

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16, 114/22 i 48/26) Uprava Komunalnog društva Kijevo d.o.o. dana 10.08.2026. godine donosi

PRAVILNIK
o provedbi postupaka jednostavne nabave

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

1. Ovim se Pravilnikom uređuju postupci jednostavne nabave roba, usluge i radova koje će provesti Komunalno društvo Kijevo d.o.o. (u daljnjem tekstu: naručitelj) sukladno članku 12. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi, čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV)
 - a) robe i usluge te provedba projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 EUR,
 - b) radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 EUR.
2. Postupke jednostavne nabave Naručitelj provodi poštujući načela slobode kretanja robe, slobode poslovnog nastana i slobode pružanja usluga te načela koja iz njih proizlaze: načelo tržišnog natjecanja, jednakog tretmana, zabrane diskriminacije, uzajamnog priznavanja, razmjernosti i transparentnosti.
3. Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

II. NAČELA JAVNE NABAVE

Članak 2.

1. U provedbi postupaka nabave iz ovoga Pravilnika, Naručitelj je obavezan, gdje god je to moguće, poštivati načela javne nabave utvrđena u Zakonu o javnoj nabavi, osigurati pravnu zaštitu gospodarskim subjektima te primijeniti elektronička sredstva komunikacije.
2. Naručitelj je obavezan primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje sredstava.

III. SPRJEČAVANJE SUKOB INTERESA

Članak 3.

Na sprječavanje sukoba interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/2016, 114/2022 i 48/2026.)

IV. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 4.

1. Postupci jednostavne nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 Eura bez PDV-a)provode se izvan sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH) izravnom komunikacijom s jednim gospodarskim subjektom (e-pošta, internetske stranice gospodarskog subjekta, telefonom ili drugim odgovarajućim sredstvom.

2. Postupci jednostavne nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 Eura bez PDV-a obvezno se provode isključivo putem modula za jednostavnu nabavu u EOJN RH.

3. Plan nabave i Registar ugovora obvezno sadrže sve predmete nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 Eura bez PDV-a.

Članak 5.

1. Postupci procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 Eura bez PDV-a provode se slanjem Poziva za dostavu ponuda putem modula jednostavne nabave na EOJN RH.

2. Za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 Eura, a jednake ili manje od 25.000,00 Eura bez PDV-a te radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 Eura, a jednake ili manje od 45.000,00 Eura bez PDV-a, Naručitelj šalje poziv za dostavu ponuda jednom ili više gospodarskih subjekata kroz modul jednostavne nabave na EOJN RH.

3. Za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti iznad 25.000,00 Eura te radova iznad 45.000,00 Eura bez PDV-a, Poziv za dostavu ponuda objavljuje se javno putem modula EOJN RH kako bi svi zainteresirani gospodarski subjekti mogli podnijeti ponudu.

Članak 6.

1. Iznimno od članka 5. stavka 3. ovoga Pravilnika, Naručitelj nije obavezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave, već ga provodi putem modula jednostavne nabave EOJN RH:

a) ako u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni;

b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:

1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe;

2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt;

3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva;

c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

2. Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 1. ovoga članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

V. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 7.

1. Postupke jednostavne nabave iz članka 5. ovog Pravilnika provode članovi stručnog povjerenstva Naručitelja koje imenuje odgovorna osoba Naručitelja za pojedini postupak nabave.

2. Povjerenstvo se sastoji od najmanje tri (3) člana od kojih najmanje jedan (1) mora imati važeći certifikat u području javne nabave.

3. Članovi povjerenstva ne moraju biti zaposlenici Naručitelja.

4. Povjerenstvo je dužno pripremiti poziv za dostavu ponuda, tehničke specifikacije, troškovnik, provesti postupak nabave, provesti pregled i ocjenu pristiglih ponuda, izvršiti provjeru postojanja sukoba interesa, sastaviti zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda te izraditi prijedlog odluke o odabiru ili poništenju.

5. Otvaranje ponuda nije javno.

VI. DOKUMENTACIJA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 8.

1. Poziv za dostavu ponuda sadrži podatke o Naručitelju, opis predmeta nabave (troškovnik/tehničke specifikacije), kriterij za odabir ponude, rok i način dostave ponude te uvjete sposobnosti ako su potrebni.

2. U pozivu na dostavu ponuda gospodarskim subjektima se može propisati obveza dostave jamstva za ozbiljnost ponude, jamstva za uredno ispunjenje ugovora o nabavi i/ili jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, sukladno relevantnim odredbama ZJN.

3. Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od pet (5) dana od dana slanja ili objave poziva za robu i usluge, odnosno osam (8) dana za radove.

4. U opravdanim slučajevima (iznimna žurnost i dr.) može se odrediti i kraći rok za dostavu ponuda, ako je kraći rok objektivno dovoljan za dostavu ponuda.

5. Tijekom roka za dostavu ponuda Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti poziv na dostavu ponude.

6. Gospodarski subjekti mogu tijekom roka za dostavu ponuda zatražiti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s pozivom na dostavu ponude, a Naručitelj je obavezan u primjerenom roku dati odgovor, dodatne informacije i objašnjenja te u slučaju značajnih izmjena poziva na dostavu ponude primjereno produžiti rok za dostavu ponuda. Naručitelj nije obavezan dati odgovor, dodatne informacije i objašnjenja ako je zahtjev zaprimljen na dan koji je određen kao rok za dostavu ponuda.

