OPĆINSKOG VIJEĆA
Stipe Maloča, v.r.

17.

Na temelju članka 18. stavka 1. i 2. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (''Narodne novine'' br. 79/06 i 110/15) i članka 30. Statuta Općine Kijevo (''Službeno glasilo Općine Kijevo'', br.15/18 , 18/18, 26/20, 32/21), Općinsko vijeće Općine Kijevo na svojoj 07. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2025. godine, donijelo je

IZMJENE I DOPUNE P R O G R A M A
javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja – Stanice Šibenik za 2025. godinu

Članak 1.

Članak 3. Programa javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja – Stanice Šibenik za 2025. godinu (''Službeno glasilo Općine Kijevo'', br. 12/24) mijenja se i glasi:

Sredstva iz članka 1. ovog Programa utrošit će se kako slijedi:

	Opis troška	Broj rata	Iznos rate/ €	Ukupno/€
1	Pripravnost	1	200,00	200,00
2	Obuka	1	200,00	200,00
3	Razvoj tehničke opremljenosti	1	500,00	500,00
4.	Akcija potrage i spašavanja	1	300,00	300,00
5	Preventiva i edukacija	1	300,00	300,00
Ukupno				1.500,00

Izvor sredstava:
Izvor 11: Opći prihodi i primici 1.500 €

Članak. 2

Izmjene i dopune Programa javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja – Stanice Šibenik za 2025. godinu sastavni su dio Izmjena i dopuna Proračuna Općine Kijevo za 2025. godinu.

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju danom objave u ''Službenom glasilu Općine Kijevo''.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KIJEVO

KLASA: 021-01/25-01/07
URBROJ: 2182-15-01-25-19
KIJEVO, 16. prosinca 2025. godine

ZAMJENIK PREDSJEDNICE
OPĆINSKOG VIJEĆA
Stipe Maloča, v.r.

18.

Na temelju članka 5., 6..7.8.,9. i 10 Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (''Narodne novine'', br. 29/19, 98/19) i članka 30. Statuta Općine Kijevo ("Službeno glasilo Općine Kijevo", br. 15/18, 18/18, 26/20, 32/21), Općinsko vijeće Općine Kijevo na svojoj 07. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2025. godine, donosi

II. IZMJENE I DOPUNE ODLUKE
o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka i lista grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Kijevo za 2025. godinu

Članak 1.

U Odluci o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka i lista grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Kijevo za 2025. godinu (''Službeno glasilo Općine Kijevo'', br. 12/24, 6/25), članak 2. mijenja se i glasi:

''Za rad političkih stranaka i liste grupe birača u razdoblju određuje se ukupan iznos od 800,00 €''

Članak 2.

Članak 4. mijenja se i glasi:

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuju se iznos sredstava od 132,86 € godišnje.
Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola utvrđuje se iznos sredstava od 146,15 € godišnje.
Sredstva se raspodjeljuju političkim strankama/listama grupe birača kako slijedi:

Redni broj	Naziv političke stranke/nositelj liste grupe birača	Broj članova	Od toga žena	Raspored sredstava (u eurima)
1.	Hrvatska demokratska zajednica	7	1	800,00
	Ukupno:			**800,00**

	2025.	Izmjene i dopune
Izvori sredstava:		
Izvor 11. Opći prihodi i primici	943,31 €	800,00 €

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Odluka stupaju na snagu osmog dana od dana objave u ''Službenom glasilu Općine Kijevo''.

KLASA: 400-01/25-01/07
URBROJ: 2182-15-01-25-20
Kijevo, 16. prosinca 2025. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KIJEVO

ZAMJENIK PREDSJEDNICE
OPĆINSKOG VIJEĆA
Stipe Maloča, v.r.

19.

Na temelju članka 42.Zakona o proračunu (Narodne novine br. 144/21) i članka 30. Statuta Općine Kijevo ("Službeno glasilo Općine kijevo br. 15/18, 18/28, 26/20, 32/21)

Općinsko vijeće Općine Kijevo na svojoj 07. sjednici održanoj dana 16. PROSINCA 2025. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE

PRORAČUNA OPĆINE KIJEVO ZA 2025. GODINU

OPĆI DIO

Članak 1.

Izmjene i dopune Proračuna općine Kijevo za 2025. godinu (u daljnjem tekstu:

Proračun sastoji se od:

A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

	PRORAČUN 2025	Povećanje/ Smanjenje	Izmjene i dopune 2025
UKUPNO PRIHODA	**1.483.330,00**	**-944.502,00**	**538.828,00**
Prihodi poslovanja	1.444.330,00	-905.996,00	538.334,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	39.000,00	-38.506,00	494,00
UKUPNO RASHODA	**1.453.330,00**	-843.818,00	609.512,00
Rashodi poslovanja	570.830,00	-85.480,00	485.350,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	882.500,00	-758.338,00	124.162,00
VIŠAK/MANJAK POSLOVNE GODINE	30.000,00	-100.684,00	-70.684,00

B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

		Primici od finan imovine i zaduživanja	**50.000,00**	-10.000,00	40.000,00
		Izdaci za finan.imovinu i otplatu zajmova	**50.000,00**	-25.336,00	14.664,00
		Neto financiranje	**0,00**		25.336,00

C) PRENESENI VIŠAK/MANJAK I VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

UKUPAN DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETH.GODINA	**-89.248,00**	**0,00**	**-89.248,00**
VIŠAK/MANJAK TEK.GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI /POKRITI	**30.000,00**	**-100.684,00**	**-70.684,00**
VIŠAK/MANJAK - NETO FINANCIRANJA	**0,00**	**25.336,00**	**25.336,00**
VIŠAK/MANJAK+NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNE(IH) GODINA	**-59.248,00**		**-134.596,00**

Članak 2.

Prihodi i primici te rashodi izdaci utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda Proračuna kako slijedi:

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2025.

I.OPĆI DIO A- RAČUN PRIHODA I RASHODA (PRIHODI POSLOVANJA)

Račun	Izvor	OPIS	Proračun 2025 (€)	Povećanje/ smanjenje	Izmjene i dopune 2025
A. UKUPNO PRIHODI I PRIMICI			**1.483.330,00**	-944.502,00	538.828,00
6		**Prihodi poslovanja**	**1.444.330,00**	-905.996,00	538.334,00
61		**Prihodi od poreza**	**250.000,00**	-144.000,00	106.000,00
611		Porez i prirez na dohodak	190.000,00	-100.000,00	90.000,00
613		Porezi na imovinu	50.000,00	-35.000,00	15.000,00
614		Porezi na robu i usluge	10.000,00	-9.000,00	1.000,00
Izvor	**11**	**Opci prihodi i primici**	**250.000,00**	**-144.000,00**	**106.000,00**
63		**Potpore**	**1.030.000,00**	-627.026,00	402.974,00
633		Pomoći iz proračuna	720.000,00	-580.000,00	140.000,00
634		Pomoći iz proračuna od ostl.subje unutar opće drža	30.000,00	-30.000,00	0,00
635		Pomoći fisklanog izravnanja	0,00	48.244,00	48.244,00
638		Pomoći iz proračuna sred. EU	280.000,00	-65.270,00	214.730,00
Izvor:	**51**	**Pomoći**	**750.000,00**	**-561.756,00**	**188.244,00**
Izvor	**52**	**Pomoći - prijenos sred .EU**	**280.000,00**	**-65.270,00**	**214.730,00**
64		**Prihodi od imovine**	**15.800,00**	-12.790,00	3.010,00
641		Prihodi od financijske imovine	800,00	-790,00	10,00
642		Prihodi od nefinancijske imovine	15.000,00	-12.000,00	3.000,00
Izvor:	**11**	**Opći prihodi i primici**	**15.800,00**	**-12.000,00**	**3.000,00**
65		**Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima**	**48.530,00**	**-28.180,00**	**20.350,00**
651		Administrativne (upravne) pristojbe	530,00	-480,00	50,00
652		Prihodi po posebnim propisima	3.000,00	-3.000,00	0,00

653		Komunalni doprinosi	5.000,00	-4.700,00	300,00
653		Komunalne naknade	40.000,00	-20.000,00	20.000,00
Izvor	**41**	**Komunalna djelatnost**	**45.000,00**	**-24.700,00**	**20.300,00**
Izvor	**42**	**ostali prihodi po posebnim propisima**	**3.530,00**	**-3.480,00**	**50,00**
66		**Prihodi od prodaje proizvoda i pruženih usluga i prihodi od donacija**	**80.000,00**	**-75.000,00**	**5.000,00**
661		Prihodi od prodaje proizvoda i usluga	**80.000,00**	**-75.000,00**	**5.000,00**
661		Prihodi od prodaje grobnica	80.000,00	-80.000,00	0,00
661		Prihodi od prodaje usluga	0,00	5.000,00	5.000,00
Izvor	**31**	**vlastiti prihodi**	**80.000,00**	-75.000,00	5.000,00
68		**Ostali prihodi**	**20.000,00**	-19.000,00	1.000,00
683		Ostali prihodi	20.000,00	-19.000,00	1.000,00
Izvor	**61**	**Donacije**	**10.000,00**	**-10.000,00**	**0,00**
Izvor	**31**	**Vlastiti prihodi**	**10.000,00**	**-9.000,00**	**1.000,00**
7		**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine**	**39.000,00**	-38.506,00	494,00
71		**Prihodi od prodaje neproizvedene imovine**	**39.000,00**	-38.506,00	494,00
711		Prihodi od prodaje materijalne imovine	39.000,00	-38.506,00	494,00
Izvor	**71**	**Prihodi od nef.imovine**	**39.000,00**	**-38.506,00**	**494,00**

		RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA	**50.000,00**	-10.000,00	40.000,00
8		**Primici od zaduživanja**	**50.000,00**	-10.000,00	40.000,00
84		Primljeni krat.kred. od kred.instituc.	50.000,00	-10.000,00	40.000,00
842		Primljeni krat.kred. od kred.instituc.	40.000,00	0,00	40.000,00
847		Primlj.zajmovi iz drž.proračuna	10.000,00	-10.000,00	0,00
Izvor	**81**	**Namjenski primici od zaduživanja**	**40.000,00**	**0,00**	**40.000,00**
Izvor	**11**	**Opći prihodi i primici**	**10.000,00**	**-10.000,00**	**0,00**

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2025.

I.OPĆI DIO A- RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI POSLOVANJA)

			Proračun 2025	Povećanje /smanjenje	Izmjene i dopune 2.025,00
B. UKUPNO RASHODI I IZDACI			**1.453.330,00**	-864.618,00	609.512,00
3		**Rashodi poslovanja**	**570.830,00**	-106.280,00	485.350,00
31		**Rashodi za zaposlene**	**311.000,00**	**-54.000,00**	**257.000,00**
311		Plaće	260.000,00	-45.000,00	215.000,00
312		Ostali rashodi za zaposlene	8.000,00	-2.000,00	6.000,00
313		Doprinosi na plaće	43.000,00	-7.000,00	36.000,00
Izvor	**11**	**Opći prihodi i primici**	**81.000,00**	**-31.000,00**	**50.000,00**
Izvor	**52**	**Pomoći- prijenos sr. EU**	**230.000,00**	**-23.000,00**	**207.000,00**
32		**Materijalni rashodi**	**186.800,00**	**-18.670,00**	**180.430,00**
321		Naknade troškova zaposlenima	15.000,00	-2.470,00	12.530,00
322		Rashodi za materijal i energiju	35.000,00	-12.000,00	27.000,00
323		Rashodi za usluge	99.800,00	-500,00	101.100,00
324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00	-10.000,00	0,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	27.000,00	6.300,00	39.800,00
Izvor	**11**	**Opći prihodi i primici**	**116.800,00**	**49.930,00**	**166.130,00**
Izvor	**42**	**Ostali prihodi po posebnim propisima**	**30.000,00**	**-30.000,00**	**0,00**
Izvor	**52**	**Pomoći- prijenos sr. EU**	**40.000,00**	**-27.500,00**	**12.500,00**
34		**Financijski rashodi**	**5.100,00**	**-3.000,00**	**2.100,00**
342		Kamate na primljene zajmove	1.500,00	-1.200,00	300,00
343		ostali financ. Rashodi	3.600,00	-1.800,00	1.800,00
Izvor	**11**	**Opći prihodi i primici**	**5.100,00**	**-3.000,00**	**2.100,00**
35		**Subvencije**	**20.000,00**	**-10.000,00**	**10.000,00**

