



**REPUBLIKA HRVATSKA  
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KIJEVO**

**OPĆINSKO VIJEĆE**

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", br. 120/16, 114/22 i 48/26, dalje u tekstu: ZJN) i članka 30. Statuta Općine Kijevo ("Službeno glasilo Općine Kijevo" br. 15/18, 18/18, 26/20 i 32/21), Općinsko vijeće Općine Kijevo na \_\_. sjednici održanoj \_\_. \_\_ 2026. godine, donosi

**PRAVILNIK O PROVOĐENJU POSTUPAKA  
JEDNOSTAVNE NABAVE**

**Članak 1.**

1. Ovim Pravilnikom uređuje se postupak nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od **50.000,00 eura** bez PDV-a te radova procijenjene vrijednosti manje od **100.000,00 eura** bez PDV-a (jednostavna nabava), a koje provodi Općina Kijevo kao javni naručitelj (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**).
2. Postupke jednostavne nabave **Naručitelj** provodi poštujući načela slobode kretanja robe, slobode poslovnog nastana i slobode pružanja usluga te načela koja iz njih proizlaze: načelo tržišnog natjecanja, jednakog tretmana, zabrane diskriminacije, uzajamnog priznavanja, razmjernosti i transparentnosti.
3. Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

**Članak 2.**

1. **Naručitelj** će poduzimati sve prikladne mjere radi sprječavanja sukoba interesa, sukladno odredbama članka 75. – 83. ZJN.
2. Predstavnici **Naručitelja** i sve osobe uključene u pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave obvezni su potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa.
3. **Naručitelj** vodi i ažurira popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik **Naručitelja** u sukobu interesa te isti objavljuje na internetskim stranicama **Naručitelja** sukladno članku 80. ZJN.
4. Predstavnik **Naručitelja** koji utvrdi sukob interesa dužan se izuzeti odmah, a najkasnije jedan dan nakon saznanja, i o tome obavijestiti čelnika **Naručitelja** koji postupuje sukladno članku 81. ZJN.
5. Ako se utvrdi sukob interesa gradonačelnika koji se ne može otkloniti izuzimanjem, postupak se obvezno poništava, pod uvjetom da nakon odbijanja sporne ponude ne preostaje niti jedna druga valjana ponuda.

### Članak 3.

1. Postupci jednostavne nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti **jednake ili manje od 15.000,00 eura** bez PDV-a provode se izvan sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH) ili uz dobrovoljno korištenje istog.
2. Postupci jednostavne nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti **veće od 15.000,00 eura** bez PDV-a obvezno se provode isključivo putem modula za jednostavnu nabavu u EOJN RH.
3. Plan nabave i Registar ugovora obvezno sadrže sve predmete nabave čija je vrijednost **jednaka ili veća od 5.000,00 eura** bez PDV-a.

### Članak 4.

1. Postupke jednostavne nabave iz članka 3. stavka 1. ovog Pravilnika provodi svako upravno tijelo iz svoje nadležnosti izdavanjem narudžbenice i/ili sklapanjem ugovora.
2. Prije izdavanja narudžbenice ili sklapanja ugovora, Naručitelj će, kada je to moguće, istražiti tržište te prikupiti minimalno jednu ponudu relevantnog gospodarskog subjekta.

### Članak 5.

1. Postupci procijenjene vrijednosti **veće od 15.000,00 eura** bez PDV-a provode se slanjem Poziva za dostavu ponuda putem modula jednostavne nabave na EOJN RH.
2. Za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti **veće od 15.000,00 eura, a jednake ili manje od 25.000,00 eura** bez PDV-a te radova procijenjene vrijednosti **veće od 15.000,00 eura, a jednake ili manje od 45.000,00 eura** bez PDV-a, Naručitelj šalje poziv za dostavu ponuda jednom ili više gospodarskih subjekata kroz modul jednostavne nabave na EOJN RH.
3. Za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti **iznad 25.000,00 eura** te radova **iznad 45.000,00 eura** bez PDV-a, Poziv za dostavu ponuda objavljuje se javno putem modula EOJN RH kako bi svi zainteresirani gospodarski subjekti mogli podnijeti ponudu.

### Članak 6.

1. Iznimno od članka 5. stavka 3. ovoga Pravilnika, Naručitelj nije obvezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave, već ga provodi putem modula jednostavne nabave EOJN RH:
  - a) ako u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni;
  - b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
    1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe;
    2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt;
    3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva;
  - c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

2. Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 1. ovoga članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

### **Članak 7.**

1. Postupke jednostavne nabave iz članka 5. ovog Pravilnika provode članovi stručnog povjerenstva Naručitelja koje imenuje odgovorna osoba Naručitelja za pojedini postupak nabave.
2. Povjerenstvo se sastoji od najmanje tri (3) člana od kojih najmanje jedan (1) mora imati važeći certifikat u području javne nabave.
3. Članovi povjerenstva ne moraju biti zaposlenici Naručitelja.
4. Povjerenstvo je dužno pripremiti poziv za dostavu ponuda, tehničke specifikacije, troškovnik, provesti postupak nabave, provesti pregled i ocjenu pristiglih ponuda, izvršiti provjeru postojanja sukoba interesa, sastaviti zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda te izraditi prijedlog odluke o odabiru ili poništenju.

### **Članak 8.**

1. Poziv za dostavu ponuda sadrži podatke o Naručitelju, opis predmeta nabave (troškovnik/tehničke specifikacije), kriterij za odabir ponude, rok i način dostave ponude te uvjete sposobnosti ako su potrebni.
2. U pozivu na dostavu ponuda gospodarskim subjektima se može propisati obveza dostave jamstva za ozbiljnost ponude, jamstva za uredno ispunjenje ugovora o nabavi i/ili jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, sukladno relevantnim odredbama ZJN.
3. Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od pet (5) dana od dana slanja ili objave poziva za robu i usluge, odnosno osam (8) dana za radove.
4. U opravdanim slučajevima (iznimna žurnost i dr.) može se odrediti i kraći rok za dostavu ponuda, ako je kraći rok objektivno dovoljan za dostavu ponuda.