7. Odgovori, dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene poziva na dostavu ponude stavljaju se na raspolaganje gospodarskim subjektima na isti način kao i osnovni poziv.

VII. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 9.

1. Kriteriji za odabir ponude u postupcima jednostavne nabave mogu biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

2. Ako se kao kriterij koristi ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija najniže cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i drugo.

VIII. ODLUKA O ODABIRU NAJPOVOLJNIJE PONUDE ILI PONIŠTENJU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 10.

1. Postupak jednostavne nabave završava donošenjem odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave.

2. Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave ukoliko postoje razlozi za poništenje postupka sukladno odredbama ZJN.

3. Odluku o odabiru/poništenju Naručitelj dostavlja ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku nabave, tj. onim ponuditeljima koji su dostavili svoje ponude kroz modul jednostavne nabave EOJN RH, odnosno javnom objavom u modulu EOJN RH u slučaju postupka nabave iz članka 5. stavka 3. ovog Pravilnika.

4. Naručitelj u pozivu na dostavu ponuda određuje rok za donošenje odluke iz stavka 1. ovog članka.

Članak 11.

1. U postupcima jednostavne nabave iz članka 5. ovog Pravilnika, gospodarski subjekt koji ima ili je imao interes za dobivanje ugovora ima pravo izjaviti prigovor.

2. Prigovor se podnosi čelniku Naručitelja u pisanom obliku isključivo kroz EOJN RH u roku od tri (3) dana od dana dostave ili objave Poziva, ako se osporava dokumentacija o nabavi, odnosno u roku od tri (3) dana od dostave Obavijesti o odabiru ili poništenju, ako se prigovor ulaže na odluku o odabiru/poništenju.

3. O prigovoru odlučuje čelnik Naručitelja u roku od osam (8) dana od primitka prigovora. Podneseni prigovor odgađa nastavak postupka i potpisivanje ugovora do donošenja odluke čelnika Naručitelja.

4. Prilikom odlučivanja o prigovoru čelnik Naručitelja može odlučiti sljedeće:

- a) odbaciti prigovor ako nije pravodoban ili nije dopušten,
- b) odbiti prigovor kao neosnovan,
- c) prihvatiti prigovor i naložiti otklanjanje utvrđenih nepravilnosti,
- d) poništiti postupak jednostavne nabave ili njegov dio.

5. Odluka o prigovoru dostavlja se podnositelju prigovora kroz modul jednostavne nabave EOJN RH.

6. Protiv odluke čelnika Naručitelja donesene povodom prigovora žalba nije dopuštena ali se može pokrenuti upravni spor pred mjesno nadležnim upravnim sudom u roku od 30 dana od dana dostave rješenja.

7. U postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost manja ili jednaka od 15.000,00 eura prigovor nije dopušten.

IX. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 12.

1. S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor o nabavi koji mora biti u skladu s uvjetima određenim u pozivu na dostavu ponude te s odabranom ponudom.

2. Ugovor iz stavka 1. ovoga članka sklopit će se najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave obavijesti o odabiru ponude svim ponuditeljima.

Članak 13.

1. Ugovor sklopljen u postupku jednostavne nabave mora se izvršavati u skladu s uvjetima iz poziva na dostavu ponude te odabranom ponudom.

2. Po izvršenju predmeta nabave, naručitelj ovjerava zapisnik o izvršenim uslugama, radovima i isporučenoj robi.

Članak 14.

OGRANIČENJA VRIJEDNOSTI UGOVORA TIJEKOM IZVRŠENJA

1. Tijekom izvršenja ugovora o nabavi sklopljenog u postupku jednostavne nabave ukupna vrijednost ugovora, uključujući sve izmjene i dodatke ugovoru, ne smije prijeći financijski prag nakon kojeg se prema ovom Pravilniku primjenjuju drugačija pravila provedbe nabave.

2. Ako bi izmjena ugovora dovela do povećanja vrijednosti ugovora iznad financijskog praga iz stavka 1. ovoga članka, Naručitelj je dužan provesti novi postupak nabave sukladno pravilima koja se primjenjuju za odgovarajući financijski prag.

3. Prilikom odlučivanja o izmjeni ugovora Naručitelj je dužan uzeti u obzir ukupnu procijenjenu vrijednost ugovora nakon predložene izmjene.

4. Odredbe ovoga članka primjenjuju se na sve izmjene ugovora, neovisno o njihovom pravnom obliku, uključujući dodatke ugovoru, narudžbenice, dodatne radove ili druge oblike povećanja ugovorne vrijednosti.

X. REGISTAR UGOVORA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 15.

Naručitelj je obavezan voditi Plan nabave i registar sklopljenih ugovora jednostavne nabave i objaviti ga u EOJN RH.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Postupci jednostavne nabave pokrenuti prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika dovršit će se prema odredbama Pravilnika o jednostavnoj nabavi procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura odnosno 66.360,00 eura od dana 30. prosinca 2022. godine, sukladno članku 87. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 48/26).

Članak 17.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o jednostavnoj nabavi od dana 30. prosinca 2022. godine (www.kijevo.hr – komunalno).

Članak 18.

1. Ovaj Pravilnik primjenjuje se od 1. rujna 2026. godine.

2. Ovaj Pravilnik objavit će se u na web stranici Naručitelja.

URBROJ:336/2026

KIJEVO, 10.08.2026. godine

Direktorica:
Ljiljana Gašpar