352		Subvencije trgovačkim dr. i poduzetnicima	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
Izvor	**11**	**Opći prihodi i primici**	**20.000,00**	**-10.000,00**	**10.000,00**
36		**Pomoći dane u inoz.i inutar op.pr.**	**0,00**	**8.500,00**	**8.500,00**
363		Pom.drugom pror- županija	0,00	1.500,00	1.500,00
Izvor	**11**	**Opći prihodi i primici**	**0,00**	**1.500,00**	**1.500,00**
366		**Pom.pror.kor.dr.,proračuna**	**0,00**	**7.000,00**	**7.000,00**
3661		Tekuće pomoći- suf.vrtića	0,00	7.000,00	7.000,00
Izvor	**11**	**Opći prihodi i primici**	**0,00**	**8.500,00**	**8.500,00**
37		**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**22.000,00**	**-6.500,00**	**15.500,00**
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	22.000,00	-6.500,00	15.500,00
Izvor	**11**	**Opći prihodi i primici**	**12.000,00**	**-5.500,00**	**6.500,00**
Izvor	**51**	**Pomoći**	**10.000,00**	**-1.000,00**	**9.000,00**
38		**Donacije i ostali rashodi**	**25.930,00**	-14.110,00	11.820,00
381		Tekuće donacije	25.930,00	-14.110,00	11.820,00
Izvor	**11**	**Opći prihodi i primici**	**25.930,00**	**-14.110,00**	**11.820,00**
4		**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**882.500,00**	-758.338,00	124.162,00
42		**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**103.000,00**	**-78.838,00**	**24.162,00**
421		Građevinski objekti	30.000,00	-30.000,00	0,00
422		Postrojenja i oprema	73.000,00	-48.838,00	24.162,00
Izvor	**11**	**Opći prihodi i primici**	**18.000,00**	**-16.638,00**	**1.632,00**
Izvor	**51**	**Pomoći**	**85.000,00**	**-62.470,00**	**22.530,00**
45		**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**779.500,00**	**-679.500,00**	**100.000,00**
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	779.500,00	-679.500,00	100.000,00
Izvor	**31**	**Vlastiti prihodi**	**80.000,00**	**-80.000,00**	**0,00**
Izvor	**51**	**Pomoći**	**624.000,00**	**-544.000,00**	**80.000,00**
Izvor	**71**	**prihod od prodaje nef.imovine u vl. JLPRS**	**39.000,00**	**-38.506,00**	**494,00**
Izvor	**11**	**Opći prihodi i primici**	36.500,00	-16.994,00	19.506,00

		RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA	50.000,00	-35.336,00	14.664,00
5.		izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova	50.000,00	-35.336,00	14.664,00
		izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova	**50.000,00**	-35.336,00	14.664,00
53		**Izdaci za udj. u gl.trg.društava**	**0,00**	**1.330,00**	**1.330,00**
532		Izdaci za udj. u gl.trg.društava	**0,00**	1.330,00	1.330,00
54		**izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova**	**50.000,00**	**-36.666,00**	**13.334,00**
542		Otplata glavnice kratkor. Kredita	40.000,00	-26.666,00	13.334,00
547		Otplata glavnice primlj. Zajm.od dr. razina vlasti	10.000,00	-10.000,00	0,00
Izvor	**11**	**Opći prihodi i primici**	**10.000,00**	-10.000,00	0,00
Izvor	**81**	**Namjenski primici od zaduživanja**	**40.000,00**	-26.666,00	13.334,00

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2025. GODINU

I.OPĆI DIO A- RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHOODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI)

		Proračun 2025.	Povećanje/ smanjenje	Izmjene i dopune 2025
01	**Opće javne usluge**	**587.830,00**	0,00	0,00
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	19.930,00		
013	Opće usluge	567.900,00		
03	**Javni red i sigurnost**	**7.000,00**	**0,00**	**0,00**
032	Usluge proptupožarne zaštzite	7.000,00		
04	**Ekonomski poslovi**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**
042,	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	5.000,00		
05	Zaštita okoliša	**0,00**	**0,00**	**0,00**
050	Zaštita okoliša	0,00	0,00	0,00
051	Gospodarenje otpadom	0,00	0,00	0,00
06	**Usluge unapređenja stanovanja i zajednice**	**788.500,00**	**0,00**	**0,00**
060	usluge unapređenja stanovanja i zajednice	580.000,00		
061	Razvoj stanovanja	140.000,00		
062	Razvoj zajednice	9.500,00		
064	Ulična rasvjeta	29.000,00		
066	Rashodi vezani za stanovnaje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	30.000,00		
07	**Zdravstvo**	0,00	0,00	0,00
074	Služba javnog zdravstva	0,00	0,00	0,00
08	**Rekreacija, kultura i religija**	**35.000,00**	**0,00**	**0,00**
080	Rekreacija, kultura i religija	0,00		
081	Služba rekreacije i sporta	5.000,00		
082	Služba kulture	30.000,00		
09	**Obrazovanje**	**9.000,00**	**0,00**	**0,00**
091	Predškolsko i osnovno obrazovane	3.000,00		
095	Obrazovanje koje se ne definira po stupnju	6.000,00		
10	**Socijalna zaštita**	**21.000,00**	**0,00**	**0,00**
107	Socijalna pomoć stanov. koje nije obuhvaćeno redovnim soc.mjerama	21.000,00		
	UKUPNO:	**1.453.330,00**	**0,00**	**0,00**

OPĆINA KIJEVO

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2025. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Broj i naziv naračuna Opis	Plan 2025.	Izmjene i dopune 2025.
1.	2.	3
1. Opći prihodi i primici	**245.800,00**	**179.694,00**
11 Opći prihodi i primici	245.800,00	179.694,00
3 Vlastiti prihodij	**90.000,00**	**6.000,00**
31 Vlastiti prihodi	90.000,00	6.000,00
4 Prihodi za posebne namjene	**48.530,00**	**20.350,00**
41 Prihodi za posebne namjene	45.000,00	20.300,00
42 ostali prihodi po pos.propisima	3.530,00	50,00
5 Pomoći	**1.030.000,00**	**402.974,00**
51 Pomoćii	750.000,00	188.244,00
52 Pomoći	280.000,00	214.730,00
7 Prihodi o nef.imov.i nadok.štete	**39.000,00**	**494,00**
71 Prihodi od nef.inovime i nadok.štete	39.000,00	494,00
72 Prihodi od prodaje nef.imovine u vl. RH	**0,00**	**0,00**
UKUPNO:	**1.453.330,00**	**609.512,00**

PRIJEDLOG IZMJENA I DOPUNA PRORAČUNA OPĆINE KIJEVO ZA 2025.
I.OPĆI DIO A- RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHOODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI)

	Proračun 2025.(€)	povećanje/ smanjenje 2025	Izmjene i dopune 2025
01 Opće javne usluge	587.830,00	-160.838,00	426.992,00
011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	19.930,00	9.870,00	29.800,00
013 Opće usluge	567.900,00	-170.708,00	397.192,00
3 Javni red i sigurnost	7.000,00	-5.480,00	1.520,00
032 Usluge proptupožarne zaštzite	7.000,00	-5.480,00	1.520,00
4 Ekonomski poslovi	5.000,00	-5.000,00	0,00
042, Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	5.000,00	-5.000,00	0,00
5 Zaštita okoliša	0		
50 Zaštita okoliša	0	0	0
51 Gospodarenje otpadom	0	0	0
6 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	788.500,00	-636.500,00	152.000,00
60 usluge unapređenja stanovanja i zajednice	580.000,00	-510.000,00	70.000,00
61 Razvoj stanovanja	140.000,00	-110.000,00	30.000,00
62 Razvoj zajednice	9.500,00	-9.500,00	0,00
64 Ulična rasvjeta	29.000,00	-12.000,00	17.000,00
66 Rashodi vezani za stanovnaje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	30.000,00	5.000,00	35.000,00
7 Zdravstvo	0	0	0
74 Služba javnog zdravstva	0	0	0
8 Rekreacija, kultura i religija	35.000,00	-28.500,00	6.500,00
80 Rekreacija, kultura i religija	0	0	0
81 Služba rekreacije i sporta	5.000,00	-2.500,00	2.500,00
82 Služba kulture	30.000,00	-26.000,00	4.000,00
9 Obrazovanje	9.000,00	500,00	9.500,00
91 Predškolsko i osnovno obrazovane	3.000,00	4.000,00	7.000,00
95 Obrazovanje koje se ne definira po stupnju	6.000,00	-3.500,00	2.500,00

10 Socijalna zaštita	21.000,00	-8.000,00	13.000,00
107 Socijalna pomoć stanov. koje nije obuhvaćeno redovnim soc.mjerama	21.000,00	-8.000,00	13.000,00
UKUPNO:	1.453.330,00	-843.818,00	609.512,00

OPĆINA KIJEVO

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE KIJEVO ZA 2025. G.

OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Broj i naziv naračuna Opis	Plan 2025.	Izmjene i dopune 2025
1.	2	3
1. Opći prihodi i primici	**265.800,00**	**109.010,00**
11 Opći prihodi i primici	265.800,00	109.010,00
3 Vlastiti prihodij	**90.000,00**	**6.000,00**
31 Vlastiti prihodi	90.000,00	6.000,00
4 Prihodi za posebne namjene	**48.530,00**	**20.350,00**
41 Prihodi za posebne namjene	45.000,00	20.300,00
42 ostali prihodi po pos.propisima	3.530,00	50,00
5 Pomoći	**1.030.000,00**	**402.974,00**
51 Pomoćii	750.000,00	188.244,00
52 Pomoći	280.000,00	214.730,00
6 Donacije	**10.000,00**	0,00
61 Donacije od pravnih i fiz. Osoba	10.000,00	0,00
7 Prihodi o nef.imov.i nadok.štete	**39.000,00**	**494,00**
71 Prihodi od nef.inovime i nadok.štete	39.000,00	494,00
72 Prihodi od prodaje nef.imovine u vl. RH	**0,00**	**0,00**
UKUPNO:	**1.483.330,00**	**538.828,00**

II. POSEBNI DIO PRORAČUN

Članak 3.

Rashodi i izdaci roračuna su iskazani prema organizacijskoj i programskoj klasifikaciji raspoređuju se po nosiocima korisnicima u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi

POSEBNI DIO

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN 2025 (€)	povećanje/ smanjenje	Izmjene i dopune 2025
	UKUPNO RASHODI / IZDACI	1.453.330,00	-850.818,00	609.512,00
Razdjel 10	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			
Glava 1001	PREDSTAVNIČKO TIJELO	19.000,00	10.000,00	29.000,00
Program A01 100	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA			
Aktivnost A100003	Rashodi za rad predstavničkih tijela	19.000,00	10.000,00	29.000,00
Izvor 11.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	19.000,00	10.000,00	29.000,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	10.000,00	25.000,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	10.000,00	25.000,00
329	Naknade za rad predstavničkih tijela i izvršnih tijela(povjerenstva i sl)	15.000,00	3.500,00	18.500,00
329	naknade za rad povjerenstava (lok.Izbori)	0,00	6.500,00	6.500,00
3	OBILJEŽAVANJE DANA OPĆINE	4.000,00	0,00	4.000,00
32	Materijalni rashodi	4.000,00	0,00	4.000,00
329	Reprezentacija	4.000,00	0,00	4.000,00
Glava 1002	IZVRŠNO TIJELO I ADMINISTRACIJA			
Program A01 100	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA			
Aktivnost A100001	Rashodi za zaposlene u administraciji	323.000,00	-54.000,00	269.000,00
Izvor 11.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	93.000,00	-40.000,00	53.000,00
Izvor 51.	POMOĆI	230.000,00	-219.730,00	10.270,00
Izvor 52.	POMOĆI	0,00	205.730,00	25.730,00
3	Rashodi poslovanja	311.000,00	-54.000,00	257.000,00
31	Rashodi za zaposlene	311.000,00	-54.000,00	257.000,00
311	Plaće za redovan rad	260.000,00	-45.000,00	215.000,00

312	Ostali rashodi za zaposlene	8.000,00	-2.000,00	6.000,00
313	Doprinosi na plaće	43.000,00	-7.000,00	36.000,00
32	**Materijalni rashodi**	**12.000,00**	**0,00**	**12.000,00**
321	Naknade za prijevoz	12.000,00	0,00	12.000,00
Glava	**1002 IZVRŠNO TIJELO I ADMINISTRACIJA**			
Program	**A10 100 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA**			
Aktivnost	**A100002 Zajednički mat.rashodi uprave i administracije**	**109.900,00**	**-18.870,00**	**98.030,00**
	Izvor 11. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	**69.900,00**	**13.530,00**	**28.106,00**
	Izvor 52. POMOĆI	**40.000,00**	**-40.000,00**	**0,00**
	Izvor 51. POMOĆI	**0,00**	**75.444,00**	**68.444,00**
	Izvor 31 VLASTITI PRIHODI	**0,00**	**1.480,00**	**1.480,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**109.900,00**	**-18.870,00**	**98.030,00**
32	**Materijalni rashodi**	**104.800,00**	**-15.870,00**	**87.430,00**
321	Službena putovanja	2.000,00	-1.500,00	500,00
321	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.000,00	-970,00	30,00
322	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	3.500,00	-1.000,00	2.500,00
322	Energija	10.000,00	-1.500,00	8.500,00
322	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	3.000,00	0,00	3.000,00
322	Zaštitna odjeća i obuća	500,00	-500,00	0,00
322	Sitni iventar i auto gume	2.000,00	-1.000,00	1.000,00
323	Usluge telefona, pošte i prijevoza	3.500,00	0,00	3.500,00
323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	4.000,00	-2.000,00	2.000,00
323	Usluge promidžbe i informiranja	7.000,00	2.000,00	9.000,00
323	Komunalne usluge	2.000,00	-400,00	1.600,00
323	Zakupnine i najamnine	1.500,00	-1.500,00	0,00
323	Odvjetničke usluge	800,00	-800,00	0,00
323	Geodetsko-katastarske usluge	10.000,00	-8.500,00	1.500,00
323	Intelektualne i osobe usluge	30.000,00	10.000,00	38.500,00
323	Računalne usluge	4.000,00	-1.000,00	3.000,00
323	Ostale usluge (registracije,tiskarske, uvezivanje)	2.000,00	0,00	2.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00	-10.000,00	0,00