### **Članak 9.**

Prije pokretanja postupaka nabave iz članka 5. ovog Pravilnika Naručitelj je dužan provesti i dokumentirati analizu tržišta u svrhu pravilnog određivanja procijenjene vrijednosti nabave i tehničkih specifikacija.

### **Članak 10.**

1. Pisarnica je odgovorna za zakonito zaprimanje dijelova ponuda koji se dostavljaju odvojeno i vodi Upisnik o zaprimanju dijela/dijelova ponuda do roka za dostavu ponuda.
2. Otvaranje ponuda nije javno.
3. Naručitelj pravodobno zaprimljene ponude pregledava i ocjenjuje na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.
4. U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može gospodarskim subjektima uputiti zahtjev za pojašnjenje i/ili upotpunjavanje bilo kojeg dokumenta, ostavljajući im za to primjeren rok.

5. O provedenom postupku Naručitelj sastavlja zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

### Članak 11.

1. Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.
2. Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim cijene u obzir se može uzeti i kvaliteta, kvalifikacije stručnjaka, tehničke prednosti, estetske, funkcionalne i ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke, rok isporuke ili izvršenja te drugi elementi te će Naručitelj u zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda obrazložiti razloge odabira izabrane ponude.
3. Naručitelj uspoređuje cijene ponuda bez PDV-a.

### Članak 12.

1. Postupak jednostavne nabave iz članka 5. ovog Pravilnika završava donošenjem odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave.
2. Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave ukoliko postoje razlozi za poništenje postupka sukladno odredbama ZJN.
3. Odluku o odabiru/poništenju Naručitelj dostavlja ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku nabave, tj. onim ponuditeljima koji su dostavili svoje ponude kroz modul jednostavne nabave EOJN RH, odnosno javnom objavom u modulu EOJN RH u slučaju postupka nabave iz članka 5. stavka 3. ovog Pravilnika.
4. Naručitelj u pozivu na dostavu ponuda određuje rok za donošenje odluke iz stavka 1. ovog članka.

### Članak 13.

1. U postupcima jednostavne nabave iz članka 5. ovog Pravilnika, gospodarski subjekt koji ima ili je imao interes za dobivanje ugovora ima pravo izjaviti prigovor.
2. Prigovor se podnosi čelniku Naručitelja u pisanom obliku isključivo kroz EOJN RH u roku od tri (3) dana od dana dostave ili objave Poziva, ako se osporava dokumentacija o nabavi, odnosno u roku od tri (3) dana od dostave Obavijesti o odabiru ili poništenju, ako se prigovor ulaže na odluku o odabiru/poništenju.
3. O prigovoru odlučuje čelnik Naručitelja u roku od osam (8) dana od primitka prigovora. Podneseni prigovor odgađa nastavak postupka i potpisivanje ugovora do donošenja odluke čelnika Naručitelja.
4. Prilikom odlučivanja o prigovoru čelnik Naručitelja može odlučiti sljedeće: a) odbaciti prigovor ako nije pravodoban ili nije dopušten, b) odbiti prigovor kao neosnovan, c) prihvatiti prigovor i naložiti otklanjanje utvrđenih nepravilnosti, d) poništiti postupak jednostavne nabave ili njegov dio.
5. Odluka o prigovoru dostavlja se podnositelju prigovora kroz modul jednostavne nabave EOJN RH.
6. Protiv odluke čelnika Naručitelja donesene povodom prigovora žalba nije dopuštena.
7. U postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost manja ili jednaka 15.000,00 eura prigovor nije dopušten.

### Članak 14.

## **NACRT PRIJEDLOGA**

1. Za sve postupke jednostavne nabave iznad 15.000,00 eura bez PDV-a obvezno se sklapa ugovor o jednostavnoj nabavi u pisanom obliku nakon izvršnosti odluke o odabiru.
2. Svi ugovori o jednostavnoj nabavi iznad 15.000,00 eura i njihove eventualne izmjene mogu biti potpisani kvalificiranim elektroničkim potpisom te službeno razmijenjeni kroz sustav EOJN RH.

### **Članak 15.**

1. Ugovor o nabavi sklopljen u postupku jednostavne nabave može se izmijeniti tijekom njegova trajanja primjenjujući odgovarajuće odredbe članka 315. do 321. ZJN, a osobito pazeći pritom da se time ne mijenja bitno predmet ugovora niti narušavaju načela javne nabave.

### **Članak 16.**

Postupci jednostavne nabave pokrenuti prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika dovršit će se prema odredbama Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave, KLASA: 406-01/22-03/01, URBROJ: 2182-15-02-22-320 od 30.12.2022. godine, Izmjena i dopuna Pravilnika o provođenju postupka jednostavne nabave, KLASA: 406-01/23-03/01, URBROJ: 2182-15-02-23-111 od 12. travnja 2023. godine; sukladno članku 87. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 48/26).

### **Članak 17.**

1. Sve izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik.
2. Ovaj Pravilnik i sve njegove izmjene i dopune objavljuju se na internetskim stranicama naručitelja i u EOJN RH.
3. Datumom početka primjene ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provođenju postupaka jednostavne nabave.

### **Članak 18.**

1. Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasilu Općine Kijevo", a primjenjuje se od 1. rujna 2026. godine.

**PREDSJEDNICA**  
**Iva Čulum, v.r.**