329	Premije osiguranja (prijevoz.sredstava, zaposlenika i sl.	2.000,00	-1.200,00	800,00
329	Reprezentacija	3.000,00	0,00	3.000,00
329	Članarin, pristojbe, rashodi protokola	3.000,00	4.000,00	7.000,00
34	**Financijski rashodi**	**5.100,00**	**-3.000,00**	**2.100,00**
342	Kamate na primljene zajmove	1.500,00	-1.200,00	300,00
343	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.500,00	0,00	1.500,00
343	Zatezne kamate	100,00	200,00	300,00
343	Ostali nespom.financ.rashodi	2.000,00	-2.000,00	0,00
36	**Pom.dane u inoz.i unutar op.proračuna**	**0,00**	**8.500,00**	**8.500,00**
363	Pomoći drug.proračunu - županija	0,00	1.500,00	1.500,00
366	Tekuće pomoći - sufinanciranje vrtića	0,00	7.000,00	7.000,00

Glava	**1003 KOMUNALNE DJELATNOSTI**	**51.000,00**	1.000,00	52.000,00
Program	**A10 101 Održavanje komunalne infrastrukture**			
Aktivnost	**A100004 Javna rasvjeta**	**19.000,00**	-2.000,00	**17.000,00**
	Izvor 42. OST.PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	**3.000,00**	**-3.000,00**	**0,00**
	Izvor 41: KOMUNALNA DJELATNOST	**16.000,00**	**-6.000,00**	**10.000,00**
	Izvor 51. POMOĆI	**0,00**	**7.000,00**	**7.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**19.000,00**	-2.000,00	**17.000,00**
32	**Materijalni rashodi**	**19.000,00**	-2.000,00	**17.000,00**
322	Energija za javnu rasvjetu	16.000,00	-4.000,00	12.000,00
323	Usluge tekućeg održavanja javne rasvjete	3.000,00	2.000,00	5.000,00
	A100005 Održavanje komunalne infrastrukture	**32.000,00**	3.000,00	35.000,00
	Izvor 42. OST.PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	**6.530,00**	**-6.480,00**	**50,00**
	Izvor 41. KOMUNALNE DJELATNOSTI	**14.300,00**	**-12.300,00**	**10.300,00**
	Izvor 11. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	**7.970,00**	**16.980,00**	**24.650,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**32.000,00**	**3.000,00**	**35.000,00**
32	**Materijalni rashodi**	**32.000,00**	**3.000,00**	**35.000,00**
323	Održavanje cestai	17.000,00	5.000,00	22.000,00
323	Održavanje javnihpovršina	6.000,00	-1.000,00	5.000,00
323	Održavanje groblja	7.000,00	-1.000,00	6.000,00
323	Deratizacija i dezinsekcija	1.000,00	0,00	1.000,00

	323	Čišćenje snijega	1.000,00	0,00	1.000,00
Glava	**1004**	**SOCIJALNA SKRB**	**14.000,00**	-1.000,00	13.000,00
Program	**A10 102**	**NAKNADE GRAĐANIMA I KUCANSTVIMA U NOVCU**			
Aktivnost	**A100006**		**14.000,00**	**-1.000,00**	**13.000,00**
	Izvor 11.	**OPĆI PRIHODI I PRIMICI**	**4.000,00**	0,00	4.000,00
3		**Rashodi poslovanja**	**4.000,00**	**0,00**	**4.000,00**
37		**Tekuće pomoći**	**4.000,00**	**0,00**	**4.000,00**
372		Ostale naknade kućanstvima	4.000,00	0,00	4.000,00
Izvor 51		**POMOĆI**	**10.000,00**	**-1.000,00**	**9.000,00**
37		**PROGRAM ZAŽELI - III faza**	**10.000,00**	**-1.000,00**	**9.000,00**
372		Pomoći kućanstvima - paketi	10.000,00	-1.000,00	9.000,00
Glava	**1005**	**ŠKOLSTVO**	**8.000,00**	-5.500,00	2.500,00
Program	**A10 102**	**NAKNADE GRAĐANIMA I KUCANSTVIMA U NOVCU**			
Aktivnost	**A100007**		**8.000,00**	**-5.500,00**	**2.500,00**
	Izvor 11.	**OPĆI PRIHODI I PRIMICI**	**8.000,00**	**-5.500,00**	**2.500,00**
3		Rashodi poslovanja	**8.000,00**	**-5.500,00**	**2.500,00**
372		Sufinanciranje cijene prijevoza	2.000,00	-2.000,00	0,00
372		Stipendije učenicima i studentima	3.000,00	-1.500,00	1.500,00
372		Pomoć učenicima i studentima	3.000,00	-2.000,00	1.000,00
Glava	**1006**	**SUBVENCIJE**	**20.000,00**	-10.000,00	10.000,00
Program	**A10103**	**SUBVENCIJE**			
Aktivnost	**A100008**	**SUBVENCIJE KOMUNALNOM DRUŠTVU**	**15.000,00**	-5.000,00	10.000,00
	Izvor 11.	**OPĆI PRIHODI I PRIMICI**	**15.000,00**	**-5.000,00**	**10.000,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**15.000,00**	-5.000,00	10.000,00
35		**Materijalni rashodi**	**15.000,00**	-5.000,00	10.000,00
352		Subvencija za razvoj trgov.društava	15.000,00	-5.000,00	10.000,00
Aktivnost	**A100009**	**SUBVENCIJE ZA RAZVOJ PODUZETNIŠTVA**	**5.000,00**	**-5.000,00**	**0,00**
	Izvor 11.	**OPĆI PRIHODI I PRIMICI**	**5.000,00**	**-5.000,00**	**0,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**5.000,00**	-5.000,00	0,00
35		**Materijalni rashodi**	**5.000,00**	-5.000,00	0,00
352		Subvencija poljoprivrednicima i obrtnicima	5.000,00	-5.000,00	0,00

Glava	1007	TEKUĆE DONACIJE	15.930,00	-8.630,00	7.300,00
Program	A10 104	SPORTSKA DRUŠTVA			
Aktivnost	A1000010	Manifestacije i sportska zbivanja	5.000,00	-2.500,00	2.500,00
	Izvor 11.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00	-2.500,00	2.500,00
3		Rashodi poslovanja	5.000,00	-2.500,00	2.500,00
38		Tekuće donacije u novcu	5.000,00	-2.500,00	2.500,00
381		Tekuće pomoći sporskim društvima	5.000,00	-2.500,00	2.500,00
Program	A10 105	NEPROFITNE OGRANIZACIJE			
Aktivnost	A1000011	Tekuće donacije neprofitnim organizacijama	10.930,00	-6.130,00	4.800,00
	Izvor 11.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	-6.000,00	4.000,00
3		Rashodi poslovanja	10.000,00	-6.000,00	4.000,00
38		Tekuće donacije u novcu	10.000,00	-6.000,00	4.000,00
381		Tekuće donacije neprofitnim organizacijama	10.000,00	-6.000,00	4.000,00
Aktivnost	A1000012	Tekuće donacije političkim strankama	930,00	-130,00	800,00
	Izvor 11.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	930,00	-130,00	800,00
3		Rashodi poslovanja	930,00	-130,00	800,00
38		Materijalni rashodi	930,00	-130,00	800,00
381		Financiranje političkih stranaka	930,00	-130,00	800,00
Glava	1008	ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	10.000,00	-5.480,00	4.520,00
Program	A10 106	Protupožarna i civilna zaštita			
Aktivnost	A1000013	Rashodi za protupožarnu i civilnu zaštitu	7.000,00	-5.480,00	1.520,00
	Izvor 11.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	7.000,00	-7.000,00	0,00
	Izvor 31.	VLASTITI PRIHODI	0,00	0,00	1.520,00
3		Rashodi poslovanja	7.000,00	-5.480,00	1.520,00
38		Tekuće pomoći	7.000,00	-5.480,00	1.520,00
381		Tekuće pomoći za DVD Kijevo	7.000,00	-5.480,00	1.520,00
	Izvor 11.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.000,00	-3.000,00	0,00
	Izvor 31.	VLASTITI PRIHODI	0,00	3.000,00	3.000,00
3		rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	3.000,00
38		Tekuće donacije	3.000,00	0,00	3.000,00

	381	Tekuća pomoć za gorsku službu spašavanja	1.500,00	0,00	1.500,00
	381	Tekuće pomoći za civilnu zaštitu	1.500,00	0,00	1.500,00
Glava	**K1009**	**KAPITALNA ULAGANJA**	**882.500,00**	**-758.338,00**	**124.162,00**
Program	**K10 107**	**GRADNJA I NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE**			
Aktivnost	**K10001**	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**103.000,00**	**-78.838,00**	**24.162,00**
	Izvor 11.	**OPĆI PRIHODI I PRIMICI**	**6.000,00**	-6.000,00	0,00
	Izvor 51.	**Pomoći**	**24.000,00**	-24.000,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	**30.000,00**	-30.000,00	0,00
	42	Proizvedena dugotrajna imovina- građevinski objekt	**30.000,00**	-30.000,00	0,00
	421	Planinarski dom	30.000,00	-30.000,00	0,00
Aktivnost	**K10002**	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**73.000,00**	**-48.838,00**	**24.162,00**
	Izvor 11.	**OPĆI PRIHODI I PRIMICI**	**14.600,00**	-12.968,00	1.632,00
	Izvor 51:	**POMOĆI**	**58.400,00**	-35.870,00	22.530,00
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**73.000,00**	**-48.838,00**	**24.162,00**
	42	Postrojenja i oprema	73.000,00	-48.838,00	24.162,00
	422	Postrojenja i oprema	32.000,00	-23.838,00	8.162,00
	426	Ulaganje u računalne programe	41.000,00	-25.000,00	16.000,00
Aktivnost	**K10003**	**Dodatna ulaganja na nefinacijskoj imovini**	**779.500,00**	**-679.500,00**	**100.000,00**
	Izvor .	**VLASTITI PRIHODI**	80.000,00	-80.000,00	0,00
	Izvor 51.	**POMOĆI**	624.000,00	-544.000,00	80.000,00
	Izvor 71.	**PRIHODO OD PRODAJE NEF.IMOVINE**	39.000,00	-38.506,00	494,00
	Izvor 11.	**OSTALI PRIHODI I PRIMICI**	36.500,00	-16.994,00	19.506,00
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**779.500,00**	**-679.500,00**	**100.000,00**
	45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**779.500,00**	**-679.500,00**	**100.000,00**
	451	Uređenje novog groblja	80.000,00	-80.000,00	0,00
	451	Uređenje Doma kulture	40.000,00	-40.000,00	0,00
	451	Modernizacija lokalnih prometnice	500.000,00	-430.000,00	70.000,00
	451	Uređenje javnih površina u općini Kijevo	80.000,00	-50.000,00	30.000,00
	451	Uređenje šetnice "Munić"	7.000,00	-7.000,00	0,00
	451	Modernizacija javne rasvjete	10.000,00	-10.000,00	0,00
	451	Turistička signalizacija	2.500,00	-2.500,00	0,00

451		Uređenjebočališta	20.000,00	-20.000,00	0,00
451		Sanacija stare škole Validžići- Lovački dom	20.000,00	-20.000,00	0,00
451		Sanacije utvrde Glavaš	20.000,00	-20.000,00	0,00
Glava	**A1010**	**FINANCIJSKA IMOVINA**	**50.000,00**	-25.336,00	14.664,00
Program	**A10107**	**IZDACI ZA FINANC.IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA**			
Aktivnost	**A1000014**	**Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredtia i zajmova**			
	Izvor 11.	**OPĆI PRIHODI I PRIMICI**	**10.000,00**	**-8.670,00**	**1.330,00**
	Izvor 81.	**Namjenski primici od zaduživanja**	**40.000,00**	**-26.666,00**	**13.334,00**
5		**Izdaci za financijski imovinu i otplate zajmova**	**50.000,00**	**-25.336,00**	**14.664,00**
53		**Izdaci za udj. u glavnici. trg. društava**	**0,00**	**1.330,00**	**1.330,00**
532		Izdaci za udj. u glavnici. trg. društava	0,00	1.330,00	1.330,00
54		**Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredtia i zajmova**	**50.000,00**	**-26.666,00**	**13.334,00**
542		Otplata glavnice primljenih zajmova - kratkoročnih	40.000,00	-26.666,00	13.334,00
547		Otplata glavnice prim. Zajm.od drugih raz.vlasti	10.000,00	-10.000,00	0,00

Ove Izmjene i dopune proračuna stupaju na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasilu Općine Kijevo".

OPĆINA KIJEVO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-06/25-01/01
URBROJ: 2182-15-01-25-21
Kijevo, 16. prosinca 2025.

ZAMJENIK PREDSJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA
STIPE MALOČA, V.R.

20.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KIJEVO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 406-01/25-01/07
URBROJ: 2182-15-01-25-22
Kijevo, 16.12.2025.g.

Na temelju članka 54. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Repubike Hrvatske (''Narodne Novine '', br. 155/23) i članka 30. Statuta Općine Kijevo (Službeno glasilo općine Kijevo br. 15/18, 18/18, 26/20 i 32/21) Općinsko vijeće Općine Kijevo na svojoj 07. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2025. godine donosi:

GODIŠNJI PLAN
UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA I POKRETNINAMA
U VLASNIŠTVU OPĆINE KIJEVO
ZA 2026. GODINU

1

1. UVOD

Donošenje Godišnjeg plana upravljanja utvrđeno je člankom 54. Zakona o upravljanju nekretninama i poretninama u vlasništvu Republike Hrvatske ("Narodne Novine", br. 155/23). Plan upravljanja određuje kratkoročne ciljeve i smjernice upravljanja imovinom Općine kijevo te mora sadržavati detaljnu analizu stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine i godišnje planove upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine:

- godišnji plan upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine,
- godišnji plan upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine
- godišnji plan upravljanja i raspolaganja građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine
- godišnji plan rješavanja imovinsko - pravnih i drugih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije te ostalih infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina sukladno propisima koji uređuju ta područja
- godišnji plan provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine
- godišnji plan rješavanja imovinsko-pravnih odnosa
- godišnji plan vođenja registra imovine
- godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine
- godišnji plan zahtjeva za darovanje nekretnina upućen Ministarstvu prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine.

Plan upravljanja Općinsko vijeće donosi za razdoblje od godinu dana. Pobliži obvezni sadržaj Plana upravljanja, podatke koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, propisano je Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske ("Narodne novine", br. 24/14).

Plan upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine za 2026. godinu (dalje u tekstu: Plan upravljanja) je jedinstveni dokument sveobuhvatnog prikaza transparentnog upravljanja imovinom u vlasništvu Općine. Smjernice Strategije, a time i odrednica godišnjih planova jest pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese Općine i generirati gospodarski rast kako bi se osigurala kontrola, javni interes i pravično raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine.

Upravljanje imovinom kao ekonomski proces podrazumijeva evidenciju imovine, odnosno uvid u njen opseg i strukturu, računovodstveno priznavanje i procjenu njene vrijednosti, razmatranje varijantnih rješenja uporabe imovine, odlučivanje o uporabi, i analizu mogućnosti njene utrživosti u kratkom i dugom roku, odnosno upravljanje učincima od njene uporabe.

Upravljanje nekretninama odnosi se na provedbu postupaka potrebnih za upravljanje nekretninama, sudjelovanje u oblikovanju prijedloga prostornih rješenja za nekretnine, tekućeg i investicijskog održavanja nekretnina, reguliranje vlasničkopravnog statusa nekretnine, ustupanje nekretnina na korištenje ustanovama i pravnim osobama za obavljanje poslova od javnog interesa te obavljanje drugih aktivnosti i poslova u skladu s propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava.

Raspolaganje imovinom podrazumijeva sklapanje pravnih poslova čija je posljedica prijenos, otuđenje ili ograničenje prava vlasništva u korist druge pravne ili fizičke osobe, kao što su prodaja, darovanje, osnivanje prava građenja, osnivanje prava služnosti, zakup, najam, razvrgnuće suvlasničkih zajednica, zamjena, koncesija, osnivanje prava zaloga na imovini ili na drugi način te davanje imovine na uporabu.

Plan upravljanja sastoji se od dvanaest poglavlja prateći u tome strukturu upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine proteklih godina, odnosno strukturu utvrđenu Uredbom o propisanom sadržaju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske ("Narodne novine", broj 24/14). Poglavljima godišnjih planova definiraju se kratkoročni ciljevi, pružaju izvedbene mjere, odnosno specificiraju se aktivnosti za ostvarenje ciljeva, te određuju smjernice upravljanja, a sve u svrhu učinkovitog upravljanja i raspolaganja imovinom Općine s ciljem njezina očuvanja i važnosti za život i rad sadašnjih i budućih generacija, te njezine funkcije u službi gospodarskog rasta.

Imovina Općine u službi gospodarskog rasta ima pokretačku snagu razvoja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, dajući priliku inovatorima, poduzetnicima, investitorima i udrugama, nadahnjujući ljude s vizijama i idejama.

Planom upravljanja predviđa se učinkovito upravljanje i raspolaganje imovinom, u smislu dobrog gospodara. Prioritet je postaviti optimalna rješenja upravljanja imovinom za buduće naraštaje, generiranje gospodarskog rasta kao i ostvarenje strateških razvojnih ciljeva.

2. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA

Trgovačko društvo kojima je osnivač Općina Kijevo važno je za zapošljavanje, znatno doprinosi cjelokupnoj gospodarskoj aktivnosti i pruža usluge od javnog interesa s osobinama javnog dobra. Unatoč svom specifičnom karakteru, ono mora prilagoditi svoju organizaciju i poslovanje izazovu konkurencije te učinkovito poslovati, a sve u skladu s principima tržišnog natjecanja.

Tablica 1. Trgovačka društva u vlasništvu Općine :

Trgovačko društvo	Postotak vlasništva
Komunalno društvo Kijevo d.o.o.	100%

Osnovna djelatnost Društva je prikupljane neopasnog otpada., održavanje groblja, javnih površina, nerazvrstanih cesta.

2.1. Registar imenovanih članova uprave društva

Općina Kijevo je na svojoj Internet stranici objavila Registar članova uprave trgovačkog društva i pravnih osoba u svom vlasništvu.

Općina Kijevo u 2026. godini će u suradnji s društvom nastojati da se pravovremeno podnose prijedlozi za upis promjena u Sudski registar, budući da upis promjene podataka o upravi u javnom sudskom registru nadležnog trgovačkog suda može zatražiti jedino društvo, te je tek nakon takva upisa podatak službeno verificiran i valjan za javnu upotrebu i objavu.

2.2. Operativne mjere upravljanja trgovačkim društvima u vlasništvu Općine Kijevo

Tijekom 2026. godine Općina će u okviru upravljanja vlasničkim udjelom trgovačkih društava obavljati sljedeće poslove:

1. Kontinuirano prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkog društva.
2. Sukladno Uredbi o izmjenama i dopunama uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, Uprava trgovačkog društva u vlasništvu Općine do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostavlja načelniku Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana.
3. Popunjavati i ažurirati Registar imenovanih članova uprave trgovačkog društva te ga objavljivati na Internet stranici.

2.3. Mjere unapređenja upravljanja trgovačkim društvima u vlasništvu Općine

Mjere unapređenja upravljanja trgovačkim društvom u vlasništvu Općine su sljedeće:

- nakon analize stanja i poslovnih rezultata trgovačkog društva i održanih godišnjih skupština trgovačkog društva, unapređivati način, opseg, analizu i objavljivanje podataka;
- nastavak obavljanja prethodnih radnji, praćenja, objava i sudjelovanja na skupštinama trgovačkog društva uz unapređivanje praćenja provedbi odluka skupština trgovačkog društva;
- unaprijediti registar imenovanih članova uprave, uz poboljšanje ažurnosti te ga postaviti na Internet stranici Općine kako bi bio dostupan javnosti;
- u Registru imenovanih članova uprave koji će biti objavljen na Internet stranici Općine bit će postavljene poveznice na trgovačko društvo i na Sudski registar kako bi javnost mogla pregledavati dostupne dokumente i izvješća a sve u cilju obavještavanja potencijalnih investitora i zainteresirane javnosti.

2.4. Pregled poslovanja trgovačkih društava u vlasništvu Općine

Podatke o pregledu poslovanja i projekcije planova trgovačkog društva dostavilo su trgovačko društvo u kojima Općina ima udio u vlasništvu.

3. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE

Poslovni prostori su, prema odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (''Narodne novine'', broj 125/11, 64/15, 112/18, 123/24), poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta. Pod pojmom stanovi, podrazumijevaju se stanovi u vlasništvu lokalnih jedinica.

Ciljevi upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima i stanovima u vlasništvu Općine jesu sljedeći:

1. Općina mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima na način da oni poslovni prostori koji su potrebni Općini budu stavljeni u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Svi drugi poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.
2. Ujednačiti standarde korištenja poslovnih prostora.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno upravljanje i raspolaganje stanovima i poslovnim prostorima u vlasništvu Općine:

- Zakon o upravljanju nekretninamai pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (''Narodne Novine, br. 155/23),
- Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (''Narodne novine', broj 80/11, 144/21),
- Zakon o unapređenju poduzetničke infrastrukture (''Narodne novine'', broj 93/13, 114/13, 41/14, 57/18, 138/21),
- Zakon o strateškim investicijskim projektima Republike Hrvatske (''Narodne novine'',broj 29/18,114/18),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (''Narodne novine'', broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17),
- Zakon o prostornom uređenju (''Narodne novine'', br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23),
- Zakon o gradnji (''Narodne novine'', broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19, 145/24),
- Zakon o vodama (''Narodne novine'', broj 66/19, 84/21, 47/23)
- Zakon o cestama (''Narodne novine'', broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14,110/19, 144/21, 114/22, 114/22, 04/23 i 133/23),
- Zakon o zaštiti prirode (''Narodne novine'', broj 80/13, 15/18, 14/19, 127/19, 155/23),
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (''Narodne novine'', br. 145/24),
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (''Narodne novine'', broj 86/12, 143/13, 65/17, 14/19),
- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (''Narodne novine'', broj 112/18, 39/22, 152/24),
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu (''Narodne novine'', broj 20/18,115/18,98/19, 57/22, 136/25),

- Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade (''Narodne novine'', broj 74/14, 69/17,98/19),
- Odluka o uvjetima, načinu i postupku upravljanja nekretninama u vlasništvu Općine Kijevo

Prema načelu dobrog gospodara i u svrhu učinkovitog raspolaganja imovinom i proračunskim sredstvima za nekretnine koje nisu u funkciji poduzimat će se aktivnosti za stavljanje u funkciju prema utvrđenoj namjeni.

4. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju (''Narodne novine'', broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23), zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

Građevinsko zemljište čini važan udio nekretnina u vlasništvu Općine Kijevo koji predstavlja veliki potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta. Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanje imovinskopravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom nekretnina za korist Općine kao i drugim poslovima u vezi sa zemljištem u vlasništvu Općine, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

Upravljanje i raspolaganje građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine uređeno je:

- Zakon o upravljanju nekretninamai pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (''Narodne Novine, br. 155/23),
- Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (''Narodne novine'', broj 80/11, 144/21),
- Zakon o unapređenju poduzetničke infrastrukture (''Narodne novine'', broj 93/13, 114/13, 41/14, 57/18, 138/21),
- Zakon o strateškim investicijskim projektima Republike Hrvatske (''Narodne novine'', broj 29/18, 114/18),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (''Narodne novine'', broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17),

U postupcima raspolaganja građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine moraju se imati u vidu i propisi kao što su:

- Zakon o prostornom uređenju (''Narodne novine'', broj 153/13, 65/17,114/18.39/19, 98/19, 67/23),
- Zakon o gradnji (''Narodne novine'', broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19, 145/24),
- Zakon o vodama (''Narodne novine'', broj 66/19, 84/21, 47/23)
- Zakon o cestama (''Narodne novine'', broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14,110/19, 144/21, 114/22, 114/22, 04/23, 133/23),
- Zakon o zaštiti prirode (''Narodne novine'', broj 80/13, 15/18, 14/19, 127/19, 155/23),

- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (''Narodne novine'', br. 145/24),
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (''Narodne novine'', broj 86/12, 143/13, 65/17, 14/19),
- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (''Narodne novine'', broj 112/18, 39/22, 152/24),
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu (''Narodne novine'', broj 20/18,115/18,98/19, 57/22, 136/25),
- Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade (''Narodne novine'', broj 74/14, 69/17,98/19),
- Zakon o šumama (''Narodne novine'', br. 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20, 101/23, 36/24)

4.1. Nerazvrstane ceste

Prema Zakonu o cestama (''Narodne novine'', broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14,110/19, 144/21, 114/22, 114/22, 04/23 i 133/23), nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim navedenim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu navedenog Zakona. Nerazvrstane ceste su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze. Nerazvrstane ceste se ne mogu otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetima da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste. Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstanih cesta. Nerazvrstane ceste upisuju se u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave.

Općina Kijevo donijela je Odluku o nerazvrstanim cestama na području Općine . Ovom se Odlukom uređuje korištenje, upravljanje, građenje, rekonstrukcija i održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine, kontrola i nadzor nad izvođenjem radova na nerazvrstanim cestama te mjere za zaštitu nerazvrstanih cesta.

Nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim odredbama Zakona o cestama i drugim propisima a posebice:

- ceste na području Općine koje sukladno zakonu kojim se uređuju ceste prestaju biti razvrstane kao javne ceste,
- ceste koje povezuju naselja na području Općine
- ceste koje povezuju područja unutar Općine i naselja,
- terminali i okretišta vozila javnog prijevoza,
- pristupne ceste do stambenih, poslovnih, gospodarskih i drugih građevina,
- druge ceste na području Općine.

Nerazvrstanu cestu čine:

- cestovna građevina (donji stroj, kolnička konstrukcija, sustav za odvodnju atmosferskih voda s nerazvrstane ceste, drenaže, most, vijadukt, podvožnjak, nadvožnjak, propust, tunel,

galerija, potporni i obloženi zid, pothodnik, nathodnik i slično), nogostup, biciklističke staze te sve prometne i druge površine na pripadajućem zemljištu (zelene površine, ugibališta, parkirališta, okretišta, stajališta javnog prijevoza i slično)

- građevna čestica, odnosno cestovno zemljišta u površini koju čine površina zemljišta na kojoj prema projektu treba izgraditi ili je izgrađena cestovna građevina, površina zemljišnog pojasa te površina zemljišta na kojima su prema projektu ceste izgrađene ili se trebaju izgraditi građevine za potrebe održavanja ceste i pružanja usluga vozačima i putnicima (objekti za održavanje cesta, upravljanje i nadzor prometa, benzinske postaje, servisi i drugo),
- zemljišni pojas s obiju strana ceste potreban za nesmetano održavanje ceste širine prema projektu,
- prometna signalizacija (okomita, vodoravna i svjetlosna) i oprema za upravljane i nadzor prometa,
- javna rasvjeta u funkciji nerazvrstane ceste i oprema ceste (odbojnici i zaštitne ograde, uređaji za zaštitu od buke, uređaji za naplatu parkiranja i slično).

Za potrebe upravljanja nerazvrstanim cestama i njihovog održavanja, Općina je utvrdila bazu podataka o nerazvrstanim cestama na području Općine.

5. GODIŠNJI PLAN PRODAJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE

Jedan od ciljeva u Strategiji je da Općina mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama na način da one nekretnine koje su potrebne Općini budu stavljene u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.

Za građevinska zemljišta, poljoprivredna zemljišta u vlasništvu Općine Kijevo, sukladno evidenciji iz Registra nekretnina Općine Kijevo, tijekom godine raspisivati će se javni natječaji za zakup i prodaju.

6. GODIŠNJI PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE

Strategijom su definirani sljedeći ciljevi provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine :

1. Procjena potencijala imovine Općine mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja;
2. Uspostava jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost.

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina ("Narodne novine", broj 78/15), koji je donesen 03. srpnja 2015. godine, a na snazi je od 25. srpnja 2015. godine . Zakon se isključivo bavi tržišnom vrijednosti nekretnina koja se procjenjuje pomoću tri metode i sedam postupaka, a propisan je i način na koji se prikupljaju podatci koje procjenitelji dobiju primjenjujući propisanu metodologiju, te potom evaluiraju i dalje koriste. U

slučaju povrede Zakona propisani su nadzor i sankcije. Procjenu vrijednosti nekretnine mogu vršiti jedino ovlaštene osobe: stalni sudski vještaci i stalni sudski procjenitelji.

Ministarstvo graditeljstva, prostornoga uređenja i državne imovine izradilo je prvu fazu Informacijskog sustava tržišta nekretnina eNekretnine. Sustav sadrži podatke o broju transakcija za pojedino područje, vrstu nekretnina i podatke o nekretnini koja je bila predmet transakcije – stan, kuća, poslovni prostor, poljoprivredno, građevinsko, šumsko zemljište, postignute cijene itd. Ovlaštenim procjeniteljima i posrednicima u prometu nekretninama omogućen je lak pristup korisnim informacijama koje su dobra podloga za njihov kvalitetan stručni rad. Ova baza podataka važna je radi osiguranja transparentnosti tržišta nekretnina.

Općina planira zatražiti procjene nekretnine tijekom 2026.g. ukoliko se za to ukaže potreba. Ukoliko se ipak odluči vršiti procjena nekretnina, procjenu će obavljati ovlašteni sudski vještak s kojim će biti sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom.

7. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijepora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. U tom smislu potrebno je popisati sve nekretnine (stanove, poslovne prostore i građevinska zemljišta) na kojima postoji suvlasništvo.

Jedinice lokalne samouprave koje su fizičkim osobama isplatile naknadu za zemljište oduzeto za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a koje je sukladno posebnom propisu postalo vlasništvo Republike Hrvatske po sili zakona, mogu do 31. prosinca 2023., a najkasnije 60 dana od primitka pravomoćnog rješenja podnijeti zahtjev prema Republici Hrvatskoj za naknadu.

Republika Hrvatska izvršiti će obvezu prema jedinici lokalne samouprave isključivo raspolaganjem nekretninama i/ili drugim pravima u vlasništvu Republike Hrvatske, u korist jedinice lokalne samouprave u vrijednosti do ukupnog iznosa isplaćene naknade za oduzeto zemljište za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine. Ukupni iznos isplaćene naknade za oduzeto zemljište za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine jednak je zbroju iznosa naknade koji je pravomoćno utvrđen, do dana podnošenja zahtjeva u upravnom ili parničnom postupku povodom utvrđivanja iznosa naknade za oduzeto zemljište i kamatama obračunanim na isti iznos na dan isplate fizičkoj osobi. U slučaju raspolaganja nekretninama i/ili drugim pravima u vlasništvu Republike Hrvatske u korist jedinice lokalne samouprave procijenjena vrijednost nekretnine i/ili prava u vlasništvu Republike Hrvatske mora biti jednaka ukupnom iznosu isplaćene naknade za oduzeto zemljište za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine. Raspolaganje nekretninama i/ili drugim pravima u vlasništvu Republike Hrvatske u korist jedinice lokalne samouprave provodi se bez naknade za raspolaganje (bez isplate kupoprodajne cijene).

Općina nije isplaćivala naknade za zemljišta oduzeta za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a koje je sukladno posebnom propisu postalo vlasništvo Republike Hrvatske po sili zakona.

8. PROVEDBE PROJEKATA JAVNO-PRIVATNOG PARTNERSTVA

Zakonski propisi kojima je uređena provedba projekata javno – privatnog partnerstva:

- Zakon o javnoj nabavi (''Narodne novine'', broj 120/16, 114/22),
- Zakon o javno – privatnom partnerstvu (''Narodne novine'', broj 78/12, 152/14,114/18),
- Zakon o koncesijama (''Narodne novine'', broj 69/17, 107/20),
- Zakon o proračunu (''Narodne novine'', broj 144/21),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (''Narodne novine'', broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17),
- Uredba Vlade Republike Hrvatske o provedbi projekata javno-privatnog partnerstva (''Narodne novine'', broj 88/12, 15/15).

Zakonom o javno – privatnom partnerstvu (''Narodne novine'', broj 78/12, 152/14, 114/18) utvrđen je postupak predlaganja i odobravanja prijedloga projekata javno – privatnog partnerstva, provedba tih projekata, sadržaj ugovora o javno – privatnom partnerstvu te druga bitna pitanja.

Javno – privatno partnerstvo jest dugoročan ugovorni odnos između javnog i privatnog partnerstva, čiji je predmet izgradnja ili rekonstrukcija te održavanje javne građevine, u svrhu pružanja javnih usluga iz okvira nadležnosti javnog partnera. Obvezu i rizike uz financiranje i proces gradnje preuzima privatni partner. Statusno javno – privatno partnerstvo jest model temeljen na ugovornom odnosu između javnog i privatnog partnera

Javno tijelo može dopustiti i obavljanje komercijalne djelatnosti s ciljem naplate prihoda, ako je tako ugovoreno. U svrhu provedbe projekata javno – privatnog partnerstva, javni partner prenosi na privatnog pravo građenja ili mu daje koncesiju. Ugovor o javno – privatnom partnerstvu zaključuje se u pisanom obliku na određeno razdoblje koje ne može biti kraće od pet ni duže od četrdeset godina, osim ako posebnim zakonom nije propisano duže razdoblje.

Javno – privatno partnerstvo oblik je suradnje dvaju sektora, u okviru koje se udruživanjem resursa i podjelom rizika postiže dodana vrijednost. Kod projekata javno – privatnog partnerstva vodit će se računa o ciljevima koji se žele postići uključivanjem privatnog sektora u isporuku javnih usluga, kao što su smanjenje ukupnih životnih troškova javnog projekta, povećanje efikasnosti trošenja javnog novca, ubrzanje raspoloživost ponude javne infrastrukture i slično.

U financiranju projekta dijelom sudjeluje privatni poduzetnik, a ostatak vrijednosti nadoknađuje javno tijelo iz svojeg proračuna. Relativno dugo trajanje odnosa (maksimum je do četrdeset godina) omogućuje povrat uloženih sredstava privatnom poduzetniku.

Općina nema planova za ulaženje u projekte javno – privatnog partnerstva u 2026. Godini. Izgradnja pojedinog javnog objekta primjenom javno – privatnog partnerstva smatrat će se samo jednom od mogućnosti koja se može primijeniti samo kad to dopušta situacija, obilježja projekta i gdje se mogu dokazati jasne prednosti i koristi. Primjena dolazi u obzir samo ako se pokaže boljim rješenjem od, na primjer, tradicionalnih modela javne nabave, a sukladno definiranoj proceduri i metodologiji u sklopu važeće zakonske regulative u Republici Hrvatskoj.

9. GODIŠNJI PLAN VOĐENJA REGISTRA IMOVINE

Jedna od pretpostavki upravljanja i raspolaganja imovinom je uspostava Registra imovine koji će se stalno ažurirati i kojim će se ostvariti internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom. Stoga je jedan od prioritetnih ciljeva koji se navode u Strategiji formiranje Registra imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina raspolaže. Registar imovine je sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini.

Dana, 05. prosinca 2018. godine donesen je novi Zakon o središnjem registru držane imovine (("Narodne novine", broj 112/18) prema kojem su JLS obveznici dostave i unosa podataka u Središnji registar.

Dostava podataka u Središnji registar propisana je Uredbom o Središnjem registru državne imovine ("Narodne novine", broj 112/18) prema kojem se uređuje ustrojstvo i način vođenja, sadržaj Središnjeg registra državne imovine i način prikupljanja podataka za Središnji registar te podaci te podaci iz Središnjeg registra koji se ne objavljuju javno. U Središnjem registru prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju valjanih isprava i ostale dokumentacije koje će biti propisane Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom.

U srpnju 2022. godine aktiviran je korisnički račun Središnjeg registra državne imovine te se započelo s unosom imovine Općine Kijevo i državne imovine.

10. GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE

Zakonski propisi kojima je uređeno postupanje vezano uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine:

Opći propisi:

- Zakon o upravljanju nekretninamai pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske ("Narodne Novine, br. 155/23),
- Zakon o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine", broj 25/13, 85/15, 69/22),
- Uredba (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. Travnja 2016. O zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ
- Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka ("Narodne novine", broj 42/18),
- Zakon o tajnosti podataka ("Narodne novine", broj 79/07, 86/12),
- Zakon o zaštiti tajnosti podataka ("Narodne novine", broj 108/96),
- Zakon o medijima ("Narodne novine", broj 59/04, 84/11, 81/13, 114/22),
- Zakon o arhivskom gradivu i arhivima ("Narodne novine", broj 61/18, 98/19, 114/22, 36/24),
- Zakon o sustavu državne uprave ("Narodne novine", br. 66/19, 155/23),

- Pravilnik o Središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske (''Narodne novine'', broj 123/22),
- Pravilnik o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog Upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija (''Narodne novine'', broj 83/14),
- Kriterij za određivanje visine naknadne stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije (''Narodne novine'', broj 12/14, 15/14),
- Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije isključivih prava na ponovnu uporabu informacija (''Narodne novine'', broj 20/16).

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine", broj 25/13, 85/15, 69/22) Općina na svojoj službenoj Internet stranici ima obvezu objavljivati:

- opće akte koje donosi, a koji se objavljuju i u Službenom glasilu
- nacrte općih akata koje donosi u svrhu provedbe savjetovanja sa zainteresiranom javnošću
- godišnje planove, programe, strategije, upute, proračun, izvještaje o radu, financijska izvješć na godišnjoj razini,
- zapise vezane uz lokalnu upravu i zaključke sa službenih sjednica Općinskog vijeća i službene dokumente usvojene na tim sjednicama,
- pozive za javne natječaje davanja u zakup imovine u vlasništvu Općine.

Kontinuiranom i redovitom objavom navedenih informacija na Internet stranici Općine zainteresiranoj javnosti omogućava se uvid u rad Općine te se povećava transparentnost i učinkovitost cjelokupnog sustava upravljanja imovinom u vlasništvu Općine.

Javnosti je na raspolaganju i službenik za informiranje koji postupa u aktivnostima i podacima vezanima uz imovinu na temelju upućenog zahtjeva za pristup informacijama prema Zakonu o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine", broj 25/13, 85/15, 69/22). Ujedno se pristupa dostavljanju zakonom utvrđenih podataka u Središnji katalog službenih dokumenata Republike Hrvatske, prema Pravilniku o središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske. Službenik za informiranje redovito se bavi i unapređenjem načina obrade dokumenata, njihovim razvrstavanjem, čuvanjem i objavljivanjem, kako bi što jednostavnije i kvalitetnije bili dostupni.

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine", broj 25/13, 85/15, 69/22) Općina je dužna Povjereniku dostaviti Izvješće o provedbi ovog Zakona za prethodnu godinu najkasnije do 31. Siječnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Trgovačka društva u vlasništvu Općine imaju jednaku obvezu poštivanja načela javnosti, obvezu proaktivnog informiranja sudionika javnosti te ispunjavanja odredbi Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine", broj 25/13, 85/15, 69/22). Obveza uključuje poštivanje i rad u skladu s pravilima i kriterijima upravljanja i raspolaganja imovinom definiranih propisima i drugim aktima te redovitu koordinaciju prije raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine.

Upravljanje imovinom koja im je dana na raspolaganje ili je u njihovu vlasništvu mora biti u skladu sa Strategijom te ovim Planom upravljanja. Odluke koje se odnose na upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine moraju biti objavljene kako bi bile dostupne javnosti.

Općina zbog ustavnopravne zaštite svog statusa ima autonomiju rada i odlučivanja, uključujući i aktivnosti vezane za imovinu. Općina Kijevo u sastavljanju Plana upravljanja ustrajati će u provodenju smjernica nacionalne Strategije.

Sukladno nacionalnim smjernicama Općina kroz izvjesno vrijeme, učinit će javno dostupnima svoj Registar imovine i sve dokumente kojima se uređuje upravljanje i raspolaganje nekretninama kako bi bili javno dostupni svim građanima. Prema tome i ovaj Plan bit će objavljen na Internet stranici Općine.

11. GODIŠNJI PLAN ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆEN MINISTARSTVU PROSTORNOG UREĐENJA, GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE

Prema novom Zakon o upravljanju nekretninamai pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (''Narodne Novine, br. 155/23), kada je to opravdano i obrazloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvitka svih krajeva Republike Hrvatske, nekretninama se može raspolagati u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i bez naknade.

Raspolaganje provodi se na zahtjev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na koju se prenosi ono pravo s kojim se postiže ista svrha, a koje je najpovoljnije za Republiku Hrvatsku.

Raspolaganje provodi se osobito u svrhu:

- ostvarenja projekata izgradnje poduzetničke infrastrukture, odnosno poduzetničkih zona i poduzetničkih potpornih institucija u skladu s posebnim zakonom
- ostvarenja projekata ulaganja u skladu s posebnim zakonom
- ostvarenja projekata koji su od općeg javnog, socijalnog ili kulturnog interesa, poput izgradnje škola, dječjih vrtića, bolnica, domova zdravlja, ustanova socijalne skrbi, groblja, za izgradnju sportskih objekata, muzeja, memorijalnih centara i drugih sličnih projekata kojima se povećava kvaliteta života građana na području jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave
- provođenja programa stambenog zbrinjavanja i društveno poticane stanogradnje
- provođenja programa integracije osoba s invaliditetom u društvo
- provođenja programa demografske obnove
- provođenja programa gospodarenja otpadom
- provođenja operativnih programa Vlade Republike Hrvatske za nacionalne manjine.

Nekretnine koje su u zemljišnim knjigama upisane kao vlasništvo Republike Hrvatske i koje su se na dan 1. Siječnja 2017. Koristile kao škole, domovi zdravlja, bolnice i druge ustanove kojima su osnivači jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i koje se koriste u obrazovne i zdravstvene svrhe te groblja, mrtvačnice, spomenici, parkovi, trgovi, dječja igrališta, sportsko-rekreacijski objekti, sportska igrališta, društveni domovi, vatrogasni domovi, spomen-domovi, tržnice i javne stube temeljem novog Zakona o upravljanju državnom imovinom upisat će se u vlasništvo jedinca lokalne ili područne (regionalne) samouprave na čijem području se nalaze odnosno u vlasništvo ustanove koja ih koristi ili njima upravlja i koja je vlasništvo nekretnine stekla temeljem posebnog propisa.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su do 31. prosinca 2022. dostaviti Ministarstvu zahtjev za izdavanje isprave podobne za upis prava vlasništva na gore spomenutim nekretninama. Ministarstvo će izdati ispravu podobnu za upis prava vlasništva na navedenim nekretninama jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanovi sukladno pravodobno podnesenim zahtjevima.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su provesti sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica radi upisa vlasništva na spomenutim nekretninama u zemljišne knjige. Troškove tih postupaka snose jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove.

Zakonom o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave (''Narodne novine'', br. 93/19, 104/16, 116/18 i 127/19) propisano je da se danom stupanja na snagu Zakona ustrojava Ministarstvo državne imovine, a da Središnji državni ured za upravljanje državnom imovinom s danom stupanja na snagu Zakona prestaje s radom.

Ministarstvo državne imovine preuzelo je poslove, opremu, pismohranu i drugu dokumentaciju, sredstva za rad, financijska sredstva te prava i obveze Središnjeg državnog ureda za upravljanje državnom imovinom, kao i državne službenike i namještenike zatečene na preuzetim poslovima.

Općina je zatražila darovanje nekretnina i ima namjeru zatražiti nekretnine i tijekom 2026. godine.

ZAMJENIK PREDSJEDNICE

OPĆINSKOG VIJEĆA

STIPE MALOČA, V.R.

21.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA ŠIBENSKO-KNINSKA
OPĆINA KIJEVO

Na temelju 5. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine", broj: 82/15, 118/18 i 31/20, 20/21 i 114/22), članka 2. i 4. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda („Narodne novine", broj: 16/19) i članka 30. Statuta Općine Kijevo („Službeno glasilo općine Kijevo br.15/18, 18/18, 26/20 i 32/21), Općinsko vijeće na svojoj 07. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2025.godine, donosi

MJERE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA U NEPOVOLJNIM VREMENSKIM UVJETIMA 2025. /2026. GODINE

Općina Kijevo po svom položaju, klimi i ostalim uvjetima spada u područje koje nije izrazito ugroženo u zimskom razdoblju.

KLIMA

Općina Kijevo se nalazi u zagorskom području sa izrazitom kontinentalnom klimom. Zbog blizine planine Dinare i Kozjaka s druge strane ima prijelazni tip klime. Srednja godišnja temperature je 10 C i u granicama je prosjeka Šibensko-kninske županije za zagorska područja a najniža temperature u siječnju od oko -5 C.

VJETROVI

Za područje Općine Kijevo izraženi su bura i jugo. Na ovom području a i zbog blizine planine Dinare bura doseže brzinu preko 100 km/h.

SNJEŽNE OBORINE

Snježne oborine su karakteristične za ovo područje. Nanosi snijega ne stvaraju velike poteškoće u prometu jer ih zimske službe pravovremeno uspijevaju očistiti. Ceste Šibenik, PJ Knin osigurala je dovoljno mehanizacije za čišćenje i posipanje prometnica na području Općine Kijevo.

POLEDICA

Poledica je karakteristika dijela županije Šibensko-kninske pa tako i Općine Kijevo a mogu uzrokovati i zastoj u prometu i isporuci električne energije. Zimske službe poduzeća Ceste Šibenik, PJ Knin, te službe za održavanje električne energije koje su

prisutne na ovom području, zastoje u vrlo kratkom roku saniraju tako da nema potrebe za angažiranjem dodatnih snaga. Ceste Šibenik, PJ Knin su osigurale dovoljnu količinu posipala.

POPLAVE

Područje Općine Kijevo je ugroženo povremenih bujica.

PRIVREMENO ZBRINJAVANJE OSOBA

U provedbi mjera zbrinjavanje i evaukacije stanovništva s područja Općine Kijevo mogu se uključiti.
- Gradsko društvo Crveni križ Knin
- Hrvatski zavod za socijalni rad, Područni ured Knin,
- Caritas Knin,
- Javna vatrogasna postrojba Knin,
- DVD Kijevo
- Općina Kijevo
- Komunalno društvo Kijevo d.o.o

U slučaju potrebe zbrinjavanja evakuiranog stanovništva mogu se smjestiti u prostorije Osnovne škole i Doma kulture u Kijevu.
Medicinska pomoć obavljala bi se u suradnji sa Domom zdravlja Knin.

Kontakt telefon i osobe:

1. Općina Kijevo, općinski načelnik Martin Ercegovac, 022 681-004.
2. Ceste Šibenik, PJ Knin 022/660-101
3. DP Elektrodalmacija Pogon Sinj – dežurna služba, 021 821-064
4. Elektra Knin – dežurna služba – 022 662-338
5. Komunalno društvo Kijevo d.o.o. -022 681-270
6. Služba civilne zaštita Šibenik – pozivni 112.

KLASA: 240-01/25-01/07
URBROJ: 2182-15-01-25-23
Kijevo, 16.12.2025. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KIJEVO

ZAMJENIK PREDSJEDNICE
OPĆINSKOG VIJEĆA
STIPE MALOČA, V.R.

22.

Temeljem članka 17. Stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", br. 82/15, 118/18 i 31/20, 20/21 i 114/22), članka 48. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (Narodne novine br. 66/21) i članka 30. Statuta Općine Kijevo ("Službeno glasilo Općine Kijevo", br. 15/18, 18/18 i 26/20 i 32/21), a na prijedlog Načelnika Općine Kijevo, Općinsko Vijeće Općine Kijevo, na 07. sjednici održanoj dana 16.12.2025. godine, donosi

Analiza stanja sustava civilne zaštite za Općinu Kijevo u 2025. godini

1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.
Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.
Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.
Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužne su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:
a) stožeri civilne zaštite
b) operativne snage vatrogastva
c) operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
d) operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
e) udruge
f) postrojbe i povjerenici civilne zaštite
g) koordinatori na lokaciji
h) pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Općinsko vijeće Općine Kijevo, na prijedlog načelnika Općine Kijevo, izvršava sljedeće zadaće:
- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine
- donosi procjenu rizika od velikih nesreća
- donosi odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite
- donosi odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave izvršava sljedeće zadaće:
- donosi plan djelovanja civilne zaštite
- donosi plan vježbi civilne zaštite
- priprema i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite i prijedlog odluke o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- kod donošenja godišnjeg plana nabave u plan uključuje materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite
- donosi odluke iz svog samoupravnog djelokruga radi osiguravanja materijalnih, financijskih i drugih uvjeta za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
- odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga sukladno usvojenim smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite

- izrađuje i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog procjene rizika od velikih nesreća i redovito ažurira procjenu rizika i plan djelovanja civilne zaštite
- osigurava uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite u zaštiti i spašavanju građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša
- osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika u postrojbe i na dužnost povjerenika civilne zaštite te vođenje evidencije raspoređenih pripadnika
- osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite
- uspostavlja vođenje evidencije stradalih osoba u velikim nesrećama i katastrofama.

Načelnik Općine Kijevo koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje te jedinice u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu nadležnog stožera civilne zaštite.

2. DOKUMENTI IZ PODRUČJA CIVILNE ZAŠTITE TE NAPREDAK IMPLEMENTACIJE CILJEVA IZ SMJERNICA ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE KIJEVO ZA RAZDOBLJE OD 2022. DO 2025. GODINE

2.1. Stožer civilne zaštite Općine Kijevo

Temeljem članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine« broj 82/15,118/18,31/20, 20/21 i 114/21), te članka 5. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite ("NN", br. 126/19,17/20), Načelnik Općine Kijevo je Odlukom o osnivanju Stožer civilne zaštite ("Službeno glasilo Općine Kijevo", br. 11/25), osnovao Stožer te imenovao načelnika, zamjenika načelnika i članove stožera civilne zaštite. Stožer se sastoji od 7 članova. Administrativno-tehničke poslove za potrebe Stožera civilne zaštite Općine Kijevo obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Kijevo.

Tablica 1. Članovi Stožera civilne zaštite Općine Kijevo

Redni broj	Član stožera (ime i prezime)	Dužnost u stožeru	Dužnost (u općini, pravnoj osobi/udruzi)
1.	Iva Ćulum	Načelnca Stožera	Predsjednica Općinskog vijeća
2.	Stipe Maloča	Zamjenik načelnika Stožera	Potpredsjednik Općinskog vijeća Općine Kijevo
3.	Jadranka Dumančić	Član	Predstavnica Policijske postaje Knin
4.	Marijo Teskera	Član	Predstavnik vatrogasaca
5.	Anđelka Balić	Član	Gradsko društvo Crvenog križa Knin
6.	Ljiljana Duspara	Član	Voditelj odjela ŽC 112 Šibenik
7.	Nikica Jelavić	Član	Predstavnik HGSS-a

Načelnik Općine je donio Poslovnik o radu Stožera CZ Općine kojim se definira način rada Stožera. Stožer je tijekom 2025. godine nije imao Sjednicu Stožera.
Na području Općine u 2025. godini nije provedena vježba civilne zaštite.
Sukladno članku 22. Zakona, Stožer civilne zaštite RH donosi odluke i upute koje provode stožeri civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave)

2.2. VATROGASTVO

Općina Kijevo ima DVD Kijevo, koje je opet aktivno od lipnja 2012. godine, te se financira dijelom iz Općinskog proračuna. U studenom 2011. godini održana je obnoviteljska skupština DVD-a Kijevo te su donesene odluke o izboru tijela neophodnih za pokretanje rada DVD-a . Općina Kijevo kontinuirano izdvaja proračunska sredstva za funkcioniranje DVD-a Kijevo, pa su tako i u 2025. godini izdvojena određena sredstva.

2.3. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

2.3.1 Gorska služba spašavanja

Na području Općine djeluje HGSS – Stanica Šibenik koja predstavlja interventnu javnu službu specijaliziranu za spašavanje s nepristupačnih terena, pri teškim vremenskim prilikama.
Općina Kijevo ima sklopljen Ugovor o sufinanciranju programskih aktivnosti u 2025. godini s Hrvatskom gorskom službom spašavanja - stanica Šibenik.
U 2025. godini nije bilo potrebe za angažmanom HGSS-a.

2.3.2. Planinarsko društvo „Sinjal 1831“

Planinarsko društvo „Sinjal 1831“ može nam pomoći u potencijalnim situacijama zaštite i spašavanja na području Općine Kijevo i predjela planine Dinare, te brda Kozjak. U 2025. godini nije bilo potrebe za korištenjem pomoći Planinarskog društva „Sinjal 1831“ u svrhu zaštite i spašavanja.

2.4. GRADSKO DRUŠTVO CRVENI KRIŽ KNIN

Kao humanitarna organizacija djeluje sukladno Planu i programu Hrvatskog Crvenog križa. U 2025. godini održane su akcije dobrovoljnog davanja krvi.
Potrebno je potaknuti ovu organizaciju da organizira osposobljavanje mještana za njihovu samozaštitnu funkciju u izvanrednim situacijama, kao i ustrojavanje, obučavanje i opremanje ekipa prve pomoći za izvršenje zadaća u slučaju velikih nesreća i epidemija. Za ovu ulogu potrebno je kvalitetno opremiti ekipe, kako bi mogle dati svoj doprinos u slučaju potrebe aktiviranja sustava zaštite i spašavanja.

2.4. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE OPĆE NAMJENE TE POVJERENICI I ZAMJENICI POVJERENIKA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE KIJEVO

Općina je donijela Odluku o imenovanju povjerenika civilne zaštite Općine Kijevo i njegovog zamjenika u skladu s Procjenom rizika od velikih nesreća Općine Kijevo Općina je donijela Odluku o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene na području Općine u skladu s Procjenom rizika od velikih nesreća Općine Kijevo.

2.5. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik stožera civilne zaštite Općine iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite. Odlukom je potrebno imenovati koordinatore na lokaciji za najočekivanije rizike u skladu s Procjenom rizika od velikih nesreća.

2.6. PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Općina je donijela Odluku o određivanju pravnih osoba od posebnog interesa za sustav civilne zaštite. Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za civilnu zaštitu se definiraju pravne osobe koje bi sudjelovale u provođenju pojedinih mjera civilne zaštite i spašavanja, a s ciljem priprema i sudjelovanja u otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća.

U članku 17. stavku 4. Zakona o sustavu civilne zaštite određeno je da načelnik koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje Općine u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu Stožera civilne zaštite Općine.

Suradnja Općine na polju civilne zaštite sa susjednim jedinicama lokalne samouprave je zadovoljavajuća.

Cilj postavljen Smjernicama: Uspostava organiziranog i učinkovitog sustava civilne zaštite izradom dokumenata iz područja civilne zaštite prema zakonskim propisima te provođenjem aktivnosti sustava civilne zaštite.

Ispunjenje cilja (trenutno stanje):
Temeljem Zakona i podzakonskih propisa sustava civilne zaštite, Općina ima važeće akte navedene u sljedećoj tablici.

Tablica 2. Pregled planskih dokumenata i aktivnosti sustava civilne zaštite

Planski dokumenti i aktivnosti	Nositelj	Rok izvršenja	Izvršeno do donošenja ovog dokumenta	Napomena
Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite za 2025. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje	Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika	Jednom godišnje	DA	/
Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite za period od 2022. do 2025. godine	Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika	Jednom u 4 godine	DA	
Procjena rizika od velikih nesreća Za Općinu Kijevo (2025.)	Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika	U roku određenom Zakonom	DA	Izrada min. Jednom u 3 godine
Plan djelovanja civilne zaštite za Općinu Kijevo	Načelnik		DA	Ažuriranje po potrebi
Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite	Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	DA	

Planski dokumenti i aktivnosti		Nositelj	Rok izvršenja	Izvršeno do donošenja ovog dokumenta	Napomena
Stožer civilne Zaštite Općine Kijevo	Imenovanje	Načelnik	Nakon svakih lokalnih izbora, najkasnije u roku od 30 dana	DA	/
	Osposobljavanje	Načelnik	Članovi Stožera u roku od godinu dana od imenovanja	DA	/
	Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite	Načelnik	Po donošenju temeljnih akata	DA	/
Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Kijevo	Odluka o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene	Načelnik	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	DA	/
Povjerenici civilne zaštite te njihovi zamjenici	Imenovanje povjerenika	Načelnik	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	DA	/
	Osposobljavanje	Načelnik	Kontinuirano	NE	/
Koordinator na lokaciji		Načelnik Stožera civilne zaštite Općine		DA	/
Osposobiti Načelnika za obavljanje poslova civilne zaštite			U roku od 6 mjeseci od stupanja na snagu	DA	/

Planski dokumenti i aktivnosti	Nositelj	Rok izvršenja	Izvršeno do donošenja ovog dokumenta	Napomena
Plan vježbi civilne zaštite za 2025. godinu	Načelnik	Jednom godišnje	DA	/
Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara za područje Općine za 2025. godinu	Općinsko vijeće na prijedlog Stožera civilne zaštite Općine i Načelnika Općine	Na godišnjoj bazi	DA	/
Poduzimati preventivno- planske aktivnosti za reagiranje u slučaju izvanrednih događaja uzrokovanim nepovoljnim vremenskim uvjetima u zimskom razdoblju		Kontinuirano	NE	
Godišnji plan nabave (u plan uključiti materijalna sredstva i opremu civilne zaštite)	Načelnik	Jednom godišnje	NE	On se odnosi na iznose veće od 2.654,46 €
Vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite	Načelnik	Kontinuirano	DA	/
Informiranje stanovništva s ciljem edukacije o pravilnom postupanju u slučaju katastrofa i velikih nesreća		Kontinuirano	DA	

ZAKLJUČCI:

1. Proračunom planirati sredstva za rad HGSS
2. Proračunom planirati i osigurati sredstva za rad DVD-a Kijevo
3. Za zaštitu okoliša proračunom planirati i osigurati sredstva:
   - za planinarsko društvo „Sinjal 1831".
4. Proračunom planirati i osigurati sredstva za izgradnju protupožarnih puteva

5. ELEMENTARNE NEPOGODE NA PODRUČJU OPĆINE KIJEVO

U 2025. za područje Općine Kijevo nisu proglašene elementarne nepogode.

3. DOPRINOS NOSITELJA I SUDIONIKA U PROVOĐENJU MJERA I AKTIVNOSTI IZ PLANA RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Potrebno je konstantno raditi na doprinosu nositelja i sudionika sustava civilne zaštite u provođenju mjera i aktivnosti. U skladu sa Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite za period od 2022. do 2025. godine i Analizom stanja sustava civilne zaštite na području Općine Kijevo u 2025. godini, utvrđuje se Godišnji plan aktivnosti za 2026. godinu. U njemu će biti prikazane planirane aktivnosti sustava civilne zaštite prema definiranim prioritetima za narednu godinu u skladu sa zakonskim obvezama i trenutnim stanjem civilne zaštite na području Općine u 2026 . godini.

Ova Analiza sustava civilne zaštite u Općini Kijevo objavit će se u „Službenom glasilu Općine Kijevo."

KLASA: 240-01/25-01/07
URBROJ:2182-15-01-25-24
Kijevo, 16.12.2025. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KIJEVO

ZAMJENIK PREDSJEDNICE

OPĆINSKOG VIJEĆA

STIPE MALOČA, V.R.

23.

Na temelju članka 17. stavak 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15, 118/18, 31/20,20/21, 114/22) i članka 30. Statuta Općine Kijevo ("Službeno glasilo Općine Kijevo", br. 15/18, 18/18, 26/20 i 32/21), Općinsko vijeće Općine Kijevo na 07. sjednici održanoj 16.12. 2025.g. donijelo je

GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE KIJEVO U 2026. GODINI S FINANCIJSKIM UČINCIMA ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE

I.

Sukladno članku 17. Zakona o sustavu civilne zaštite, kao i mogućim ugrozama, razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedica nesreća, većih nesreća i katastrofa utvrđenih Procjenom rizika od velikih nesreća za Općinu Kijevo, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite donosi se Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite za 2026. godinu.

Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite se odnosi prije svega na stanje i razvoj svih operativnih snaga sustava civilne zaštite prema članku 20. Zakona o sustavu civilne zaštite, a koje se sastoje se od:

a) stožera civilne zaštite,
b) operativnih snaga vatrogastva
c) postrojbe civilne zaštite
d) povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite
e) udruga
f) koordinatora na lokaciji
g) snaga Hrvatske gorske službe spašavanja
h) pravnih osobe od interesa za sustav civilne zaštite.

1. **Stožer civilne zaštite**

Sukladno članku 24 . Zakona o sustavu civilne zaštite članove stožera imenuju izvršna tijela jedinica lokalne i područne samouprave, uvažavajući prijedloge službi koje po dužnosti ulaze u sastav Stožera civilne zaštite (dalje u tekstu Stožer CZ).

Za uspješan daljnji rad Stožera CZ na području Općine Kijevo u 2026. godini Načelnik stožera će:

- **U prvoj polovici 2026**. godine sazvati sastanak Stožera CZ te ga upoznati sa predstojećim zadaćama i aktivnostima u 2026. godini
- Izvršiti pripremu za planirane vježbe proizašle iz Plana vježbi CZ za 2026. godinu – **druga polovica 2026.**
- Izvršiti analizu provedenih vježbi u roku od mjesec dana nakon svake vježbe (**druga polovica 2026.)**
- Sazvati zajednički sastanak Stožera CZ i operativnih snaga određenih Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za CZ na području Općine Kijevo u cilju upoznavanja istih sa ugrozama na području Općine te njihovom ulogom u preventivi ili saniranju posljedica od navedenih ugroza- **druga polovica 2026.**

- Sa ostalim članovima stožera učestvovati u osposobljavanju prema Programu osposobljavanja a sukladno članku 25. Zakona o sustavu CZ

2. Operativne snage vatrogastva

Planom zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Kijevo određen je broj, vrsta, opremljenost i veličina vatrogasnih postrojbi. Na području Općine djeluje DVD Kijevo i JVP Grada Knina.
Općina Kijevo kontinuirano izdvaja proračunska sredstva za funkcioniranje DVD-a Kijevo, pa su tako i u 2026. godini izdvojena određena sredstva.

3. Postrojba CZ

- Održati sastanak Postrojbe CZ opće namjene, te sukladno Procjeni rizika upoznati je sa predstojećim aktivnostima i mogućim zadaćama u predstojećem razdoblju - **tijekom 2026.**

4. Povjerenici CZ

- Održati sastanak povjerenika CZ i zamjenika povjerenika CZ, provesti njihovo osposobljavanje te ih upoznati sa dužnostima proizašlim iz Plana djelovanja CZ na području Općine - druga polovica 2026.
- Opremanje povjerenika CZ reflektirajućim prslucima

Skloništa:
Obaveza Općine u pogledu sklanjanja odnosno skloništa je da na svom području osigura:
- uvjete za premještanje, zbrinjavanje, sklanjanje i druge aktivnosti i mjere u zaštiti i spašavanju na način da se izvrši upoznavanje građana sa rješenjima iz Plana zaštite i spašavanja
- prostore za javna skloništa,
- održavanje postojećih javnih skloništa.

U cilju stvaranja uvjeta za sklanjanje, a obzirom da Općina nema javna skloništa, povjerenici CZ će izvršiti obilazak područja svoje nadležnosti te ostvariti uvid u moguća mjesta za sklanjanje, kapacitete istih te utvrditi eventualne radnje i postupke kojima bi se isti doveli u funkciju.

Uzbunjivanje:
U organizaciji Službe civilne zaštite Šibenik, a u suradnji sa Općinom Kijevo, treba utvrditi način uzbunjivanja za uzbunjivanje stanovništva u slučaju katastrofe ili velike nesreće .

5. Hrvatska gorska služba spašavanja

Hrvatska gorska služba spašavanja uz redovne aktivnosti intenzivirati će aktivnosti na povećanju broja svojih članova te obučavanju većeg broja spasioca.
Općina Kijevo je sa Hrvatskom gorskom službom spašavanja Stanica Šibenik potpisala Sporazum o zajedničkom interesu za djelovanje HGSS na prostoru koji pokriva Općinu,

poglavito na nepristupačnim prostorima izvan naseljenih mjesta i javnih prometnica, te se sufinancira djelovanje iz Proračuna Općine.

6. **Pravne osobe od interesa za sustav CZ**

Temeljem Odluke o pravim osobama od interesa za sustav CZ Općina Kijevo će:

- Od istih izvršiti prikupljanje podataka te istima ažurirati evidencije iz Priloga Plana djelovanja CZ
- Održati sastanak sa pravnim osobama te ih upoznati sa njihovim zadaćama i obavezama proizašlim iz Zakona o sustavu civilne zaštite-druga polovica 2026.

II

FINANCIJSKI POKAZATELJI RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

RB	OPIS POZICIJE U PRORAČUNU	Planirano za 2026. god. (€)	Planirano za 2027. god. (€)	Planirano za 2028. god. (€)
1.	**CIVILNA ZAŠTITA** (opremanje, osposobljavanje, smotriranje, angažiranje, osiguravanje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje i druge aktivnosti i mjere u zaštiti i spašavanju i dr.)	1.000,00	1.005,00	1.010,00
2.	**VATROGASTVO-VATROGASNA ZAJEDNICA** - opremanje, vježbe, takmičenja, projekti i dr.	7.500,00	7.537,50	7.575,00
3.	**UDRUGE GRAĐANA** (Crveni križ, LD, HGSS i sl.)	1.500,00	1.507,50	1.515,00
UKUPNO		**10.000,00**	**10.050,00**	**10.100,00**

KLASA: 240-01/25-01/07
URBROJ: 2182-15-01-25-25
Kijevo, 16.12.2025. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KIJEVO

ZAMJENIK PREDSJEDNICE
OPĆINSKOG VIJEĆA
STIPE MALOČA, V.R.

24.

Na temelju članka 17. stavak 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i članka 32. Statuta Općine Kijevo („Službeno glasilo Općine Kijevo“ br. 15/18 , 18/18, 26/20 i 32/21), Općinsko vijeće na 07. sjednici, održanoj 16. prosinca 2025. godine, donosi

SMJERNICE ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE KIJEVO ZA RADOBLJE OD 2026. DO 2029. GODINE

I. UVODNE ODREDBE

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22; u daljnjem tekstu Zakon) određeno je da sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizam i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj i državnoj razini te povezuje resurse i sposobnosti sudionika operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog odgovora na prijetnje na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće ili katastrofe.

Brzo i učinkovito djelovanje operativnih snaga civilne zaštite uz dobro provedeno rukovođenje, upravljanje i zapovijedanje u velikim nesrećama i katastrofama može spasiti mnoge živote, smanjiti socijalno ekonomske, infrastrukturne i sigurnosne poremećaje i spriječiti naknadne nesreće koje mogu izazvati i veće posljedice od utjecaja ugroze koja je već nastupila.

Smjernice se kratkoročno odnose na organizaciju sustava civilne zaštite, usvajanje Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite kao temeljnih dokumenata za daljnje funkcioniranje samog sustava civilne zaštite, a dugoročno predstavlja kontinuirani proces provođenja aktivnosti kojima će iz godine u godinu razvijati i usavršavati sustav civilne zaštite kao i sustav zaštite i spašavanja kako bi se postigao najviši standard potreban za provedbu zadaća svih operativnih snaga.

II. SMJERNICE

1.OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Cilj je definiranje snaga i materijalno tehničkih sredstava kojima Općina Kijevo (u daljnjem tekstu Općina) raspolaže u slučaju pojave ugroze i uspostava sustava jasnih ovlasti i nadležnosti, odnosno jasne koordinacije djelovanja sustava.

1.1. Operativne snage sustava civilne zaštite

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite prema Zakonu provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

a) stožeri civilne zaštite
b) operativne snage vatrogastva
c) operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
d) operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
e) udruge
f) postrojbe i povjerenici civilne zaštite
g) koordinatori na lokaciji
h) pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

1.2. Operativne snage sustava civilne zaštite na području Općine

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Općine Kijevo provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

1. stožeri civilne zaštite Općine,
2. vatrogasna postrojba DVD-a Kijevo,
3. udruge,
4. povjerenici civilne zaštite Općine,
5. koordinatori na lokaciji,
6. pravne osobe u sustavu civilne zaštite

Temeljem članka 17. stavak 3. podstavak 6. Zakona o sustavu civilne zaštite, Općinski načelnik odgovoran je za osnivanje, razvoj i financiranje , opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga civilne zaštite sukladno usvojenim smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite. Sukladno članku 17. stavak 3. podstavak 2. navedenog Zakona, Općinski načelnik donosi plan, odnosno vrstu i način provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite.

2. OPREMANJE, OSPOSOBLJAVANJE I USAVRŠAVANJE OPERATIVNIH SNAGA CIVILNE ZAŠTITE

Cilj je povećanje i unapređenje osposobljenosti i razvoj operativnih snaga za reagiranje u katastrofama i velikim nesrećama. Operativne snage sustava civilne zaštite na području Općine čine službe i pravne osoba koje su prikazane u točki 1.2. ove Smjernice.

2.1. Obveze stožera civilne zaštite Općine

Stožer civilne zaštite osnovan je Odlukom načelnika Općine Kijevo o osnivanju Stožera civilne zaštite za Općinu Kijevo (KLASA: 240-01/25-01/01, URBROJ:2182-15-01-25-162, Kijevo, 13. lipnja 2025. godine). Sastoji se od načelnika Stožera, zamjenika načelnika te 5 članova.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članovi Stožera civilne zaštite dužni su završiti osposobljavanje koje provodi Ministarstvo prema Programu osposobljavanja članova Stožera civilne zaštite koji donosi ministar, u roku godinu dana od imenovanja Stožera civilne zaštite.

Način rada Stožera uređuje se poslovnikom koji se donosi od strane Općinskog načelnika.

2.2. Obveze vatrogasne postrojbe DVD

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite koje djeluju u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva.

Temeljem Pravilnika o izradi procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija „Narodne novine" broj 35/94) i Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o izradi procjene ugroženosti od požara („Narodne novine" broj 110/05 i 28/10), na zahtjev Općine Kijevo s ovlaštenom pravnom osobom IN-konzalting d.o.o., Slavonski brod kojoj je izdana suglasnost za obavljanje stručnih poslova u području izrade Planova zaštite od požara, dana 24.04.2023.godine dostavljena je narudžbenica o izradi Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Općine Kijevo i Općine Civljane te Procjenu ugroženosti od požara Općine Kijevo, zbog zajedničke suradnje između Općine Kijevo i Općine Civljane u zaštiti od požara, te je isto usvojeno na 16. sjednici Općinskog Vijeća Općine Kijevo održanoj dana 08. kolovoza 2023. Godine.

Temeljem Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara u organizaciji od strane Hrvatskih šuma, podružnice Knin, organizirana je motrilačka služba na području Općine Kijevo u ljetnoj sezoni u periodu od lipnja do rujna.

Na području Općine Kijevo je osnovano dobrovoljno vatrogasno društvo. Najbliža vatrogasna jedinica (dežurna 24 sata) nalazi se u Gradu Kninu s kojom Općina Kijevo surađuje u slučaj eventualnih nesreća i potreba u gašenju požara.
Vatrogastvo je u Općini trenutno najjača, najbrojnija i najoperativnija snaga u sustavu civilne zaštite.

2.3 Udruge

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite (npr. kinološke djelatnosti, podvodne djelatnosti, radio-komunikacijske, zrakoplovne i druge tehničke djelatnosti), pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga i specijalističkih i intervencijskih postrojbi civilne zaštite te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama ovog Zakona i planovima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Udruge koje su nositelji pojedinih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite određuju se i navode u planovima djelovanja civilne zaštite na svim razinama ustrojavanja sustava.

U slučaju potrebe za provođenjem mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama Općinski načelnik aktivirati će potrebne udruge u provedbi mjera.

2.4. Postrojbe i povjerenici civilne zaštite Općine

Odlukom o imenovanju povjerenika civilne zaštite Općine Kijevo i njegovog zamjenika (KLASA:814-04/18-01/01, URBROJ: 2182/15-01/18-12, Kijevo, 30. siječnja 2018. godine) imenovan je povjerenik civilne zaštite te njegov zamjenik.

Povjerenici civilne zaštite imaju izuzetnu ulogu, kako u preventivi, tako i tijekom djelovanja cjelovitog sustava civilne zaštite u velikim nesrećama. Njihove zadaće obuhvaćaju sljedeće aktivnosti:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacija, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavještavaju inspekciju civilne zaštite.

Za unapređenje postojećeg stanja u promatranom periodu potrebno je:

- stalno unapređivati obuku povjerenika civilne zaštite
- najmanje jednom godišnje vršiti smotru povjerenika civilne zaštite te provjeru mobilizacijske spremnosti,
- organizirati pokazne vježbe.

2.5. Koordinatori na lokaciji

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

2.6. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Kijevo (KLASA:810-01/19-01/16, URBROJ:2182/15-01/19-08, Kijevo, 25. rujna 2019. godine), određene su sljedeće pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite:

- Komunalno društvo Kijevo d.o.o., Bajani 12, 22310 Kijevo
- Lovačka udruga „Kijevo", Kijevo
- Planinarsko društvo „Sinjal 1831", Kijevo

U slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa pravne osobe, osobito pravne osobe u većinskom vlasništvu Republike Hrvatske i pravne osobe koje su odlukom nadležnog središnjeg tijela državne uprave određene kao operativne snage sustava civilne zaštite od posebnog interesa na državnoj razini te pravne osobe koje su odlukama izvršnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave određene od interesa za sustav civilne zaštite, dužne su u operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama ovog Zakona, posebnih propisa i njihovih općih akata.

Pravna osoba dužna je odazvati se zahtjevu načelnika stožera civilne zaštite jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i načelnika Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske te sudjelovati s ljudskim snagama i materijalnim resursima u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

3. EDUKACIJA STANOVNIŠTVA NA PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

Cilj je informiranje stanovništva s ciljem edukacije o pravilnom postupanju u slučaju katastrofa i velikih nesreća

Nesreća bilo kojeg oblika i obima rijetko koga ostavlja ravnodušnim. Ljudi u takvim situacijama različito reagiraju, pojedinci su skloni panici, neki traže pomoć, većina ne zna kako pravilno reagirati, što ponekad može imati kobne posljedice.

U pravcu postizanja pravilnog postupanja i smanjenja štete potrebno je konstantno educirati stanovništvo na slijedeći način:

- provođenje informiranja građana putem sredstava javnog informiranja ,
- provođenje informiranja građana kroz rad mjesnih odbora i drugih institucija,
- prema postojećem kalendaru obilježavanje svih datuma od značaja za civilnu zaštitu,
- prezentacije rada redovnih snaga civilne zaštite,
- uvrštavanjem na web stranicu Općine dijelove Plana civilne zaštite, korisnih za informiranje građana o načinu ponašanja u kriznim situacijama, kao i sve ostale informacije koje će doprinijeti osjećaju sigurnosti građana u funkcioniranje cjelokupnog sustava civilne zaštite.

4. SURANJA NA POLJU CIVILNE ZAŠTITE

Cilj je uspostavljanje kontakata te suradnja na polju civilne zaštite sa susjednim jedinicama lokalne samouprave

Suradnja na polju civilne zaštite ima za cilj razmjenu iskustava, podataka, znanja i vještina sa odgovarajućim institucijama civilne zaštite iste razine.

U tom smislu potrebno je u promatranom razdoblju:

- uspostaviti kontakte sa susjednim gradovima i općinama, budući da se sustav civilne zaštite u kriznim situacijama, među ostalima, temelji na načelu solidarnosti u pružanju pomoći.

5. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Kroz financiranje sustava civilne zaštite potrebno je postići racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite.

Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite potrebno je utvrditi izvore i način financiranja sustava civilne zaštite na području Općine. U Proračun je potrebno ugraditi sredstva za financiranje sustava civilne zaštite imajući u vidu odredbe Zakona o sustavu civilne zaštite i odredbe posebnih propisa.

Ova sredstva će se u Proračunu planirati analitički – prema segmentima sustava civilne zaštite.

Slijedom rečenog potrebno je osigurati financijska sredstva za:

- zapovjedništvo i postrojbu vatrogastva imajući u vidu odredbe Zakona o vatrogastvu,
- povjerenike civilne zaštite i zamjenike povjerenika (opremanje i osposobljavanje),
- službe i pravne osoba koje se civilnom zaštitom bave u okviru svoje redovne djelatnosti,
- udruge koje se bave civilnom zaštitom temeljem posebnih propisa na području (Gorska služba spašavanja i dr.)
- ostalih udruga od interesa za civilnu zaštitu,
- unapređenje sustava civilne zaštite (edukacija, intelektualne usluge, promidžba, vježbe),
- naknade mobiliziranim pripadnicima timova civilne zaštite,
- naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provođenja mjera civilne zaštite.

7. ZAKLJUČAK

Jedino razvijen i usklađen sustav civilne zaštite u mogućnosti je odgovoriti na raznolike prijetnje i ugroze koje se mogu javiti i ugroziti živote građana i uništiti stečena materijalna dobra. Dobra povezanost svih subjekata civilne zaštite doprinosi njegovoj učinkovitosti, ali doprinosi i racionalnom trošenju financijskih sredstava iz proračuna.

Slijedeći ove Smjernice u aktivnostima i rokovima izvršavanja očekuje se da će Općina na kraju planiranog razdoblja imati :

- završene sve aktivnosti oko izrade planskih dokumenata Općine,
- završene sve aktivnosti oko izrade planskih dokumenata Službi i pravnih osoba koje se civilnom zaštitom bave u okviru svoje redovne djelatnosti,
- imenovane povjerenike civilne zaštite te voditelje skloništa
- educirane sve strukture upravljanja i zapovijedanja i izvršenja.
- educirane povjerenike i pripadnike postrojbe civilne zaštite te
- višu razinu informiranosti građana Općine o sustavu civilne zaštite, a samim time i veće povjerenje u sustav.

OBRAZLOŽENJE

Sustav civilne zaštite je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika civilne zaštite u reagiranju na katastrofe i otklanjanju mogućih uzoraka i posljedica katastrofa.

Općina, u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom, uređuje, planira, organizira, financira i provodi civilnu zaštitu.

Člankom 17. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18, 31/20,20/21, 114/22) utvrđeno je da u ostvarivanju prava i obveze u području civilne zaštite, predstavnička tijela jedinica lokalne samouprave – donose smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na svom području, utvrđuju izvore i način financiranja, donose Procjenu ugroženosti i Plan civilne zaštite te obavljaju i druge poslove civilne zaštite utvrđene zakonom, te je donošenje smjernica jedan od uvjeta da se na temelju Zakona radi na poboljšanju uvjeta civilne zaštite na području Općine.

KLASA: 240-01/25-01/07

URBROJ: 2182-15-01-25-26

Kijevo, 16. prosinca 2025. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KIJEVO

ZAMJENIK PREDSJEDNICE

OPĆINSKOG VIJEĆA

STIPE MALOČA, V.R

Izdavač: OPĆINA KIJEVO, Bajani 12., 22310 Kijevo

Uredništvo: Ivana Ercegovac, Iva Ćulum, Martin Ercegovac

tel: 022/681-004, fax: 022/681-611

E-pošta: opcina-kijevo@si.t-com.hr

www.kijevo.hr

Tisak: Općina Kijevo